

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 2. Juni 2022

Protokoll des 27. Plenums am 02.05.2022, 12:00 Uhr ct., hybrid

Anwesende Referent*Innen:	Florian Tiede (SchwuBi), Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Maurice Schiller (ÖffRef), Jost Weisenfeld (buckS), Madita Fester (Vorsitz), Maret Speemann (KuQu), Till Pauly (SoWo), Lena Küter-Luks (Frauenreferat), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Simon „Pogo“ Wefers (Fachschaftenreferat), Jacob Hassel (Vorsitz), Katharina Wiegand (NaMo), Alina Austmann (NaMo), Elisa Schwarze (ÖffRef), Josefine Schmitz (SoWo), Lars Engelmann (buckS), Deborah Aimionowane (PoBiIn), Beritan Dik (PoBiIn)
Gäst*innen:	-
Sitzungsleitung:	Florian
Protokollant*in:	Luisa
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 18 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Welches Lied macht dir gute Laune?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Florian übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Beritan übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge

Protokoll des 27. Plenums am 25.04.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

	-
TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 25.04.2022 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Studi-Kidz-Sommerfest ii. IDAHOBIT iii. Kùltùr und Alltag b. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Stichstrecke Hannover ii. Beitragsordnung iii. Nachtragshaushalt 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus Arbeitskreisen 11. Thema des Open Space <ol style="list-style-type: none"> a. 02.05.2022, 16:00 Uhr - Menstruationsprodukte b. 09.05.2022 16:00 Uhr - Umgang mit Projektstelle Design 12. Sonstiges 13. Termine (zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. 28.04., 17:30 Uhr - Vernetzungstreffen politische Bildung
TOP 6	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</p> <p>-</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <p>a. Protokoll vom 25.04.2022</p> <p>Das Protokoll wird bestätigt (12/5/0).</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>-</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Finanzanträge</p> <p>i. Studi-Kidz-Sommerfest</p> <p>Am 23.05.2022 organisiert das SoWo gemeinsam mit der Projektstelle Studium mit Kind ein Sommerfest für Studierende mit Kind vor dem Schloss. Die Kosten für das Unterhaltungsprogramm (Zauberer, Hüpfburg, Popcornmaschine) belaufen sich auf 1.000 Euro, von denen der AStA 350 Euro übernehmen mag.</p> <p><i>Das Plenum beschließt die finanzielle Unterstützung der Veranstaltung der Projektstelle Studium mit Kind am 13.05.2022 i.H.v. 350 Euro.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (18/0/0).</p>

ii. IDAHOBIT

Hier geht es um die Abnahme von Kapazitäten bzw. konkret um die Erstellung eines SharePics für den IDAHOBIT-Tag, dem Tag zur Sichtbarkeit von Homo-, Trans- und Interphobie. Es soll aus dem allgemeinen Topf bezahlt werden. Der AStA soll lediglich unterstützen, deshalb soll nicht groß markiert werden dass der ASTA mitveranstaltet, weil die Furien und andere queere Gruppen den Tag organisieren. Der AStA hat nur angeboten das Design zu übernehmen, wobei nun fraglich ist, ob Linus das übernehmen kann. Es soll generell geklärt werden, wie mit solchen Situationen umgegangen wird, dennoch wird über den Antrag abgestimmt.

Das AStA-Plenum beschließt maximal 120€ für das Erstellen eines Share-Pics für die Aktionen am IDAHOBIT Tag (17.05.2022) durch die Beauftragung Design des AStAs zu übernehmen.

Der Antrag wird angenommen (14/2/0).

iii. Kùltùr und Alltag

Die Beauftragte für Kùltùr und Alltag hat in den Monaten Juni und Juli ehrenamtliche Arbeit verrichtet. Zu diesem Zeitpunkt wurde die Arbeit trotz Absprachen mit dem ehemaligen KuQu nicht mit einer Aufwandsentschädigung versehen, sodass die rückwirkende Auszahlung der Aufwandsentschädigung noch aussteht. Es wurden mehrere Posts konzipiert, eine Rethorik-Workshop Reihe vorbereitet, begleitet und nachbereitet sowie ein weiterer Vortrag organisiert. Es war eine Aufwandsentschädigung für die beiden Monate i.H.v. 400 Euro abgesprochen. Die initiale Absprache war, dass die Beauftragte für alle Monate, in denen sie Arbeit verrichtet hat, eine Aufwandsentschädigung erhält. Dies waren vier Monate. In Juni und Juli hat sie viel gemacht, das KuQu betrachtet es als wichtig, dies entsprechend zu fördern. Es könnte hier problematisch sein, dass die Beauftragte damals im ZWA war, dies sollte laut Finanzreferat jedoch kein Problem sein. Die Absprache mit dem KuQu kann leider nicht genau zurückverfolgt werden. Es wird vorgeschlagen, dass die Sache nochmals vom AStA-Vorsitz rechtlich geprüft werden soll und dann ggf. neu beschlossen wird.

