

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 09. Februar 2022

Protokoll des 16. Plenums am 09.02.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Bêrîtan Dik (PoBiIn), Samira Hassan (BIPoC-Referat), Florian Tiede (SchwuBi), Lars Engelmann (buckS), Katarina Botta (ÖffRef), Madita Fester (Vorsitz), Enya Wickers (Fachschaftenreferat), Pia Kollenberg (Finanzreferat), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Simon „Pogo“ Wefers (Fachschaftenreferat), Katharina Wiegand (NaMo), Alina Austmann (NaMo), Deborah Aimionowane (PoBiIn), Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Jacob Hassel (Vorsitz), Rebecca Schöler (SoWo), Felix Mehls (KuQu), Lena Küter-Luks (Frauen*-Referat)
Gäst*innen:	Fred
Sitzungsleitung:	Lena
Protokollant*in:	Katarina
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 18 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Was ist dein nächstes Urlaubsziel?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Lena übernimmt die Redeleitung, Katarina übernimmt das Protokoll.

	Nächstes Plenum: Enya übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll. Falls Luisa das Protokoll nicht übernehmen kann, protokolliert Jacob.
TOP 4	<p>Dringlichkeitsanträge</p> <p>Online-Workshop zum Thema Intersektionalität im Rahmen der Anti-Anti Veranstaltungsreihe Weil die Gespräche und Verhandlungen länger gedauert haben konnte der Vertrag für den Workshop zu Intersektionalität nicht früher fertiggestellt werden. Nun soll der Vertrag in Höhe von 300 Euro beschlossen werden, damit der Vertrag schnellst möglich ausgegeben werden kann. Feststellung der Dringlichkeit: (8/5/1)</p>
TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Online-Workshop zum Thema Intersektionalität im Rahmen der Anti-Anti Veranstaltungsreihe 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Änderungen am Protokoll vom 26.01.2022 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Kosten Antira Kampagne</i> ii. <i>Vortrag Bini Adamczak</i> iii. <i>Online-Workshop zum Thema Intersektionalität im Rahmen der Anti-Anti Veranstaltungsreihe</i> 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</p> <p>-</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <p>Änderung des Protokolls vom 26.01. bezüglich eines Details bei der Dringlichkeit Die Änderung wird angenommen. (13/2/0)</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>-</p>

<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Finanzanträge</p> <p>i. Antira-Kampagne Im Rahmen der Antirassismus-Kampagne sollen Banner, Plakate, Sticker und sonstige Ausgaben mitfinanziert werden.</p> <p><i>Der AStA gewährt eine Finanzierung in Höhe von 200€.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (15/o/o).</p> <p>ii. Lesung Bini Adamczak „Beziehungsweise Revolution“</p> <p>Für die Lesung und anschließende Diskussion zu dem Buch „Beziehungsweise Revolution“, am 23.02.2022 um 18 Uhr, soll ein Honorar von 250€ gezahlt werden.</p> <p><i>Der AStA gewährt ein Honorar in Höhe von 250€.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (15/o/o).</p> <p>iii. Queertopia</p> <p>Zu Beginn des neuen Semesters wird ein Workshop zu Intersektionalität mit Bildungsreferent_in Blu Doppe geplant. Der Workshop wird online geplant, ist aber auch in Präsenz möglich, und umfasst eine Dauer von etwa 3 Stunden.</p> <p><i>Der AStA gewährt eine Finanzierung in Höhe von 400€.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (16/o/o).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>i. Vorsitz: Treffen zur Kampagne im April + Orga, erste Ideen für Veranstaltungen und Vernetzungstreffen mit dem Studierendenwerk, einige Personalgespräche, Wiederwahl des Rektors Wessels, Rampe für den AStA wurde ausgesucht und von der Uni bezahlt, Krisenstab: E-Mail von Uni mit Infos zum Semesterstart im April folgt bald, neuer Referent im Referat für schwule und bisexuelle Studierende, Ausschreibung Servicekraft im AStA-Büro, ab März ehrenamtliche Mitarbeit in der Sozialberatung</p> <p>ii. BIPOC-Referat: Kampagnenplanung, Antira-Kampagne: Banner bestellt, Gespräch mit Linus zu Design, Terminvorschlag für Vortrag zu Racial Profiling am 15.03., Uhrzeit noch unklar,</p>

