

**AStA der Universität  
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr

Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Montag, 11. Juli 2022

**Protokoll des 36. Plenums am 11.07.2022, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Madita (Vorsitz), Maret (KuQu), Kathi (NaMo), Till (SoWo), Samira (BIPoC), Maurice (ÖffRef), Alina (NaMo), Jacky (Fachschaften-Ref), Josefine (SoWo), Jost (BuCKS)
<b>Gäste:</b>	Fred
<b>Sitzungsleitung:</b>	Madita
<b>Protokollant*in:</b>	Maret
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Wie viele Klausuren habt ihr noch?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Madita übernimmt die Redeleitung, Maret übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Maret übernimmt die Redeleitung, Luisa (wenn sie da ist) übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> -
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li><li>4. Dringlichkeitsanträge</li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li></ol>

	<p>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</p> <p>7. Bestätigung älterer Protokolle</p> <p>8. Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>a. SGM</p> <p>9. Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</p> <p>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p>c. Finanzanträge</p> <p>i. Pavillons</p> <p>d. Sonstige</p> <p>10. Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>e. Sonstige Berichte</p> <p>11. Thema des Open Space</p> <p>12. Sonstiges</p> <p>13. Termine (Zur Kenntnis)</p>
<b>TOP 6</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>
<b>TOP 7</b>	<b>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</b>
<b>TOP 8</b>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>1. Studentisches Gesundheitsmanagement (SGM)</b></p> <p>Es geht um die körperliche und mentale Gesundheit von Studierenden. Ziel des studentischen Gesundheitsmanagements ist ein Netzwerk zu gründen, in dem die Gesundheit (physisch und psychisch) von Studierenden gefördert wird.</p> <p>Bestehende Angebote sollen besser kommuniziert werden und mehr Personen sollen mit diesem Angebot erreicht werden. Ideen, um das Angebot und die Werbung zu verbessern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LearnWeb Kurs, in den alle automatisch eingeschrieben werden -&gt; Informationen, Tipps und Tricks, ... hinterlegen</li> <li>- Mehr Awareness schaffen (Studierenden, Tutor*innen, Lehrende, ...)</li> <li>- Plakate verteilen</li> <li>- Studentische Selbsthilfegruppen o.Ä. organisieren</li> </ul> <p>Es sollen mehr Akteure eingebunden werden und die Prozesse institutionalisiert, damit Gesundheitsmanagement nicht allein abhängig vom AStA sind. Angebot sollen breiter aufgestellt werden. Diese Ideen funktionieren bereits bei vielen verschiedenen Unis sehr gut (bspw. FH Münster).</p> <p>Idee vom SoWo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschiedene Stellen zusammentragen und vernetzen</li> <li>- Etablierung verbessern</li> <li>- Vergangene Projekte evaluieren und verbessern</li> <li>- Studentisches Gesundheitsmanagement an der Uni aufbauen (langfristiges Ziel)</li> </ul> <p>Erfahrungen der anderen Referent*innen sammeln und Einschätzungen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SGM war vor ein paar Jahren ein Projekt (2019/2020)-&gt; Homepage: <a href="https://www.uni-muenster.de/MyHealth/">https://www.uni-muenster.de/MyHealth/</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Letzen Versuche liefen nicht gut (haben sich stark im Kreis gedreht)</li> <li>o Bewegte Pause -&gt; Fred war auch dabei (es gibt ein Video 😊)</li> <li>o Uni, Sportreferat, ... waren dabei</li> <li>o Projekt wurde leider beendet</li> </ul> </li> <li>- Initiative dazu starten sehe viele als positiv</li> <li>- Es braucht eine klare Struktur, da es beim letzten Mal aufgrund der schlechten Struktur gescheitert ist</li> <li>- Rückfrage: Wie stellt ihr euch das konkret vor? Koordinations-Gruppe ist ein langfristiges Ziel, erstmal aber Workshops und Informationsveranstaltungen als Basis und für den Aufbau nutzen/ Ideen und andere Konzepte von verschiedenen Unis zusammentragen (Eindrücke und Konzepte nutzen, um es auf die Uni anzupassen), eigene Ziele erstmal stecken und dann auf die Akteure zu gehen</li> </ul>
<p>TOP 9</p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</b></li> <li>2. <b>Finanzanträge</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Finanzantrag „Pavillons“, Vorsitz/ Fachschaften Referat, bis zu 400€</i></li> </ol> <p><i>Der AStA beschließt, neue Pavillons in Höhe von bis zu 400 Euro anzuschaffen.</i></p> <p>Begründung: Der AStA braucht Pavillons, da wir aktuell keine haben und die immer wieder zusammensuchen müssen, wenn wir etwas veranstalten. Die Pavillons sind sehr simpel im Aufbau und kosten ca. 100€. Der Betrag ist bis zu 400€ beantragt, um etwas Spielraum in der Bestellung zu haben. Es sollen 3 Stück bestellt werden.</p> <p>Nachfrage: Kann man die Seitenwände noch anbauen? Wenn es wieder zugänglich, sollte man Wände noch nachkaufen können.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (10/0/0).</p> </li> </ol> <p><b>3. Einrichtung von Arbeitskreisen</b></p>
<p>TOP 10</p>	<p><b>Berichte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Berichte aus den Referaten</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Referat KuQu: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tagesgeschäft</li> <li>o Hörsaal Slam: Anmeldetool, StuPa Antrag, Plakate, Ordnungsamt</li> </ul> </li> <li>b. Referat NaMo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tagesgeschäft und Nachhaltigkeitstage</li> <li>o Vernetzung mit Frau Calvez von den Studierendenwerken zu der Umfrage -&gt; größeres Treffen, um breiter von der Umfrage zu berichten</li> </ul> </li> <li>c. Referat BIPoC: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tagesgeschäft</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