Antrag an die Geschäftsordnung auf Vertagung mit Prüfung des Antrages, keine Gegenrede. Die Entscheidung über den Antrag wird vertagt.

i. Stichstrecke Hannover

Seit letzten Herbst ist das Semesterticket durch drei weitere Stickstrecken ergänzt worden. Diese sind zunächst auf ein Jahr beschränkt worden. Fraglich ist nun, ob dieses Angebot verlängert werden soll, was durchaus als überlegenswert betrachtet wird. Eine Umfrage wurde durchgeführt, um belastbare Zahlen zu haben, wie stark die Strecke genutzt wird. Es gibt finanziell gute Gründe, da eine Einzelfahrt 14 Euro kosten würde. Der Antrag soll dem StuPa vorgeschlagen werden. An der Umfrage haben knapp 4.000 Studis teilgenommen, ob sie hundertprozentig repräsentativ ist, ist in Frage zu

	<p>stellen. Jedenfalls ist sie möglichst repräsentativ, da sie über den Mailverteiler verschickt wurde und jede*r Studi die Möglichkeit hatte, an der Umfrage teilzunehmen. Fahrgasterhebungen haben bislang leider nicht stattgefunden.</p> <p><i>„Folgendes soll beim StuPa beantragt werden:</i></p> <p><i>Das 64. Studierendenparlament nimmt das vorliegende Vertragsverlängerungsangebot der Westfalen Bahn zur Erweiterung des Geltungsbereiches des Semestertickets um die Strecke Minden-Hannover für 3,50 Euro pro Semester und Student*in für den Zeitraum vom 01.10.2022 bis zum 30.09.2023 an. Der AStA der Universität Münster wird hiermit vom Studierendenparlament beauftragt, die Entscheidung des Studierendenparlaments umzusetzen und der Westfalen Bahn mitzuteilen.“</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/2/2).</p> <p>ii. Beitragsordnung</p> <p>In der kommenden StuPa-Sitzung soll über die Änderung der Beitragsordnung gesprochen werden. Die Begründung ist dem angehängten StuPa-Antrag zu entnehmen. Die Beitragsordnung soll der veränderten Nutzung bei Studierenden in Zeiten von Corona angepasst werden, insgesamt wird es günstiger für die Studierenden. Der Antrag soll in der nächsten Woche in die erste Lesung gehen, es kann sein dass in zweiter oder dritter Lesung Änderungsanträge gestellt werden, es kann zum jetzigen Zeitpunkt aber noch nicht gesagt werden, was konkret geändert werden muss.</p> <p><i>Der AStA empfiehlt dem Studierendenparlament die Preisanpassungen der DB Regio in der Beitragsordnung für das Wintersemester 2022/23, Sommersemester 2023 und das Wintersemester 2023/24 zu ändern.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/1/0).</p> <p>iii. Nachtragshaushalt</p> <p>Dieser Nachtragshaushalt stellt dem bald entstehenden INTA*-Referat Mittel zur Verfügung und erlaubt die Auszahlung der Aufwandsentschädigung für die Referent*innen. Die Ausgaben für die Beauftragungen, Diesel für die Bullis, Buchhaltung und die Angestellten des AStA wurden angepasst. Das Internationale Sommerfest findet dieses Jahr nicht statt. Wir können uns über eine Rückzahlung von Säumnisgebühren freuen und ein paar Namen der Titel wurden angepasst, weil die Anmerkungen in eckigen Klammern nach 2 Jahren nicht mehr nötig sind. Einzelheiten sind dem entsprechenden Dokument zu entnehmen.</p> <p><i>Das Plenum beschließt den Nachtragshaushalt 2022_2.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (17/1/0).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p>

