

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 15. August 2022

Protokoll des 41. Plenums am 15.08.2022, 12:00 Uhr ct., hybrid

Anwesende Referent*innen:	Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Jacob Hassel (Vorsitz), Moritz (Fachschaftenreferat), Maurice Schiller (ÖffRef), Liam Demmke (PoIn), Madita Fester (Vorsitz), Katharina Wiegand (NaMo), Maret Speemann (KuQu), Till Pauly (SoWo), Jost Weisenfeld (buckS), Silvia Chike (BIPoC-Referat), Alina Austmann (NaMo)
Gäst*innen:	Katharina Eisenmann
Sitzungsleitung:	Gabriel
Protokollant*in:	Luisa
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Wie viele E-Mails bekommt ihr in eurem Referat im Wochendurchschnitt?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Gabriel übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Madita übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge -
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie folgt ohne Gegenrede beschlossen:

Protokoll des 41. Plenums am 15.08.2022, 12:00 Uhr ct., hybrid

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 08.08.2022 (Jacob Hassel) 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Pride-Flag Beschmierung 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. BAFöG b. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Veranstaltung Resilienztraining 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space <ol style="list-style-type: none"> a. 15.08.2022: Awareness-Telefon-Finanzierung b. 22.08.2022: noch offen 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen Katharina Eisenmann Katharina stellt sich i.R.d. Antrages „BAföG“ unter TOP 9 vor.</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle a. 08.08.2022 (Jacob Hassel) Das Protokoll wird bestätigt (6/6/o).</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte a. Pride-Flag Beschmierung Die Pride-Flag an der Wand des AStA wurde am Wochenende beschmiert. Verantwortlich hierfür ist vermutlich die Burschenschaft Franconia, da ein Plakat ihrer Burschenschaft darüber geklebt wurde. Die AStA-Vorsitzende hat einen Twitterthread zum Thema verfasst: https://twitter.com/Maditaty/status/155872282556557824?s=20&t=z61SmouJ8N98MDCnemNyHA Nun soll im Plenum diskutiert werden, wie damit umgegangen wird. Es ist nicht nachweisbar, ob die Beschmierung tatsächlich durch die besagte Burschenschaft erfolgte oder nicht. Auch wenn es naheliegt, sollte man Vorsicht walten lassen. Das Aufhängen des Plakates ist zudem nicht als Vandalismus zu klassifizieren und es stand nichts Verfassungsfeindliches auf diesem, weshalb die Burschenschaft für das Aufhängen des Plakats nicht angezeigt werden kann. Der Vorfall zeigt in jedem Fall, dass mit bildungspolitischer Arbeit der Antifa-Kampf weitergeführt werden muss. Gerade aber nicht nur für den baldigen CSD wäre es sinnvoll, eine neue Fahne zu besorgen, da das Säubern sich als schwierig herausstellen wird. Eventuell könnte ein Antifa-Banner dazu bestellt werden. Im Übrigen</p>

