

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr  
Do 9-18 Uhr  
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 26.08.2024

**Protokoll des Plenums am 26.08.24 12:19 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 13:27 Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Noah (Finanzreferat), Marcel (KuPoBi), Jost (BuckS-Referat), Maik (NaMoBau), Noah (Finanzreferat), Maurice (Vorsitz), Teresa (Vorsitz), Lennard (Finanzreferat), Eva (NaMoBau), Jacky (Fachschaftenreferat), Pogo (Fachschaftenreferat), Isabell (Fachschaftenreferat), Jonas (KoHoPo)
<b>Gäste:</b>	Fred, Beatrice
<b>Sitzungsleitung:</b>	Theresa
<b>Protokollant*innen:</b>	Beritan
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Aktueller Lieblingssong?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Teresa übernimmt die Redeleitung, Beritan Dik übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Die Redeleitung für das nächste Plenum übernimmt Teresa, Beritan Dik übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b>
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li><li>4. Dringlichkeitsanträge</li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none"><li>a) Protokoll vom 15.07.2024</li><li>b) Protokoll vom 29.07.2024</li></ol></li><li>7. Diskussionstagesordnungspunkte</li></ol>


## Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Anschaffung von E-Bullis (NaMoBau)</li><li>8. Beschlusstagesordnungspunkte<ul style="list-style-type: none"><li>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li><li>b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages<ul style="list-style-type: none"><li>i. KuSeTi-Vertrag UBC Damen (KuPoBi)</li><li>ii. Werkvertrag Kritische Stadtführung (KuPoBi)</li></ul></li><li>c) Finanzanträge<ul style="list-style-type: none"><li>i. Kostenerstattung für Teilnahme an der Utopie-Konferenz (NaMoBau)</li><li>ii. KuSeTi-Sprachkurse WiSe 2024/25 (KuPoBi)</li></ul></li><li>d) Sonstige</li></ul></li><li>9. Berichte<ul style="list-style-type: none"><li>a. Berichte aus den Referaten</li><li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li><li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li><li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li><li>e. Sonstige Berichte</li></ul></li><li>10. Thema des Open Space</li><li>11. Sonstiges</li><li>12. Termine (Zur Kenntnis)</li></ul>
<b>TOP 6</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b> Die Protokolle wurden on Block vom Plenum angenommen. <b>Abstimmung (7/2/0)</b>
<b>TOP 7</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Anschaffung von E-Bullis (NaMoBau) Vor dem Hintergrund des bisher ggf. zu knappen Budgets zum Kauf von 2 E-Bullis für den AStA-Bulliverleih, arbeitet der AStA eine neue Position zum Thema E-Bulli-Kauf aus. Bezüglich der Neuanschaffung von E-Bullis für den Bulliverleih steht im Raum, dass der AStA mit dem bisherigen Budget von 85.000€ keine für die Anforderungen des Services adäquaten E-Bullis werden anschaffen können. Aus diesem Grund kann u. a. erwogen werden, ob dem StuPa Angebote über die Anschaffung von teureren (Neu-)Fahrzeugen vorgelegt werden. Relevant hierbei ist u. a. einerseits die Erreichung der Nachhaltigkeitsziele des AStAs sowie andererseits die Aufrechterhaltung der Qualität des Bulliverleihs. Derzeit liegt ein Angebot eines Autohauses über zwei Maxus-E-Bullis mit sehr kleinem Akku vor.  Eine mögliche Lösung besteht darin ein E-Bulli mit einem kleinen Akku und ein weiteres mit einem größeren. Weitere Bullis können gebraucht gekauft werden. Das Referat würde gerne E-Bullis statt Bullis mit Verbrennermotor anschaffen.  Maurice: Zwei E-Bullis sind zu viel. Der Haushalt gibt dies nicht her. Daher schlägt er vor, einen E-Bulli zu kaufen und einen gebrauchten Bulli mit Verbrennermotor. Jacky: Spricht sich für den Vorschlag aus. Die Fachschaftenkonferenz empfand den Vorschlag als</li></ul>