- i. Vorsitz:** Fazit zur Kampagne – ist gut angekommen; Jour Fixe mit Rektorat v. A. gesprochen zu Ladesäulen, INTA*-Referat, All Gender Toiletten, Menstruationsprodukte, Digitalisierung(skonzep) des allg. Lehrbetriebs, Demokratisierung (studentisches Prorektorat); Treffen mit DB zum 9-Euro-Ticket
- ii. SoWo:** Sommerfestplanung mit Familienservice von FH und Gleichstellungsbüro, Treffen hierzu letzten Mittwoch
- iii. Finanzreferat:** Nachtragshaushalt, Kassen- und Rechnungsprüfer waren da und haben sich Überblick verschafft
- iv. Frauereferat:** Planung von Veranstaltungen bis Juli, Vollversammlung letzten Mittwoch bei welcher neu gewählt wurde, Sophie hat keine Kapazitäten mehr, gewählt wurde Laura, die sich demnächst mal im Plenum vorstellen wird, Workshop mit Queertopia, Vernetzung mit neuem INTA*-Referat diese Woche
- v. KuQu:** Finanzplan für Hörsaalslam, insb. Frage wie mangelnde finanzielle Unterstützung der FH ausgeglichen werden kann, Teilnahme am 50. Jubiläum der ersten homosexuellen Demo als Vertretung für Schwubireferat, 250 Euro Spenden gesammelt, Arbeit am Hansaschlussvertrag der umgewandelt werden soll, Planung des IDAHOBIT-Tag, Organisation Workshop zur gendergerechten Sprache und Vortrag mit Lisa Jureschko
- vi. ÖffRef:** Unternehmen für Wahlgewinnspiel kontaktiert, wilde Mischung von vierzig bis fünfzig Stellen in Münster angeschrieben, hoffen auf viele coole Spenden und Preise, Rückmeldungsfrist bis 14.05., Umfrage wurde ausgewertet zum letzten Semester, Aufbereitung, Ergebnisse kommen vermutlich heute oder morgen noch auf die Webseite und Social Media, Treffen mit einem Journal gemeinsam mit KuQu, Meeting mit Vorsitz über Wahlen und Wahlbewerbung
- vii. PoBiIn:** Kennenlerngespräche mit Bewerberinnen für neue Beauftragung, Themen zum StuPaMaten wurden erneut zu Listen gesendet, Kontakt mit Referent*innen; finale Auswahl der Thesen für rechtzeitige Beantragung in der kommenden StuPa-Sitzung, Bewerbungsgespräche zu Beauftragung Antifaschismus, potentielle Bewerberin die in Frage kommt und bestenfalls schon im nächsten Plenum sich vorstellen kann, Vernetzungstreffen zu Menstruationsartikeln
- viii. bucks:** Am 5. Mai Protesttag zur Gleichstellung von Behinderten, Broschüre zu barrierefreier Lehre vorbereitet, soll in Briefkästen von Dozierenden geworfen werden (Unimarketing sagte sie können es nicht verschicken), hier werden Leute gesucht die helfen diese in die Briefkästen zu werfen, Meeting für Mobilitätskonzept gemeinsam mit NaMo
- ix. Fachschaftenreferat:** 18.05. RektoratsFK, Themen dazu werden gesammelt, gerne zukommen lassen, viel mit Wahlen beschäftigt, ZWA-Sitzung Teilnahme

Protokoll des 27. Plenums am 25.04.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

	<p>x. SchwuBi: Pride-Flag aufgehangen, Radiointerview gegeben mit WDR Kosmo zu Demo und queerem Aktivismus, Vortrag zum Thema Elternrechte queerer Personen geplant</p> <p>xi. NaMo: Veranstaltung mit Green-Office-Initiative, Treffen wg. Mobilitätskonzept, Treffen mit Frau Calvez von Studiwerken</p> <p>b. Berichte aus Arbeitskreisen AK Awareness: Nächster Workshop für Fachschaften wurde festgelegt (1. Juni 14 Uhr, AStA Plenumsraum aber draußen geplant)</p>
TOP 11	<p>Thema des kommenden Open Space a. 02.05.2022, 16:00 Uhr - Menstruationsprodukte b. 09.05.2022 16:00 Uhr - Umgang mit Projektstelle Design</p>
TOP 12	<p>Sonstiges Anm. des ÖffRef zu der Zusammenarbeit mit Linus: Autonome müssen prinzipiell selber zahlen, Arbeit von Linus als AStA Beauftragter steht den Referaten und direkten Beauftragungen und Projekten offen, Leitfaden bitte beachten, ÖffRef muss immer in CC gesetzt werden! Es muss besprochen werden wie auf Dauer damit umgegangen werden soll</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis) a. 28.04., 17:30 Uhr - Vernetzungstreffen politische Bildung</p>
<p>Florian schließt das Plenum um 14:02 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Luisa Roemer Münster, den 02.05.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Florian Tiede Münster, den 02.05.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	