

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr
Do 9-18 Uhr
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 09.09.2024

Protokoll des Plenums am 09.09.2024, 12:26 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 12:59 Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Enya (Fachschaftenreferat), Rahel (KuPoBi), Marcel (KuPoBi), Jost (BuckS-Referat), Pogo (Fachschaftenreferat), Jacky (Fachschaftenreferat), Maurice (Vorsitz), Maik (NaMoBau)
Gäste:	Fred
Sitzungsleitung:	Enya
Protokollant*innen:	Beritan
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind acht Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist eure perfekte Tagestemperatur?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Enya übernimmt die Redeleitung, Beritan Dik übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Die Redeleitung für das nächste Plenum wird noch festgelegt, Beritan Dik übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge5. Feststellung der Tagesordnung6. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none">a) Protokoll vom 28.08.2024 (öffentlich)b) Protokoll vom 28.08.2024 (nicht-öffentlich)7. Diskussionstagesordnungspunkte

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<p>8. Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ul style="list-style-type: none"> i. Beauftragung Fairteiler (NaMoBau) b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> i. Verlängerung Werkvertrag Protokoll (Vorsitz) c) Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> i. Semestertimer WiSe 24/25 (KoHoPo) ii. Kooperation Foodsharing (NaMoBau) d) Sonstige <p>9. Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte <p>10. Thema des Open Space</p> <p>11. Sonstiges</p> <p>12. Termine (Zur Kenntnis)</p>
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle Die Protokolle wurden on Block vom Plenum angenommen. Abstimmung (5/0/3)</p>
TOP 7	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p>
TOP 8	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ul style="list-style-type: none"> i. Fairteiler (NaMoBau) Die bisherige Beauftragte Merle Lükling hat zum 31.08.2024 ihre Tätigkeit aufgrund ihres Studienabschlusses niedergelegt. Da Leonie den Job in der Vergangenheit schonmal gemacht hat, ist sie die geeignetste Person für die Fairteiler-Beauftragung, die sich beworben hat. Nachfrage: Rückwirkend um neun Tage? Antwort: Ja Das Plenum beschließt Leonie Lisa Lange als neue Beauftragte für den Fairteiler. Sie erhält für ihre Tätigkeit 100€ pro Monat. Abstimmung (8/0/0) b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages (KuPoBi) <ul style="list-style-type: none"> i. Verlängerung Werkvertrag Protokoll Wir sind sehr zufrieden mit der Arbeit von Beritan und würden den Vertrag daher gern langfristig verlängern. Das Plenum beschließt den Werkvertrag „Protokoll“ mit Beritan Dik bis einschließlich Februar 2025 zu verlängern. Beritan erhält pro Protokoll 30€ und höchstens 450€ im Monat. Abstimmung (8/0/0) c) Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> i. Semestertimer WiSe 24/25 (KoHoPo)

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<p>Die Timer sind sehr beliebt und sollen weiterhin Erstis relevante Informationen an die Hand geben und andere Interessierte mit dem AStA in Verbindung bringen. Frage: Wieso sind es genauso viele Timer wie Erstibeutel, obwohl sie nicht in die Beutel getan werden? Antwort: Ist ein Zufall Frage: Sind es weniger als letztes Jahr aber dennoch die gleichen Kosten? Antwort: Ich meine, dass es genauso vieles sind. Hinweis: Schauen, welche Flyer und welche Werbung in die Beutel getan werden. Einige haben beispielsweise schlechte Erfahrungen mit WG Held gemacht. Das Plenum beschließt 5.850 Euro für die diesjährigen 1.500 Semestertimer zur Verfügung zu stellen. Abstimmung (8/0/0)</p> <p>ii. Kooperation Foodsharing (NaMoBau) Foodsharing kann sich für Lebensmittelgroßrettungen die AStA-Bullis kostenlos bis zu dreimal im Monat ausleihen. Dies gilt bis zu einem Gesamtbetrag von 900€. Foodsharing e. V. füllt mit seinen Rettungsaktionen zum Teil auch unseren Fairteiler, daher profitiert der AStA bzw. die Studierendenschaft von der Kooperation. Da die Kooperation gut funktioniert und Foodsharing ebenfalls an einer Verlängerung interessiert ist, ist ein Weiterführen der Kooperation sinnvoll. Frage: Wird jede Woche ein Truck fürs Foodsharing reserviert? Antwort: Nein, nur wenn sie einen entsprechenden Antrag stellen. Das Plenum beschließt die Kooperation mit Foodsharing e. V. fortzusetzen. Dem Verein wird vertraglich gestattet, bis zu drei Mal pro Monat unseren Bulli-Verleih zu nutzen, höchstens jedoch bis zu einem Gegenwert von 900€. Abstimmung (8/0/0)</p> <p>d) Sonstige</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte von den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen Jacky aus dem Arbeitskreis Awareness Hat Gespräche geführt und ein neues Awarenesssteam gefunden. Hatten überlegt, das Awarenessstelefon auf Chatprogramme auszuweiten, wissen aber nicht genau wie. Vorschlag: Signal, d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte
<p>TOP 10</p>	<p>Thema der kommenden Open Space</p> <ul style="list-style-type: none"> - Englische Übersetzung der AStA-Arbeit, um mehr Zugang für nicht deutschsprachige Menschen zu ermöglichen.
<p>TOP 11</p>	<p>Sonstiges</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montag (09.09.) um 18 Uhr im JO 1: Studierendenparlament - Dienstag (17.09.) Letzte Fachschaftenkonferenz

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Montag (23.09.) um 12 Uhr im Plenumsraum und via Zoom: AStA-Plenum- Sonntag (29.09.) im Plenumsraum: Packen der Ersti-Beutel- Mittwoch (02.10.) am Preußenstadion: Ersti-Messe |
|--|--|

Enya schließt das Plenum um 12:59 Uhr.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Beritan Dik

Münster, den 09.09.24



Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: XX

Münster, den xx.xx.xx

Unterschrift Sitzungsleitung