



## CHECKLISTE - WORKSHOP

### FOLGENDE UNTERLAGE MÜSSEN DEM AStA SPORTREFERAT ZUR PLANUNG DES WORKSHOPS VOLLSTÄNDIG VORLIEGEN:

- ANTRAG WORKSHOP
- AUSSCHREIBUNG DES WORKSHOPS
- RAUMANTRAG
- HONORARVEREINBARUNG

Mindestens 8 Wochen vor der  
Veranstaltung einzureichen

### ALLGEMEINES:

Vereinbar gerne einen Termin mit uns zur ersten Besprechung und groben Planung des Workshops.

Alle Unterlagen sollten im **DIN A4** Format eingereicht werden.

Alle Formulare sollen **digital** an [asta.sportreferat@uni-muenster.de](mailto:asta.sportreferat@uni-muenster.de) eingereicht werden.

Die Formulare müssen nach Möglichkeit **digital ausgefüllt** werden.

Alle Unterlagen müssen **vollständig ausgefüllt** sein und **fristgerecht eingereicht** werden.

### AUSSCHREIBUNG DES WORKSHOPS:

Die Ausschreibung sollte mit einer kurzen Beschreibung der Sportart im Allgemeinen beginnen und mit einer inhaltlichen, aussagekräftigen Beschreibung des Workshops enden. Sie kann nach Absprache per Mail verschickt werden.

### RAUMANTRAG:

Der Wunschtermin muss im Vorfeld des Antrags mit Daniela Suhlmann (HSP) abgesprochen werden, um die Räumlichkeiten vorläufig zu blocken und die genaue Raumbezeichnung zu erfahren. Das AStA Sportreferat stellt nach Eingang der vollständigen Unterlagen, sowie persönlicher / telefonischer Rücksprache mit dem\*der Antragssteller\*in den schriftlichen Raumantrag um den Raum zu reservieren.

### HONORARVEREINBARUNG:

Die Honorarvereinbarung muss vor Beginn des Workshops im Büro des Sportreferats zusammen besprochen und unterzeichnet werden.

### ONLINEBUCHUNG:

Der Workshop kann online gestellt werden, sobald alle entsprechenden Formulare vollständig und unterschrieben vorliegen.



**ANTRAG AUF AUSRICHTUNG EINES GEFÖRDERTEN WORKSHOPS**

**VERANTWORTLICHE\* R AUSRICHTER\* IN**

NAME: \_\_\_\_\_ VORNAME: \_\_\_\_\_  
 STRASSE: \_\_\_\_\_ PLZ, ORT: \_\_\_\_\_  
 HANDYNR.: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**WORKSHOP**

TITEL: \_\_\_\_\_ SPORTART: \_\_\_\_\_  
 AUSRICHTER\* IN: \_\_\_\_\_ DATUM, UHRZEIT(EN): \_\_\_\_\_  
 AUSRICHTUNGSORT(E): \_\_\_\_\_

- DIE AUSSCHREIBUNG DES WORKSHOPS LIEGT DEM ANTRAG BEI
- DER RAUM/ORT WURDE BEREITS BEIM HSP BEANTRAGT UND VORLÄUFIG RESERVIERT

**ANTRAGSTELLENDER OBMENSCH**

**SPORTGRUPPE:** \_\_\_\_\_

NAME: \_\_\_\_\_ VORNAME: \_\_\_\_\_

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Workshops, welche auf der Homepage des AStA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
 ORT, DATUM

\_\_\_\_\_  
 UNTERSCHRIFT OBMENSCH

**↓ DIESER ABSCHNITT WIRD VOM AStA SPORTREFERAT AUSGEFÜLLT.**

- DER ANTRAG WIRD VOM SPORTREFERAT, WIE U.A. UNTERSTÜTZT.
- DER ANTRAG WIRD VOM SPORTREFERAT AUS U.A. GRÜNDEN NICHT UNTERSTÜTZT.

\_\_\_\_\_  
 ORT, DATUM

\_\_\_\_\_  
 UNTERSCHRIFT AStA SPORTREFERAT





**§3**

Gem. § 18 Einkommensteuergesetz (EStG) sind u.a. Einkünfte als Übungsleiter als Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit anzusehen. Die Versteuerung obliegt dem Auftragnehmer. Die Einkünfte können als "Einnahmen aus nebenberuflicher Tätigkeit" gemäß § 3 Nr. 26 EStG bis zur Höhe von insgesamt 2.400 Euro im Jahr steuerfrei sein (stand: März 2022).