	<p>sinnvoll. Die Fachschaften brauchen Bullis mit einem Click-System.  Lennard: Der Haushalt gibt dies sehr wohl her.  NaMoBau: Wir wollen auf jeden Fall Bullis mit Click-System kaufen.</p> <p>Der AStA spricht sich mehrheitlich dafür aus ein E-Bulli und einen mit Verbrennermotor zu kaufen.</p>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung  <b>Abstimmung (9/0/0)</b></p> <p>b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages (KuPoBi)</p> <p>i. KuSeTi-Vertrag UBC Damen  Da die Herrenmannschaft des UBC seit mehreren Jahren Teil des Kultursemestertickets ist und wir die Frauenmannschaft des UBC ebenfalls unterstützen möchten, würden wir sie gerne in das KuSeTi aufnehmen. Es wurde ausgehandelt 80 Tickets pro Heimspiel einer Ligasaison zur Verfügung zu stellen, die an der Abendkasse abzuholen sind. Außerdem bezahlt jeder Studi 0,05 Cent.</p> <p>Nachfrage: Wie kommen die 80 Tickets zustande? Gehen da viele Menschen hin?  Antwort: Es ist das Gegenteil der Fall. Mit den Tickets möchte das Referat dem entgegenwirken.  Nachfrage: Was passiert, wenn die Mannschaft aufsteigt?  Antwort: Dann werden wir höchstwahrscheinlich wieder verhandeln. Außerdem war diese Aussicht auch ein Teil der Verhandlung.</p> <p><b>Das Plenum beschließt den Ausschluss der Öffentlichkeit</b>  <b>Die Öffentlichkeit wurde wieder hergestellt.</b>  Das Plenum beschließt den vorliegenden Vertrag mit dem UBC Münster e.v. D1.  <b>Abstimmung (11/0/0)</b></p> <p>ii. Kritische Stadtführung (KuPoBi)  Im Rahmen der Einsparüberlegungen des AStA beschloss der AK Haushalt die vorherige Beauftragung in ein über einen Werkvertrag laufendes Format umzustrukturieren. Neulich gab es Bewerbungsgespräche. Die zwei angenommenen Menschen arbeiten bereits an der Stadtführung.  Die kritischen Stadtführer*innen bekommen 140 Euro im Monat.  Nachfrage: Worüber wurde die kritische Stadtführung bisher beworben?  Antwort. Über Social Media, Plakate und dem Newsletter. Mittlerweile hat die Beauftragung einen eigenen Insta-Kanal.  Der AStA beschließt den Werkvertrag über kritische Stadtführungen.  <b>Abstimmung (11/0/0)</b></p> <p>c) Finanzanträge</p> <p>i. KuSeTi-Sprachkurse WiSe 24/25 (KuPoBi)</p>

