

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr
Do 9-18 Uhr
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 08.04.2024

Protokoll des Plenums am 08.04.14 12:16 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 13:04 Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Simon Offner (AStA-Vorsitz), Maurice Schiller (AStA-Vorsitz), Lucy Eggert (Kommunikationsreferat), Theresa Dissen (Kommunikationsreferat), Noah Preis (Finanzreferat), Lennard Runkel (Finanzreferat), Enya Wickers (Fachschaftenreferat), Rosa (Sozialreferat), Ronja (PoBi-Referat), Marina Romić (PoBi-Referat), Isabell Tschierske (Fachschaftenreferat), Julie (Sozialreferat)
Gäste:	Fred
Sitzungsleitung:	Till Pauly
Protokollant*innen:	Beritan
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Welches Gerichts sollte ins Menü des Foodtrucks aufgenommen werden?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Till Pauly übernimmt die Redeleitung, Beritan Dik übernehmen das Protokoll. Nächstes Plenum: Enya Wickers übernimmt die Redeleitung für das nächste Plenum, Beritan Dik übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a. Bautage Baracke <i>Dringlichkeit: Das Referat hat erst am Wochenende davon erfahren und die Gelder werden gebraucht.</i> Abstimmung: (9/0/4) b. Verlängerung Hansafloß <i>Dringlichkeit: Nach dem Haushaltsausschuss, musste erst ein Termin mit dem Finanzreferat gefunden werden. Dann kamen die</i>

	<p><i>Feiertage dazwischen. Darüber hinaus braucht der Hansa-Floß dringend eine Zusage.</i></p> <p>Abstimmung: (13/0/0)</p> <p>c. Thesen StuPa-Mat</p> <p><i>Dringlichkeit: Soll am 22.04 im StuPa beschlossen werden und das Referat hat es zuvor zeitlich nicht geschafft.</i></p> <p>Abstimmung: (13/0/0)</p>
TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Bautage Baracke (KuPoBi) b. Verlängerung Hansafloß (KuPoBi) c. Thesen StuPa-Mat (KoHoPo) 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 18.03.2024 b. 25.03.2024 c. 25.03.2024 (nicht-öffentlich) 7. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. (Thesen StuPa-Mat (KoHoPo)) 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Beauftragung Baracke (KuPoBi) b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i. Verlängerung Werkvertrag Newsletter (KoHoPo) ii. (Verlängerung Hansafloß (KuPoBi)) c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. (Bautage Baracke (KuPoBi)) d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> ii. Kündigung Unrecht, Macht, Gerechtigkeit (KuPoBi) 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. Montag (08.04.) um 18 Uhr im JO 1: StuPa b. Freitag (12.04.) um 10:00 Uhr im AStA: Klausurtagung (Anmeldung erforderlich) c. Montag (15.04.) um 12 Uhr im AStA und via Zoom: Plenum
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 18.03.2024 b. 25.03.2024 c. 25.03.2024 (nicht-öffentlich)

	<p>Das Plenum beschließt, die Protokolle on Block abzustimmen.</p> <p>Blockabstimmung: (12/0/1)</p>
TOP 7	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>a. Thesen-StuPa-Mat Lucy Eggert bringt den Diskussionstagesordnungspunkt ein. <i>Der AK StuPa-Mat hat am Mittwoch die Thesen für den diesjährigen StuPa-Mat erarbeitet. Diese sind für die Referent*innen über einen GoogleDoc-Link aufrufbar.</i> Lucy erklärt, dass weniger Thesen formuliert wurde, damit der StuPa-Mat eher genutzt wird. Allerdings darf das StuPa zwei Thesen hinzufügen. Anmerkung zu These 24: Soll differenzierter werden. Andere Anmerkung: Man kann nirgendwo einsparen, ohne die Aufgabenweite des AStAs zu reduzieren, daher ist die These gut. Auf Nachfrage, wie in der Arbeitsgruppe gearbeitet wurde und wie zufrieden die Menschen damit waren, wird geantwortet, dass der Arbeitskreis frühzeitig beworben wurde und nur drei Personen aus zwei Listen teilgenommen haben. Es gibt außerdem keine weiteren AK-Treffen mehr. Die Frage, ob die Reihenfolge der Thesen bleibt wurde bejaht.</p>
TOP 8	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</p> <p>i. Beauftragung Baracke Ronja bringt den Antrag ein. <i>Hanna-Maria Paul hörte auf eigenen Wunsch ab März 2024 als Beauftragte auf. Ab diesem Zeitpunkt übernahm Johanna Hofmann das Amt, weshalb wir Johanna Hofmann für ihre Arbeit entlohnen möchten. Da das Bewerbungsgespräch, aufgrund der Ausschreibedauer von Beauftragungen, erst Ende März stattfinden konnte, konnten wir Johanna Hofmann nicht regulär ab Anfang März einstellen. Daher nun rückwirkend für März und regulär für ab April.</i> Das Plenum beschließt einstimmig, Johanna Hofmann als neue Barackenbeauftragte ab April 2024 einzustellen. Außerdem beschließt das Plenum rückwirkend 250€ AE für den Monat März für Johanna Hofmann auszus zahlen. Abstimmung: (13/0/0)</p> <p>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p>i. Verlängerung Werkvertrag "Newsletter" Theresa bringt den Eintrag ein. <i>Anne erfüllt die Anforderungen an die Arbeit bezüglich des Newsletters zur Zufriedenheit des Referats für Kommunikation und Hochschulpolitik. Das Plenum beschließt die Verlängerung des Werkvertrages "Newsletter" mit Anne Niedoba rückwirkend zum 01.04.2024.</i> Abstimmung: (13/0/0)</p> <p>ii. HansaFloß Ronja bringt den Antrag ein. <i>Das Gespräch mit dem Finanzreferat bezüglich der rechtlichen Lage der Unterstützung des HansaFloß hat ergeben, dass wir das Floß weiterhin in gewohntem</i></p>

