

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr
Do 9-18 Uhr
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 14.10.2024

Protokoll des Plenums am 14.10.24 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 12:36 Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Maurice (Vorsitz), Teresa (Vorsitz), Eva (NaMoBau), Johanna (KuPoBi), Lennard (Finanzreferat), Niklas (NaMoBau), Leon (Finanzreferat), Rahel (KuPoBi)
Gäste:	Fred
Sitzungsleitung:	Teresa
Protokollant*innen:	Beritan
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind acht Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist eure Lieblingsvorlesung in diesem Semester?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Maurice übernimmt die Redeleitung, Beritan Dik übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Die Redeleitung für das nächste Plenum wurde noch nicht festgelegt, Beritan Dik übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge Keine Dringlichkeitsanträge, weil Geschäftsordnung noch nicht beschlossen war.
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge5. Feststellung der Tagesordnung6. Bestätigung älterer Protokolle7. Diskussionstagesordnungspunkte

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<ul style="list-style-type: none"> a) Meinungsbildung über bestehende Bulli-Angebote (NaMo) 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ul style="list-style-type: none"> i. Beauftragungen des SoWO (SoWo) b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> i. Verträge für die Sprachlehrenden (KuPoBi) ii. Krisenfonds Bearbeitungshilfe (SoWo/Finanzen) c) Finanzanträge d) Sonstige <ul style="list-style-type: none"> i. Leitfäden (Vorsitz) 9. Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none"> a) Montag (21.10.) um 12 Uhr: AStA-Plenum b) Montag (21.10.) um 18 Uhr: StuPa im JO 1 c) Mittwoch (30.10.) ab 10 Uhr: Gemeinsames Frühstück im Plenumsraum d) 06. Bis 08. Dezember: Klausurtagung in Carolinensiel
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle Abstimmung (//)</p>
TOP 7	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Meinungsbildung über bestehende Bulli-Angebote (NaMo) Es liegen insgesamt 5 Angebote über verschiedene Bullis vor. Die Angebote werden dem Studierendenparlament zur Entscheidung über die Annahme vorgelegt. Das Plenum bildet sich ggf. eine Position darüber, welche Angebote vorzugswürdig sind. Drei Angebote von Ford (Verbrennermotoren). Das Referat bevorzugt das erste Angebot (Combi, Clicksystem, kein Hochdach, würde daher in die Tiergarage passen). Das Plenum gab verschiedene Anregungen, weshalb sich das Referat nochmal besprechen wird.
TOP 8	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Geschäftsordnung Das Plenum beschließt die neue Geschäftsordnung. Abstimmung (8/0/0) b) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung Es gibt nun eine zweite Beauftragte für Gesundheit. Es sollte allerdings evaluiert werden, ob es gerechtfertigt ist, dass eine Person in der Beauftragung Pflege kein Geld bekommt. Frage: Bleibt die Beauftragung Lehramt im Hochschulreferat? Antwort: Ja, weil Hochschule doch nicht zum Aufgabenbereich des Vorsitzes gehören soll. <ul style="list-style-type: none"> i. Beauftragungen des SoWO (SoWo) Das Plenum beschließt, die folgenden Beauftragungen zu verlängern:

	<p>Beauftragung Studium mit Kind: Anna Fromme und Fiona Höpfl (je 200€) Beauftragung BAföG: Katharina Eisenmann und Anna Strohmeier (je 200€) Beauftragung Pflege: Henrik Rademann (100€), Sarah Albrecht (100€) und Paul Schulze Suarez (0€) Beauftragung Gesundheit: Jessica Aufderheide, Annalisa Biehl (je 200€) Abstimmung (8/0/0)</p> <p>c) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p>i. Verträge für die Sprachlehrenden (KuPoBi) Die Verträge gehen vom 21.10.2024 bis zum 31.03.2025. Es werden 15 Verträge mit Sprachlehrenden geschlossen. Die Sprachlehrenden werden für 10 Lehrstunden (jeweils 120 Minuten) mit insgesamt 500 Euro vergütet. Die Verträge für die Sprachlehrenden für das kommende Semester sollen fertiggestellt werden. Zwei Sprachlehrende machen zwei Sprachkurse. Frage: Wann wird voraussichtlich der letzte Kurs stattfinden? Wird es Kurse in den Semesterferien geben. Antwort: Kurse laufen grundsätzlich nicht in die Semesterferien rein. Frage: Wann wird es die Evaluationen geben? Antwort: Früher als im vorherigen Semester, weil es diesmal keinen Wechsel zu der Zeit geben wird. Frage: Was ist der Aufgabenbereich der Beauftragung im Monat Dezember? Antwort: Absprache mit den Sprachlehrenden zu halten und in Kommunikation mit ihnen zu stehen. Das Plenum beschließt die Verträge für die Sprachlehrenden. Abstimmung (8/0/0)</p> <p>ii. Krisenfonds Bearbeitungshilfe (SoWo/Finanzen) Zur Hilfe mit den Krisenfonds wird Till Pauly auf Minijobbasis eingestellt. Somit kann das Referat mehr Zeit in andere Aufgaben investieren. Die Mittel dafür erstattet die Universität. Das Plenum beschließt Till Pauly als Bearbeitungshilfe für den Krisenfonds einzustellen. Abstimmung (8/0/0)</p> <p>d) Finanzanträge</p> <p>e) Sonstige</p> <p>i. Leitfäden Zu Beginn der Legislatur müssen wir alle unsere Leitfäden neu beschließen. Die Leitfäden sind teilweise identisch zur letzten Version oder minimal geändert, Änderungen sind grün markiert. Den Leitfaden "Plenumsraumvergabe" würden wir nicht neu beantragen, da sich das Verfahren in unseren Augen als zu bürokratisch herausgestellt hat. Die folgenden Leitfäden wurden beschlossen: ausgeschlossene Gruppen, barrierefreie Informationen, Beauftragungen und Verträge, geschlechtergerechte Sprache, interne Kosten, interne Verpflegung, neue Referent*innen, Übersetzungen.</p>
TOP 9	Berichte

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<ul style="list-style-type: none">a. Berichte von den Referaten Lennard aus dem Sozialreferat• Haushaltsaufstellung• Fachschaftenreferat wurde angefragt bezüglich der Finanzierung im nächsten Jahr Teresa aus dem Vorsitz• Dreiervorsitz wurde im StuPa gewählt• Gespräche zum Studierendenpreis, Letztentscheidung liegt bei Frau Weyland• Senatssitzung: Diskriminierungsklausel wurde vertragen, sind gespannt auf die Begründung• Interview für die Unizeitung über hochschulpolitische Arbeit• Erste Sprechzeit zu Dritt• Raumaufteilung für das Gebäude in der Scharnhorststraßeb. Berichte von Beauftragungen und Verträgenc. Berichte aus Arbeitskreisend. Berichte vom Studierendenparlamente. Sonstige Berichte
TOP 10	Thema der kommenden Open Space <ul style="list-style-type: none">- Englische Übersetzung der AStA-Arbeit, um besseren Zugang für nicht deutschsprachige Menschen zu ermöglichen.
TOP 11	Sonstiges <ul style="list-style-type: none">- Erinnerung, den Personalbogen auszufüllen, auszudrucken, zu unterschreiben und im Sozialreferat abzugeben.
TOP 12	Termine (zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none">- Montag (21.10.) um 12 Uhr: AStA-Plenum- Montag (21.10.) um 18 Uhr: StuPa im JO 1- Mittwoch (30.10.) ab 10 Uhr: Gemeinsames Frühstück im Plenumsraum- Mittwoch (30.10.): Queere Halloweenparty- 06. Bis 08. Dezember: Klausurtagung in Carolinensiel
<p>Maurice schließt das Plenum um 13:08 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Beritan Dik Münster, den 14.10.24</p> <p> _____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: XX Münster, den xx.xx.xx</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	