## Protokoll des 36. Plenums am 11.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kooperationen für viele Veranstaltungen werden angefragt</li><li>○ Weitere Projekte werden geplant, bspw. mit dem Gazometer zusammen</li><li>d. Referat Fachschaftenreferat:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gerade kommen relativ wenige Anfragen rein</li><li>○ Letzte reguläre FK morgen/ nächste Woche ein schöner Ausklang (FK-Grillen) vor der Sommerpause</li></ul></li><li>e. Vorsitz:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 9-Euro-Ticket: Portal steht und Einzelfälle müssen noch geklärt werden</li><li>○ Mensa-Umfrage ist ausgewertet und wurde bereits kurz vorgestellt -&gt; wird noch auf die AStA Seite gestellt</li></ul></li><li>f. SoWo<ul style="list-style-type: none"><li>○ Laptop Verleih wurde überarbeitet und funktioniert gut</li><li>○ Resilienz-Veranstaltung ist in der Planung</li><li>○ Studi-Kidz Kaffee Planungstreffen -&gt; WiSe Termine wurden festgelegt und ein Kleidertausch wird organisiert</li><li>○ F24 Stadt hat das von der LEG abgekauft -&gt; Druck auf die Stadt machen, dass die Zimmer renoviert werden, ... + Mieten werden trotz Renovierung nicht stark steigen</li></ul></li></ul> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b></p> <p><b>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></p> <p><b>4. Sonstige Berichte</b></p>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema der OpenSpace</b> Das Thema des kommenden OpenSpace soll sein: AStA Grillen Der OpenSpace wird am 18.07.2021 um 16:00 Uhr stattfinden.
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. AStA Plenum findet in den Semesterferien weiterhin wöchentlich statt. Die Runden sind wahrscheinlich relativ klein, Anträge können aber weiterhin gestellt werden und es kann berichtet werden.</li></ul>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b>
<p>Madita schließt das Plenum um 13:03 Uhr.</p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Maret Speemann</b> Münster, den 11.07.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Madita Fester</b> Münster, den 11.07.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	