

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 26. Januar 2022

Protokoll des 14. Plenums am 26.01.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Bêrîtan Dik (PoBiIn), Samira Hassan (BIPoC-Referat), Florian Tiede (SchwuBi), Lars Engelmann (buckS), Katarina Botta (ÖffRef), Madita Fester (Vorsitz), Enya Wickers (Fachschaftenreferat), Pia Kollenberg (Finanzreferat), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Simon „Pogo“ Wefers (Fachschaftenreferat), Katharina Wiegand (NaMo), Alina Austmann (NaMo), Deborah Aimionowane (PoBiIn), Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Jacob Hassel (Vorsitz), Abdullah Altindal (SoWo), Rebecca Schöler (SoWo), Felix Mehls (KuQu)
Gäst*innen:	Fred
Sitzungsleitung:	Bêrîtan
Protokollant*in:	Luisa
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 18 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Was machst du am liebsten bei Regen?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Bêrîtan übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Katharina übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a. Law Clinic I Aufgrund unklarer Zuständigkeiten während der Wechsel der Referent*innen ist das Thema in Vergessenheit geraten, sodass sich jetzt

Protokoll des 14. Plenums am 26.01.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

	<p>das Finanzreferat um die Anträge gekümmert hat. Dabei ist leider vergessen worden, die Anträge rechtzeitig zu stellen. Feststellung der Dringlichkeit: (17/o/o)</p> <p>b. Law Clinic II Begründung s.o. Feststellung der Dringlichkeit: (17/o/o)</p>
TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Law Clinic I b. Law Clinic II 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Law Clinic I ii. Law Clinic II b. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Awarenesskonzept ii. Gründung AK Antirassismus-Kampagne 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</p> <p>-</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <p>-</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>-</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Finanzanträge</p> <p>i. Law Clinic I</p> <p>Law Clinic Münster (LCM) bietet kostenfreie Rechtsberatung, Studierende der Rechtswissenschaft, wird seit längerem bezuschusst, Vereinbarung bis September 2022, Verträge werden quartalsweise beschlossen (hier: rückwirkend für September bis Dezember 2021)</p> <p><i>Der AStA gewährt monatl. einen Zuschuss über 250€. Rückwirkend: 01.10.21-31.12.21 (Tätigkeitsberichte liegen schon im Finanzreferat).</i></p>

Antrag an die Geschäftsordnung zur Abstimmung en bloc, keine Gegenrede.

ii. Law Clinic II

Beschreibung s.o., Vertrag für Januar bis März 2022 (hier: einen Monat rückwirkend).

*Der AStA gewährt monatl. einen Zuschuss über 250€.
(Rückwirkend): 01.01.22-31.03.22.*

Die Anträge werden angenommen (18/o/o).

b. Sonstige

i. Awarenesskonzept

Da sich die bisherige Verfahrensweise bei der Wahl des Awarenessteams als überaus unpraktikabel herausgestellt hat und der AStA derzeit immer noch kein Awareness-Team hat, wird durch eine Anpassung des Awarenesskonzepts versucht eine Möglichkeit zu schaffen, dass der AStA doch ein Awareness-Team bekommt. Wenn wenigstens eine Person keine Nein-Stimmen erhält, gibt es mind. eine Person auf die sich alle einigen können. Bei einer niedrigen Quote von Nein-Stimmen ist es außerdem wahrscheinlich, dass man wenigstens noch eine weitere Person hat, an die man sich im Awareness-Team wenden kann. Auf Grundlage dieses neuen Konzepts soll eine erneute Wahl erfolgen. Diese muss in geheimer Weise stattfinden, deshalb wird ein erneutes Umlaufverfahren stattfinden. Die Personen, die sich zuvor aufstellen haben lassen werden gefragt, ob sie sich noch erneut aufstellen lassen wollen.

Streiche im Awarenesskonzept: Außerdem gilt eine Person als abgelehnt, wenn sie eine Gegenstimme erhält. Und ersetze durch: Außerdem gilt eine Person als abgelehnt, wenn mehr als 10 Prozent der Stimmen Nein-Stimmen sind. Bei der Wahl muss außerdem wenigstens eine Person keine Nein-Stimmen haben, sonst muss die Wahl erneut durchgeführt werden.

Über den Antrag wird in geheimer Weise im Umlaufverfahren abgestimmt.

ii. Gründung AK Antirassismus-Kampagne

Wie schon auf der Klausurtagung angekündigt soll in der Woche vom 14.02. bis 18.02. eine Mini-Kampagne zum Thema Antirassismus stattfinden, um Aufmerksamkeit auf die antirassistischen Forderungen an die Universität zu lenken. 1-2 Termine im AK sind für die Planung erforderlich.

Das AStA-Plenum beschließt die Gründung des Arbeitskreises "AK Antirassismus-Kampagne". Verantwortlich für den AK sind Nele und Samira.

Der Antrag wird angenommen (17/o/o).

Protokoll des 14. Plenums am 26.01.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

TOP 10	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>i. Vorsitz: Treffen zur Kampagne im April + Orga, soll in Präsenz stattfinden, einige Personalgespräche, Jour Fixe mit Rektorat, insbesondere Gespräche über Wahlen, die Situation mit der Rampe am AStA und den Umgang mit der Mahnwache anlässlich Rassismusvorfall Mitarbeiterin</p> <p>ii. BIPOC-Referat: Planung der Vollversammlung, Bearbeitung einer Interviewanfrage, Vorbereitung zur Teilnahme an Münsteraner Woche gegen Rassismus, Kampagnenplanung</p> <p>iii. SchwuBi: Planung der Vollversammlung, Vorbereitung für Wahl eines neuen Referenten</p> <p>iv. PoBiIn: Vorbereitung der Podiumsdiskussion, erstes Treffen im AK Stupamat, Burschenschaften-Vortrag wird Teil der Antirassismuskampagne</p> <p>v. Fachschaftenreferat: FKs angesetzt für 22.02. und 22.03, Moritz wurde gewählt, Teilnahme am Krisenstab, Gespräche wegen möglicher Änderung Logo FK und Fachschaftenreferat, Besuch beim Plenum von CampusGrün</p> <p>vi. buckS: informativer Instagrampost für Tag zum Gedenken der Opfer des NS mit Infos zur Statusgruppe, Orga disability history, Auseinandersetzung mit Thema Rampe am AStA</p> <p>vii. NaMo: Erster Textentwurf der AG Nachhaltigkeit, Gespräche mit Koordinierungskommission für tierexperimentelle Versuche, Preisverleihung für Oktober diesen Jahres angesetzt, Anfrage ob Beitrag im Referat für eine Globale Kommune Münster, Flächenmanagement für Wildblumenwiese</p> <p>b. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>i. AK Beauftragungen: Termin für Mitte Februar angedacht, eine Person je Referat (die viele Beauftragungen führen) soll teilnehmen, Erarbeitung eines Leitfadens</p>
TOP 11	<p>Thema des kommenden Open Space</p> <p>a. 27.01.2022 – fällt aus</p> <p>b. 03.02.2022, 14:00 Uhr ct.: AK Anti-Anti</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <p>-</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>26.01.2022, 10:00 Uhr st. - AK Services</p> <p>03.02.2022 12:00 Uhr ct. - Autonomes Plenum</p>

Protokoll des 14. Plenums am 26.01.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

Bêrîtan schließt das Plenum um 13:32 Uhr.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Luisa Roemer

Münster, den 26.01.2022

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Bêrîtan Dik

Münster, den 26.01.2022

Unterschrift Sitzungsleitung