Dem Auftragnehmer ist bekannt, dass der Auftraggeber unter den Voraussetzungen der Verordnung der Bundesregierung vom 07.09.1993 zur Mitteilung von Zahlungen an die Finanzbehörden verpflichtet ist. Im Hinblick auf seine Stellung als eigenverantwortlicher, vom Auftraggeber sozial unabhängiger Vertragspartner ist der Auftragnehmer für die Wahrnehmung seiner versicherungsrechtlichen Interessen selbst verantwortlich und stellt den Auftraggeber von einer Haftung für ein Verhalten des Auftragnehmers frei. Angesichts der derzeit unklaren Rechtslage betr. das Gesetz zu den „Korrekturen in der Sozialversicherung“ sind sich die Parteien einig, dass der Auftragnehmer verpflichtet ist, den Auftragnehmeranteil selbst zu erbringen, sofern dieser Vertrag sozialversicherungspflichtig ist oder werden sollte.

**§4**

Sofern und soweit der Auftragnehmer im Zusammenhang mit der Vertragserfüllung beim Auftraggeber tätig wird, unterliegt er dessen ordnungs- und sicherheitsrechtlichen Bestimmungen. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die ihm im Rahmen dieses Vertrages zur Kenntnis gelangenden Vorgänge und Unterlagen des Auftraggebers vertraulich zu behandeln.

**§5**

Der Vertrag wird wirksam mit der Unterzeichnung durch die Parteien. Vertragsveränderungen und -ergänzungen bedürfen der Schriftform. Gerichtsstand ist Münster. Im Übrigen finden die §§ 611ff. des BGB Anwendung.

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> ORT, DATUM	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> UNTERSCHRIFT AUFTRAGNEHMER	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> UNTERSCHRIFT AStA SPORTREFERAT  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;"/> UNTERSCHRIFT AStA Referent*in
--	--	---

**Vom Finanzreferat des AStA auszufüllen**

Eingangsdatum:	Betrag zur Zahlung angewiesen:
Titel/Stelle:	Unterschrift:
Bemerkung:	



## NACHWEIS ÜBER ERBRACHTE STUNDEN

Hiermit versichere ich, dass ich, **Auftragnehmer\*in**,

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Geb.Datum: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

auf der **Veranstaltung(en)/Tätigkeiten**

VA-Nummer: \_\_\_\_\_ Sportgruppe: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Adr./Raum: \_\_\_\_\_

zu der vereinbarten **Vergütung** von

Stunden: \_\_\_\_\_ Euro/Stunde: \_\_\_\_\_

Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_

die angegebenen Veranstaltung(en)/Tätigkeiten tatsächlich durchgeführt wurden und bitte um die Überweisung der Aufwandsentschädigung auf das oben angegebene Konto.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftragnehmer\*in



## VEREINBARUNG ZUR ABSAGE EINES WORKSHOPS

Wenn für einen Workshop, der über das AStA Sportreferat angeboten wird, nicht die zuvor vom AStA Sportreferat definierte Mindestteilnehmerzahl erreicht wird, so behält sich das AStA Sportreferat vor, den Kurs bis 7 Tage vor dem Workshop-Termin abzusagen. Diese Absage kann sowohl telefonisch, als auch schriftlich per Mail erfolgen. Im Fall der Absage können ausdrücklich keine Ausfallzahlungen an den Auftragnehmer getätigt werden. Die fristgerechte Absage ist somit ohne Zahlung des AStA Sportreferats an den Auftragnehmer verbunden. Der Auftragnehmer erklärt sich mit dieser Vereinbarung einverstanden.

### VERANSTALTUNG

VA-NUMMER: \_\_\_\_\_ SPORTGRUPPE: \_\_\_\_\_

TITEL: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

ADR./RAUM: \_\_\_\_\_

MINDESSTEILNEHMENDENANZAHL: \_\_\_\_\_

LETZTMÖGLICHES ABSAGEDATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ORT, DATUM

\_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT AUFTRAGNEHMER

\_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT AStA SPORTREFERAT