

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr
Do 9-18 Uhr
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 20. Februar 2024

Protokoll des Plenums am 19.02.2024 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 13:01 Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Isabell Tschierske (FRef), Julie Gawryluk (SoWo), Maurice Schiller (Vorsitz), Simon Offner (Vorsitz), Noah Preis (FinanzRef), Jonas Gromzik (KoHo), Eva Russow (NaMoBau), Jost Weisenfeld (buckS), Jacky Wefers (FRef), Pogo Wefers (FRef), Beatrice Jutzi (KuPoBi), Ronja (KuPoBi), Maik Blomberg (NaMoBau)
Gäste:	Jessica Aufderheide (Beauftragung Gesundheit), Rosa (ab 01.03. SoWo), Frederic Barlag
Sitzungsleitung:	Beatrice Jutzi
Protokollant*in:	Jonas Gromzik
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Welchen Ort wollt ihr unbedingt mal besuchen?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Beatrice Jutzi übernimmt die Redeleitung, Jonas Gromzik übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: NaMoBau (gelost) übernimmt die Redeleitung für das nächste Plenum, Beritan Dik (planmäßig) übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge5. Feststellung der Tagesordnung6. Bestätigung älterer Protokolle

Protokoll des Plenums am 19.02.2024, 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum

	<ul style="list-style-type: none"> i. Protokoll vom 05.02.2024 (öffentlich) 7. Diskussionstagesordnungspunkte 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ul style="list-style-type: none"> i. Werkvertrag Protokoll (Vorsitz) c. Finanzanträge d. Sonstige <ul style="list-style-type: none"> i. Vergabe des Plenumsraums an FfF (Vorsitz) 9. Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Protokoll vom 05.02.2024 (öffentlich) <p>Abstimmung: 9-2-0</p>
TOP 7	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p>
TOP 8	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ul style="list-style-type: none"> i. Werkvertrag Protokoll (Vorsitz) <p>Mit Beritan Dik wird der Werkvertrag Protokoll geschlossen.</p> <p><i>Wir...haben...unseren...Werkvertrag...Protokoll...neu ausgeschrieben, drei Bewerbungsgespräche geführt und uns für Beritan entschieden, da sie dir Arbeitsweisen des AStA kennt und auch mit der Hochschulpolitik vertraut ist. Der Vertrag vergütet jedes Protokoll mit 30€ und wird bis einschließlich Mai 2024 geschlossen.</i></p> <p><i>Warum kein Rahmenvertrag? – Werkvertrag macht Abrechnung einfacher, ist inhaltlich aus so sinnvoll; Vergütung von 35 auf 30 Euro herabgesetzt, da Plena kürzer</i></p> <p>Abstimmung: 11-0-0</p> c. Finanzanträge d. Sonstige <ul style="list-style-type: none"> i. Vergabe des Plenumsraums an FfF (Vorsitz) <p>Der Gruppe FridaysForFuture wird am 01.03.2024 der Plenumsraum von 12 bis 18 Uhr zu Verfügung gestellt.</p> <p><i>FFF möchte den Raum als Rückzugsort für ihre Awareness nutzen, im Zuge der Klimademo an dem Tag. Als Nicht-Hochschulgruppe muss das Plenum gesondert über die Anfrage entscheiden. Wichtig: Es benötigt Person/en, die sowohl auf, als auch abschließen.</i></p> <p><i>Abprache wegen Toiletten, hohe Frequentierung erwartet, Hinweis auf Schloss als Alternative – soll nur für Awareness genutzt werden, FfF wird darauf hingewiesen; Person gefunden die abschließt</i></p> <p>Abstimmung: 13-0-0</p>

Protokoll des Plenums am 19.02.2024, 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum

TOP 9	Berichte <ul style="list-style-type: none">a. Berichte aus den Referaten<ul style="list-style-type: none">i. SoWo: <i>meldet euch für Band-Vorschläge!</i>ii. NaMoBa: <i>Anmeldung Aktion Sauberes Münster (18.03.24, 15 Uhr) erfolgt, Aufruf zur Beteiligung</i>iii. KoHo: <i>Beschilderung im AStA überarbeitet, Vorbereitungen für O-Woche SoSe24 laufen</i>iv. Vorsitz: <i>Treffen Uni- Beauftragter für Antisemitismus (Modul zum Thema Antisemitismusprävention für allgemeine Studien geplant, Ringvorlesung in Arbeit) – wichtige Arbeit wird auf Ehrenamt abgewälzt, Uni spart an falscher Stelle (DiskussionsTOP/Statement?) – wird für Projekte von der Uni finanziell unterstützt; mögliche zukünftige Zusammenarbeit mit KoHo Rückmeldung an NWL „sind im SeTi“ dabei; Website verzögert sich durch Personalwechsel + schlechter Übergabe in Agentur – Vergünstigungen durch Verzögerung? – wird bedacht; Sozialberatung entfällt auf unbestimmte Zeit (Krisenfond im Notfallmodus)</i>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgenc. Berichte aus Arbeitskreisend. Berichte vom Studierendenparlamente. Sonstige Berichte
TOP 10	Thema der kommenden Open Space
TOP 11	Sonstiges <ul style="list-style-type: none">a. Doodle zur zweiten Klausurtagung
TOP 12	Termine (zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none">a. Montag (19.02.) um 13:30 Uhr: Evaluation des Koalitionsvertrags im Plenumsraumb. Montag (19.02.) um 18 Uhr: StuPa im JO1c. Donnerstag (22.02.) um 14 Uhr: AK Kampagne im Plenumsraum und via Zoomd. Donnerstag (22.02.) um 16 Uhr: AK Haushalt im Plenumsraum und via Zoome. Dienstag (27.02.) um 18 Uhr: Fachschaftenkonferenz im Plenumsraumf. Montag (04.03.) um 12 Uhr: AStA-Plenum im Plenumsraum und via Zoom
<p>Beatrice Jutzi schließt das Plenum um 13:01 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Jonas Gromzik Münster, den 20.02.2024</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Beatrice Jutzi Münster, den xx.xx.xx</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	