	<p>könnte man sich am Verfahren bei der Beschmierung der Herrentoilette orientieren. Es soll ein Statement publiziert werden, dass sich für die Statusgruppe eingesetzt wird, dabei sollte zudem kritisch auf Burschenschaften eingegangen werden.</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</p> <p>i. BAföG</p> <p>Die bisherige Beauftragte Simone Bieringer legt die Stelle zum 1. September nieder, weshalb eine neue beauftragte Person gesucht und in Katharina Eisenmann gefunden wurde. Sie bezieht selbst seit Beginn ihres Studiums BAföG, was entscheidend dafür ist, dass sie ihr Studium überhaupt bestreiten kann. Sie hat dadurch viele Erfahrungen mit dem Thema BAföG gemacht, ist sich der Probleme bewusst und fand es selbst hilfreich, eine Ansprechperson zu haben. Sie ist sehr motiviert und freut sich auf die Arbeit in der Beauftragung. Sie fand es selbst hilfreich eine Ansprechperson zu haben.</p> <p><i>Das Plenum beschließt, Katharina Eisenmann als Beauftragte für BAföG einzustellen. Sie erhält eine monatliche Vergütung in Höhe von 200 €.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/0/0).</p> <p>b. Finanzanträge</p> <p>i. Veranstaltung Resilienztraining</p> <p>Das Referat für Soziales und Wohnraum plant zum Semesterbeginn eine Veranstaltung zum Thema Resilienz für Studierende am 17.10. Nach dem Einholen verschiedener Angebote und in Absprache mit Eva Kuß hat es sich für die Psychologin und Beraterin Katrin Schürmann entschieden, die den inhaltlichen Teil der Veranstaltung übernehmen wird. Das Format wird eine Art Praxis-Vortrag, bei dem die Vortragende einerseits in das Thema einleitet und informiert, aber auch konkrete Übungen erklärt und interaktive Elemente verwendet. Die Veranstaltung ist für 40 Teilnehmer*innen konzipiert und dauert 2 Stunden plus Pause, im Anschluss wird ein Handout herausgegeben. Im Falle einer verschärften Corona-Situation im Oktober kann die Veranstaltung digital stattfinden.</p> <p><i>Das Plenum beschließt, das Honorar in Höhe von 250 € für die Vortragende Katrin Schürmann für den Praxis-Vortrag „Resilienz für Studierende“ zu übernehmen.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/0/0).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>i. Vorsitz: RTL kommt nächsten Freitag zu Bericht zur Rampe, Gespräch mit Spiegel über HoPo, Musikanlage wurde gestohlen, Teilnahme am Awareness-AK, bei Initiativinteresse zu Diversity-Audit gerne melden</p> <p>ii. PoBiIn: Liam ersetzt Beritan</p>

	<p>iii. NaMo: Planung Insektenworkshop am Mittwoch, weiterhin Planung des Science-Slams, am Freitag Open Mic auf Eröffnungsfeier der Tage der Nachhaltigkeit, Veranstaltungen hier bis zum 20.08., am Samstagabend Schnibbeldisko</p> <p>iv. KuQu: Hörsaalslam lief sehr gut, viel Administration</p> <p>v. Finanzreferat: Umstellung des Ticketsystems deshalb Probleme mit Coronanotfonds, Nachtragshaushalt im StuPa gewesen, Änderungsantrag bzgl. Budget für Fortbildung der Mitarbeitenden geplant</p> <p>ix. ÖffRef: mit Ersti-Beutel beschäftigt, Fahrradsattelschoner sollen wieder drin sein, viele Logistikunternehmen wollen unbedingt Flyer reinmachen aber ÖffRef will Goodies haben, Eisstand angeboten aber diesen auf die Uni verwiesen weil keine AStA-separates Erstibegrüßung, Brainstorming mit Malte was neue Webseite angeht</p> <p>Berichte von Beauftragungen Hansafloß liegt im Hafen, ersten Veranstaltungen können losgehen; HelloMyNameIs hat im HHA einen Antrag auf Workshopreihe zu Fotografie angestoßen, damals positives Feedback zu diesen; Aysegül plant Workshops zu Kolonialismus; Kleidertauschparty Beauftragung Studierende mit Kind; Antragscafés BAföG geplant; Podcast der Beauftragung Mental Health soll gemeinsam evaluiert werden um Reichweite zu steigern;</p> <p>Unverbindliche Bitte dass Stand bei Beauftragungen erfragt wird (s. Leitfaden), damit regelmäßiger hierzu berichtet werden kann</p> <p>Berichte vom StuPa Kurze Sitzung, autonome Referent*innen (Jost und Shari) wurden bestätigt, NTHH in erster Lesung</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema des kommenden Open Space</p> <p>a. 15.08.2022, 16:00 Uhr: Awareness-Telefon-Finanzierung b. 22.08.2022, 16:00 Uhr: Ersti-Beutel</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <p>-</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>-</p>
<p>Gabriel schließt das Plenum um 13:07 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Luisa Roemer Münster, den 15.08.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux</p>	

Protokoll des 41. Plenums am 15.08.2022, 12:00 Uhr ct., hybrid

Münster, den 15.08.2022

Unterschrift Sitzungsleitung