	<p><i>Rahmen unterstützen können. Dies bis zum Ende des Sommersemesters, danach möchten wir andere Lösungen finden. Das Referat findet, dass die gute Bildungsarbeit weiterhin gefördert werden soll.</i> Frage: Welche andere Lösung soll ab dem Sommersemester gefunden werden? Antwort: Es könnte mit dem Kultursemesterticket verbunden werden. Der AStA beschließt den Zuwendungsvertrag mit dem Einfloß e.V. Zu Unterstützung des Projekts "HansaFloß" für weitere 6 Monate zu verlängern. Der Vertrag läuft vom 01.04.24 bis 30.09.24. Er enthält eine monatliche Zuwendung von 150€ und Regelungen zum Transportverleih. Abstimmung: (12/0/1)</p> <p>c. Finanzanträge i. Bautage Baracke Ronja bringt den Antrag ein. <i>Die Baracke hatte Bautage und benötigt hierfür Unterstützung. Auch in den vergangenen Jahren wurden hierfür 500€ bereitgestellt.</i> Nachfrage: Was machen die mit dem Geld? Antwort: Utensilien fürs Streichen und Materialien für die Theke Nachfrage: Dürfen wir denen einfach so Geld geben oder müssen die Kosten nachgewiesen werden? Antwort: Bis 500 Euro muss es nicht nachgewiesen werden. Es wird ein Änderungsantrag gestellt: Finanzrahmen bis zu 500 Euro wird zugewiesen. Abstimmung: (13/0/0)</p> <p>d. Sonstige i. Kündigung UMG Ronja bringt den Antrag ein. <i>Im Haushaltsausschuss wurde festgestellt, dass gespart werden soll, daher soll die Beauftragung nicht weiter ausgeführt werden. Die Beauftragung hat, nach eigenen Angaben, in den letzten Monaten nichts innerhalb der Beauftragung gearbeitet. Dies auch aus dem Grund, dass die Arbeit der Beauftragung von anderen Gruppen, wie den kritischen Jurist*innen, übernommen werden kann und keine thematische Lücke für die Studis entsteht. Der AK Haushalt hat für die Abschaffung der Beauftragung gestimmt und empfiehlt sie somit.</i> Der AStA beschließt die Beauftragung Unrecht, Macht, Gerechtigkeit rückwirkend zum 01.04.2024 nicht mehr weiter fortzuführen. Abstimmung: (13/0/0)</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten Theresa aus dem Kommunikationsreferat 500 Ersti-Beutel wurden gepackt. Die Beutel müssen noch verteilt werden. Die Opposition fragt, ob diesmal auch genügend politische Referate mitgewirkt haben. Dies wird bejaht. Enya aus dem Fachschaftenreferat</p>

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<p>Nachbereitung des Leitfadens zu den O-Wochen mit den Nachbürgermeisterinnen.</p> <p>Maurice aus dem Vorsitz Gespräch mit Malte, Website wird erneuert. Nach Auslaufen des Windows 10, wird 11 gebraucht, es bedarf einer neuen Hardware. Einige Referate sind auf die Computer angewiesen. Kontakt vom freien Zusammenschluss für Studierende, deren Anspruch die bundesweite Vertretung für Studierende und ASten ist. Es wird ein Austauschgespräch mit einem Referat geplant.</p> <p>Till aus dem Sozialreferat Bewerbung zur Beauftragung psychischen Gesundheit</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen 15-16.05 Kampagne zum Thema Wohnraum. Die linke Hälfte und weitestgehend die andere Hälfte darf für Zelte genutzt werden. Auf der Klausurtagung wird Bewerbung besprochen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte</p>
TOP 10	Thema der kommenden Open Space -
TOP 11	Sonstiges -
TOP 12	Termine (zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none">- 15.04 im F24 Open Mic-Veranstaltung- 15.04 um 18:00 Uhr Leo: Vollversammlung des INTA*-Referats- Montag (08.04.) um 18 Uhr im JO 1: StuPa- Freitag (12.04.) um 10:00 Uhr im AStA: Klausurtagung (Anmeldung erforderlich)- Montag (15.04.) um 12 Uhr im AStA und via Zoom: Plenum- Mittwoch: Verteilung der Beutel
<p>Till schließt das Plenum um 13:04 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Beritan Dik Münster, den 12.04.24</p> <p> _____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: XX Münster, den xx.xx.xx</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	