<p>Vortrag zu Empowerment angefragt, noch unklar ob Kapazitäten bestehen</p> <p>iii. KuQu: Evaluationen mit Beauftragungen, AK Beauftragungen, Gespräche mit Finanzreferat und Vorsitz zu Kultureinrichtungen und Kooperationen mit dem KuSeTi, Kontakt mit dem Self-Service: Download des KuSeTis für Studierende der Kunstakademie, Verbessern der AStA IT-Administrator Infrastruktur der Baracke für die Übertragung von Onlineveranstaltungen</p> <p>iv. PoBiIn: AK teilgenommen und veranstaltet (ANtianti), an Antira-Kampagnenplanung beteiligt, Kontakt mit weiteren Personen und Beauftragungen, Beauftragung Antifaschismus jetzt auch auf Instagram zu finden</p> <p>v. Fachschaftenreferat: Fachschaftenkonferenzen am 22.02. und 22.03</p> <p>vi. Frauen*: „Beziehungsweise Revolution“ Lesung mit Bini Adamczak am 23. Februar, Vollversammlung AK Kostenlose Menstruationsprodukte an der Universität sucht eine weitere Person, nicht AStA-intern sondern offen für alle Personen aus den Instituten/Fachschaften/etc.</p> <p>vii. NaMo: aktiv in laufenden Projekten: Münster Summit Video zu Ressourcennachhaltigkeit, Kontakt mit buckS für AG Mobilität, Green Office Initiative, Kampagnenplanung und Workshop Planung für Veranstaltung im Rahmen der Kampagne</p> <p>b. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>AK StuPa-Mat: viele Listen vertreten und produktive Zusammenarbeit, jede Sitzung hat unterschiedliche Themen als Schwerpunkt, letzte Sitzung AStA und Uni-Alltag, die nächsten Termine werden über Doodle festgelegt</p> <p>Kampagnentreffen: Zeitplan wurde erstellt, Planung der Goodie Bags, eventuell in Kooperation mit Foodsharing, unterschiedliche Veranstaltungen in Planung: Workshop mit Fairteilbar mit dem NaMo, Vortrag zum Einfluss von Ernährung auf Umwelt,</p> <p>c. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>StuPa-Bericht: Zeitraum für die Wahlen der Studierendenschaft ist der 30. Mai – 3. Juni, Anträge des</p>

Protokoll des 16. Plenums am 09.02.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

	Sportreferats wurden angenommen, Ausarbeitung Nachtragshaushalt, zwei autonome Referenten wurden bestätigt: Moritz Flottmann für das Fachschaftenreferat und Soenke Janssen für das Referat für schwule und bisexuelle Studierende
TOP 11	Thema des kommenden Open Space a. 10.02.2022, 14:00 Uhr c.t.: AK Anti-Anti b. 17.02.2022, 14:00 Uhr ct.: Neustrukturierung der Homepage
TOP 12	Sonstiges -
TOP 13	Termine (zur Kenntnis) 14. - 18.02.2022 – Antira Kampagne 16.02.2022 18:00 c.t. – Burschenschaften Vortrag 21.02.2022. 12:00 Uhr c.t. - Kampagnentreffen 22.02.2022 12:00 Uhr ct. – AK Beauftragung 24.02.2022 17:00 Uhr c.t. – Vollversammlung BIPOC-Referat 01.03.2022 – Anti Bias Workshop
<p>Lena schließt das Plenum um 13:45 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katarina Botta Münster, den 09.02.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Lena Küter-Luks Münster, den 09.02.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	