

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 16. März 2021

**Protokoll des 21. Plenums am 16.03.2022, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Madita, Jacob (Vorsitz), Pogo, Jacky, Enya (Fachschaftenreferat), Maurice, Elisa (ÖffRef), Jost (Bucks), Gabriel, Pia (Finanzen), Maret, Felix (KuQu), Samira (BIPoC-Referat), Alina, Katharina (NaMo), Rebecca (Soziales)
<b>Gäste:</b>	Fred
<b>Sitzungsleitung:</b>	Maret
<b>Protokollant*in:</b>	Gabriel
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 14 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Seid ihr Team Hunde oder Team Katze?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Maret übernimmt die Redeleitung, Gabriel übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Enya übernimmt die Redeleitung, Gabriel übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Schreiben an Bundestagsabgeordnete bzgl. unzureichendem Heizkostenzuschuss, Vorsitz, Feststellung der Dringlichkeit. Dringlichkeit angenommen (11/o/o)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

**Protokoll des 21. Plenums am 16.03.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Schreiben an Bundestagsabgeordnete bzgl. unzureichendem Heizkostenzuschuss</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Teilnahme am Diversity-Audit Lenkungsreis</li> <li>b. Weiteres Vorgehen: Hörsaal Slam</li> <li>c. Gewählter Name der Kampagne</li> <li>d. Unterstützung bei der Organisation der landesweiten studentischen Podiumsdiskussion</li> </ol> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Durchführung und Auswertung einer Umfrage zum WS 21/22</li> </ol> </li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</li> <li>c. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Flaschenöffner</li> <li>ii. Antirassismus-Sticker</li> <li>iii. Beamer Baracke</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Leitfaden für neue Referent*innen</li> <li>ii. Neuer Kampagnenname</li> <li>iii. Schreiben an Bundestagsabgeordnete bzgl. unzureichendem Heizkostenzuschuss</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 17.03.2022: Semestertimer-Verteilung</li> <li>b. 24.03.2022:</li> </ol> </li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gästen</b>
<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>
<b>TOP 8</b>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teilnahme am Diversity-Audit Lenkungsreis</li> </ol> <p>Wollen wir uns am Lenkungsreis der Uni beteiligen? wir können zwei Menschen dorthin schicken.</p> <p>Vorsitz stellt die bisherige Konversation mit der Uni vor. Es wird vorgeschlagen das Thema zu vertagen. Es wäre wichtig, sich zu beteiligen, aber es gibt auch einige Kritik. Es wird überlegt, ob man sich nicht aus Prinzip nicht beteiligen sollte, es wird vorgeschlagen, es beim Open Space zu besprechen. Wird im Open Space besprochen.</p>

	<p>2. Weiteres Vorgehen: Hörsaal Slam          Kontakt zur FH war schwierig, sie hat beschlossen nicht mehr am Hörsaal Slam teilzunehmen. Die Kosten waren im letzten Jahr 15.000 €, davon übernahm der FH-AStA ein Drittel. Der FH-AStA hat sich beim letzten Mal übergangen gefühlt, es gibt dort gerade keine/n Kulurreferenten/-in. Kunstakademie und KatHo beteiligen sich nur mit wenig Geld. FH-AStA ist personell schlecht besetzt. Es wird gefragt, ob man den Hörsaal Slam nicht verkleinern kann. Man will dem FH-AStA nahelegen sich doch zu beteiligen, die beiden ASten werden sich bald treffen. KuQu ist pessimistisch den AStA der FH noch überzeugen zu können. Es wird angeregt, sich über Sponsoring zu finanzieren. KuQu gibt zu bedenken, dass es auch personell mehr Belastung sein wird. Man überlegt auf professionelle Fotos und Videos aus Geldgründen zu verzichten. Es wird angeregt, öffentliche Förderung zu suchen. Video ist nicht unbedingt nötig, es wird sich für Sponsoring ausgesprochen. Ein kleiner Teilnehmer*innenbeitrag wäre möglicherweise in Ordnung, es wird vorgeschlagen beim Land nach Förderung zu suchen.</p> <p>3. Gewählter Name der Kampagne</p> <p><b>Ausschluss der Öffentlichkeit wird beantragt, keine Gegenrede.</b></p> <p><b>Öffentlichkeit wird ohne Gegenrede wiederhergestellt.</b></p> <p>4. Unterstützung bei der Organisation der landesweiten studentischen Podiumsdiskussion          PoBi stellt den Antrag vor, das LAT macht eine landesweite Podiumsdiskussion und fragt, ob wir sie bei der Organisation unterstützen wollen. Es ist nicht klar, wie viele Menschen benötigt werden. Die Diskussion findet vermutlich nicht in Münster statt.</p>
<p>TOP 9</p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>1. Verlängerung oder Einrichtung einer Beauftragung</b></p> <p>i. Beauftragung „Durchführung und Auswertung einer Umfrage zum WS 21/22“, 300€, 150€ p.P. p.M. wird um den Monat April verlängert.          Das Plenum beschließt die befristete Beauftragung mit Ronja Mühlinghaus und Lijiao Chen zur Durchführung und Auswertung einer Umfrage für Studierende für einen Monat (ab dem 01.04.2022) zu verlängern. Die Laufzeit wird mit dem 30.04.2022 beendet und die Beauftragten erhalten pro Person 150€.</p> <p>SoWo stellt den Antrag vor, die Auswertung verzögert sich etwas.</p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (15/o/o).</p> <p><b>2. Finanzanträge</b></p> <p>i. Finanzantrag „Flaschenöffner“, ÖffRef, 706,56€          Das Plenum beschließt rückwirkend die Bereitstellung von 706,56€ für 1000 Flaschenöffner mit dem AStA-Logo.</p> <p>Elisa bringt den Antrag ein.</p>

