

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr  
Do 9-18 Uhr  
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 01.07.2024

**Protokoll des Plenums am 01.07.2024 12:17 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 12:45 Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Maurice (Vorsitz), Jost (buckS-Referat), Noah (Finanzreferat), Lennard (Finanzreferat), Laurenz (SoWo-Referat), Ronja (L*-Referat), Mika (INTA*-Referat), Enya (Fachschaftenreferat), Rosa (SoWo-Referat)
<b>Gäste:</b>	Fred
<b>Sitzungsleitung:</b>	Noah
<b>Protokollant*innen:</b>	Lennard
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 9 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was würdet ihr in einem Eiscafé bestellen?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Noah übernimmt die Redeleitung, Lennard übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Lennard übernimmt die Redeleitung für das nächste Plenum, Beritan Dik übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Beauftragung Baracke, Feststellung Dringlichkeit (7/2/0)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge a. Beauftragung Baracke 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle a. Protokoll des Plenums am 17.06.24

## Protokoll des Plenums am 01.07.2024, 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum

	<ul style="list-style-type: none"><li>b. Protokoll des Plenums am 24.06.24</li><li>7. Diskussionstagesordnungspunkte</li><li>8. Beschlusstagesordnungspunkte</li><li>9. Berichte<ul style="list-style-type: none"><li>a. Berichte aus den Referaten</li><li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li><li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li><li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li><li>e. Sonstige Berichte</li></ul></li><li>10. Thema des Open Space</li><li>11. Sonstiges</li><li>12. Termine (Zur Kenntnis)</li></ul>
<b>TOP 6</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Protokoll des Plenums am 17.06.24</li><li>b. Protokoll des Plenums am 24.06.24</li></ul> <p>Die Protokolle wurden en-bloc angenommen. (6/2/0)</p>
<b>TOP 7</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>
<b>TOP 8</b>	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung<ul style="list-style-type: none"><li>a. Beauftragung Baracke, KuPoBi Der AStA beschließt Simon Ideler als neue Barackenbeauftragung ab Juli 2024 einzustellen. Simon Ideler ersetzt Theo Ketzscher.  Simon Ideler wird zusammen mit Johanna Hofmann, Elin Jansen und Johanna Lisa Girmay Sturm in der Beauftragung arbeiten. Die Beauftragten erhalten alle eine AE von jeweils 250€ pro Monat (Beschluss 04.10.23).  Begründung: Theo Ketzscher hört auf eigenen Wunsch ab Juli 2024 als Beauftragter auf. Simon Ideler ist bestens geeignet in der Beauftragung zu arbeiten.  Maurice bringt den Antrag ein.  Das AStA-Plenum beschließt Simon Ideler als neue Barackenbeauftragung ab Juli 2024 einzustellen. (7/2/0)</li></ul></li><li>b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder</li><li>c) Finanzanträge</li><li>d) Sonstige</li></ul>
<b>TOP 9</b>	<b>Berichte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Berichte aus den Referaten<ul style="list-style-type: none"><li>a. Finanzreferat Am 25.07. fand ein Gespräch mit dem AStA-Sportreferat statt. Neben dem Tagesgeschäft wurde auch besprochen, dass es zukünftig mehr Bänke für den Sportcampus geben soll und dass für einige Sportgruppen Änderungen am</li></ul></li></ul>

## Protokoll des Plenums am 01.07.2024, 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum

	<p>Buchungssystem vorgenommen werden. Für den Krisenfond soll es zukünftig eine Aushilfe geben, die bei der Antragsbearbeitung helfen soll, damit das Angebot ausgebaut werden kann und die betreuenden Referate mehr Kapazitäten für weitere Projekte haben. Die Stelle wird durch die Stabsstelle der Uni finanziert.</p> <p>b. Vorsitz Diese Woche stehen Gespräche mit dem Anwalt des AStA Achelpöhler und dem Antisemitismusbeauftragten der Uni Hiepel an. Nächste Woche wurde der Vorsitz zu einer Funkhausführung beim Deutschlandfunk in Köln und zur Verleihung zweier Ehrendoktorwürden eingeladen.</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte</p>
<b>TOP 10</b>	<b>Thema der kommenden Open Space</b>
<b>TOP 11</b>	<b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Die queeren Referate Planen einen Workshop zum Schilderbasteln vor dem CSD und suchen dafür Pappe</li></ul>
<b>TOP 12</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01.07., 18 Uhr c.t., konstituierende Sitzung des 67. Studierendenparlaments</li><li>- Jeden Dienstag, 18:30 Uhr, Botanicum: ADHS-Treffen</li><li>- 04.07., 20 Uhr Filmvorführung in der Baracke</li><li>- 06.07., 11 Uhr Erdbeerfrühstück des L*-Referats</li><li>- 19.07., 18 Uhr Queeres Grillen am AStA-Häusschen</li></ul>
<p><b>Noah schließt das Plenum um 12:33 Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Lennard Runkel</b> Münster, den 01.07.2024</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Noah Preis</b> Münster, den 01.07.2024</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	