	<p>Nach Evaluation der Sprachkurse des letzten Semesters, sieht das KuPoBi das Projekt weiterhin als Erfolg und möchte es auch im WiSe 24/25 fortsetzen. Sie dienen dabei weiterhin einem niedrighschwelligem und hürdenfreien Zugang zu kulturellem Austausch und Sprachbewusstsein für die Studierenden der Universität, Kunstakademie und der katholischen Hochschule. Allerdings sollen weniger Stunden pro Semester stattfinden, das gerade gegen Ende des Semesters immer weniger Studierende anwesend waren.</p> <p>Nach einem StuPa Beschluss vom 24. April 2023 entscheidet allerdings das Studierendenparlament über eine Fortsetzung der KuSeTi Sprachkurse.</p> <p>Nachfrage: Wann wird die fertige Evaluation rumgeschickt?</p> <p>Antwort: Dies hängt von der Beauftragung ab.</p> <p><b>Abstimmung (8/2/1)</b></p> <p>ii. Kostenerstattung für Teilnahme an der Utopie-Konferenz (NaMoBau)</p> <p>Maik möchte an der Utopie-Konferenz der Leuphana Universität Lüneburg teilnehmen. Die Veranstaltung stellt eine exzellente Möglichkeit dar, mich über aktuelle Konzepte, Problemstellungen und Lösungsansätze im Themenfeld der Nachhaltigkeit zu informieren. Dies kann die Arbeit des AStAs bzw. die des NaMoBau-Referats voranbringen. Da sich die Utopie-Konferenz ausdrücklich auch an Mitglieder von Allgemeinen Studierendenausschüssen und Studierende allgemein richtet, stellt das Event außerdem eine sehr gute Gelegenheit zum Austausch mit anderen ASten dar. Weil Maik die Konferenz als Nachhaltigkeitsreferent besuchen möchte, ist es angemessen, dass der AStA die Kosten übernimmt. Die Gesamtkosten bestehen aus dem Ticket für die Veranstaltung, Bahnfahrten und Unterkunft. Es werden jeweils die günstigsten verfügbaren Angebote gebucht, die angemessen sind.</p> <p>Das Plenum beschließt die Erstattung der Gesamtkosten bis zu 400 Euro für die Teilnahme von Maik an der Utopie-Konferenz der Leuphana Universität Lüneburg vom 29. bis zum 31. August 2024.</p> <p><b>Abstimmung (9/1/0)</b></p> <p>d) Sonstige</p>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p>a. Berichte von den Referaten</p> <p>i. Maik berichtet aus dem NaMoBau O-Wochen Leitfaden wurde nochmal überarbeitet. Außerdem gab es ein Treffen zum Austausch mit den Fachschaften. Das Referat möchte so viele Kanäle wie möglich nutzen, um für die O-Woche zu werben.</p> <p>ii. Maurice und Teresa aus dem Vorsitz Gespräch mit dem Rektorat. Der Vorsitz sprach über die lange Nacht der Bildung, die Wahlen, Viertelparität und die Umstellung auf eine Systemakkreditierung. Die Uni schuldet dem AStA 60.000 Euro noch vom 9-Euro-Ticket. Zuletzt sprachen das Rektorat und der AStA über ein</p>

**Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum**

	<p>mögliches Auffang-Camp für Erstis. Die Uni würde einen Toilettenwagen zur Verfügung stellen. Es steht noch nicht fest, ob alles logistisch machbar ist.</p> <p>Nachfrage: Wann steht dies denn fest? Dies wäre für die Planung der O-Woche wichtig. Außerdem hält wird die Fläche als ungeeignet angesehen, weil es ein Ballungsgebiet ist und relativ zentral ist.</p> <p>Hinweis vom Plenum: Es bedarf auch eines Awareness-Teams.</p> <p>Podiumsdiskussion von Weitblick zum Thema Rechtsruck und wie diese Politik beeinflusst. Es waren auch ältere Menschen anwesend. Teresa war darüber hinaus im WDR wegen des Wohnraumcamps zu sehen.</p> <p>Der Stand beim CSD wurde gut angenommen.</p> <p>Zoom-Meeting wegen des neuen Gebäudes für den AStA.</p> <p>iii. Jonas aus dem Referat für Kommunikation und Hochschulpolitik Sind dabei die O-Woche vorzubereiten. Timer und Ersti-Beutel.</p> <p>Hinweis: Der Fokus beim Stand sollte die Arbeit des AStAs sein und nicht darauf, sich selbst in den listenpolitischen AStA einzubringen.</p> <p>Antwort: Hat dabei an den gesamten AStA gedacht.</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>Beschluss: Kostenerstattung für Fachschaften, die einen Bulli beantragen aber keinen aufgrund des Mangels bekommen konnten.</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
<b>TOP 10</b>	<b>Thema der kommenden Open Space</b> - Englische Übersetzung der AStA-Arbeit, um mehr Zugang für nicht deutschsprachige Menschen zu ermöglichen.
<b>TOP 11</b>	<b>Sonstiges</b>
<b>TOP 12</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> -
<p><b>schließt das Plenum um 13:27 Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Beritan Dik</b> Münster, den 27.08.24</p> <p> _____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: XX</b> Münster, den xx.xx.xx</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	