	<p>Der Finanzantrag wird angenommen (14/o/o).</p> <p>Maret gibt die Redeleitung an Elisa ab, weil sie weg muss.</p> <p>ii. Finanzantrag „Antirassismus-Sticker“, Vorsitz, 200€</p> <p>Das AStA-Plenum beschließt, den Druck von Antirassismus-Sticker in einer Höhe von bis zu 200 Euro zu finanzieren.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (11/o/o).</p> <p>iii. Beamer Baracke, Vorsitz, 1213,80€</p> <p>Das AStA-Plenum beschließt der anliegenden Vergabeentscheidung an die Projektor AG für einen Kurzdistanzbeamer für das studentische Kulturzentrum Baracke zuzustimmen.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (12/o/o).</p> <p><b>3. Sonstiges</b></p> <p>i. Leitfaden für neue Referent*innen, Vorsitz</p> <p>Der AStA beschließt den Leitfaden für neue Referent*innen.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (9/o/o).</p> <p>ii. Schreiben an Bundestagsabgeordnete bzgl. unzureichendem Heizkostenzuschuss, Vorsitz</p> <p>Das Plenum beschließt, das vorliegende Schreiben bzgl. des unzureichenden Heizkostenzuschusses für Studierende im Zuge der gestiegenen Nebenkosten gemeinsam mit dem Studierendenwerk an die Münsteraner Bundestagsabgeordneten zu schicken.</p> <p>Der Brief ist mit dem Studierendenwerk abgesprochen. Brief soll auch an Landtagsabgeordnete geschickt werden.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (11/o/o).</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. Referat NaMo: Mobilitätskonzept, Treffen der AG Nachhaltigkeitsstrategie, AK Services zur Bulliumfrage, Veranstaltungsreihe mit Green Office Initiative zu SDGs.</p> <p>b. Vorsitz: Website, E-Ladesäulen, Gespräch mit Frau Mundanjothl fand nicht statt, Probleme mit regionalem Semesterticket, Gespräch mit Partner der Druckmaschinen, Gespräch mit Ahmed, er kommt wieder in den AStA, Krisenstab: Maskenpflicht fällt weg, ersten drei Wochen bleibt hybrid, Appelle Masken zu tragen,</p> <p>c. Referat Fachschaftenreferat: Bündnis prekäre Praktika kommt zur FK.</p>

## Protokoll des 21. Plenums am 16.03.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"><li>d. Bericht Finanzreferat: Nachtragshaushalt wurde am Freitag im StuPa angenommen, Schlüsselpfad wird jetzt eingezogen, es gab einen Antrag auf Sozialdarlehen eines russischen Studenten, der wegen der Swift-Sanktionen kein Geld mehr von seinen Eltern bekommt</li><li>e. Bericht PoBiIn: Ak StuPaMat zu Mensen, suchen Referent*innen und Räume für Kampagne</li><li>f. Bericht Bucks: Lars war bei Mobilitäts-AG, Treffen mit Frau Mundanjohl wurde abgesagt, Uni sucht Studis mit Beeinträchtigung für Unizeitung</li><li>g. Bericht ÖffRef: neue Rubrik in der Wohnbörse: Schlafplatz für Geflüchtete, Planung der Erstibeutel</li><li>h. Bericht KuQu: Treffen mit Beauftragungen Sprachenzentrum, Hansafloß und Riot Radio, planen einen Vortrag, verhandeln weiter mit der Trafostation zum KuSeTi</li></ul>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema des kommenden Open Space</b> Das Thema des kommenden Open Space soll sein: Semestertimer-Verteilung und Audit Lenkungsreis Der Open Space wird am 17.03.2021 um 14:15 Uhr stattfinden.
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Elisa: Ist jemand für das Plenumsupdate bereit?</li></ul>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 18.03.2021: 10 Uhr Ersttütten packen</li><li>2. 22.03.2021: FK</li><li>3. 24.03.2021: 18 Uhr fikuS-Vollversammlung</li></ul>
<b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in:</b> Gabriel Dutilleux Münster, den 16.03.2021  _____ Unterschrift Protokollant*in <b>Sitzungsleitung:</b> Maret Speemann Münster, den 16.03.2021  _____ Unterschrift Sitzungsleitung	