



**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9:16 Uhr  
Fr 9:14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 03.11.2021

**Protokoll des 5. Plenums am 03.11.2021, 12:00 Uhr ct, SP4 107**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Madita Fester (Vorsitz), Florian Tiede (Schwulenreferat), Lars Engelman (buckS), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Pia Kollenberg (Finanzreferat), Felix Mehls (KuQu), Maret Speemann (KuQu), Enya Wickers (Fachschaftenreferat), Jacob Hassel (Vorsitz), Wiebke Wahler (ÖffKomm), Katarina Botta (ÖffKomm), Katharina Wiegand (NaMo), Deborah Aimionowane (PoIn), Samira Hassan (BIPoC-Referat), Bêrîtan Dik (PoIn), Abdullah Altindal (SoWo), Sahar Serdah (SoWo), Jost Weisenfeld (buckS), Nele Müller (BIPoC-Referat)
<b>Gäste:</b>	Luisa Römer, Tom Hülk, Ayşegül Paran
<b>Sitzungsleitung:</b>	Samira
<b>Protokollant*in:</b>	<u>Jacob</u>
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 20 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Lieblingsessen in der Kindheit
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Nächstes Plenum: Katharina übernimmt die Redeleitung und Luisa das Protokoll.

<p><b>TOP 4</b></p>	<p><b>Dringlichkeitsanträge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Stickerdruck, BIPoC-Referat: Feststellung der Dringlichkeit (19/0/0)</li> <li>b) Rahmenverträge Übersetzer*innen, BIPoC-Referat: Feststellung der Dringlichkeit (19/0/0)</li> </ul>
<p><b>TOP 5</b></p>	<p><b>Feststellung der Tagesordnung</b> Die Tagesordnung wird wie folgt ohne Gegenrede beschlossen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sticker BIPoC-Referat</li> <li>b) Rahmenverträge Übersetzungen</li> </ul> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung eines Protokolls: 27.10.2021</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Musikanlage</li> <li>b) Sprechzeiten</li> </ul> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kältür und Alltag</li> </ul> </li> <li>b) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</li> <li>c) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Rahmenverträge Übersetzungen</li> </ul> </li> <li>d) Finanzanträge                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sticker BIPoC-Referat</li> </ul> </li> <li>e) Sonstige</li> </ul> </li> <li>10. Berichte             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Berichte aus den Referaten</li> <li>b) Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>c) Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>d) Sonstige Berichte</li> </ul> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ul>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gästen</b> Das KuQu hat Ayşegül eingeladen, um ihre Beauftragung Kältür und Alltag vorzustellen. Es gibt eine Instagram-Seite, wo die Arbeit vorgestellt wird. Dort werden die Themen von Feminismus bis Islam und Umwelt vorgestellt. Es werden Veranstaltungen und Workshops organisiert. Das nächste Projekt soll mit einer Mitarbeiterin der Anne Frank Bildungsstätte stattfinden.</p>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle: Protokoll vom 27.10.2021</b> Das Protokoll vom 27.10.2021, das Maret verfasste, wird bestätigt. (14/5/0)</p>

<p>TOP 8</p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a) Musikanlage</b></p> <p>Das KuQu hat mehrere Anfragen zum Musikanlagenverleih bekommen. Aktuell wird dieser nicht angeboten. In der Vergangenheit gab es Probleme, dass die Teile nicht ordnungsgemäß zurückgegeben wurden und es keine Stelle für Reparaturen gab. Wenn der Verleih wieder gestartet werden soll, soll dieser nur für Fachschaften und Hochschulgruppen angeboten werden. Zudem soll es ein Howto geben, das vorher mit Bernd, Uwe und Malte abgesprochen werden sollte. Interessierte Menschen können sich ans KuQu wenden. Das Thema könnte auch dem neu zu gründeten Service AK angegliedert werden.</p> <p><i>Nele Müller nimmt ab jetzt am Plenum teil.</i></p> <p><b>b) Sprechzeiten der Referate</b></p> <p>In der Vergangenheit gab es feste Sprechzeiten aller Referate. Durch die Corona-Pandemie ist das ein bisschen untergegangen. Für die Erreichbarkeit von außen und die Kommunikation innerhalb des AStA sind feste Sprechstunden auch der listenpolitischen Referate wieder sinnvoll. Mit Wiedereröffnung des AStA sollen auch die Türen im AStA wieder abgeschlossen werden. Die Sprechzeiten sollen diese Woche an den AStA-Vorsitz weitergegeben werden.</p>
<p>TOP 9</p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a) Verlängerung einer Beauftragung</b></p> <p><b>i. Kùltùr und Alltag</b></p> <p>Die Beauftragung beschäftigt sich mit den Themen Religion, Alltag, Kultur und Rassismus. Im Rahmen der Beauftragung werden Workshops und Vorträge organisiert. Zusätzlich wird eine Instagram-Seite (<a href="https://www.instagram.com/kueltuertundalltag/">https://www.instagram.com/kueltuertundalltag/</a>) betrieben.</p> <p><i>Der AStA beschließt die Beauftragung Kùltùr und Alltag ab November 2021, die Aufwandsentschädigung beträgt 200€ monatlich. Die Beauftragung wird durch Ayşegül Paran besetzt.</i></p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (20/0/0).</p> <p><b>b) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</b></p> <p><b>c) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</b></p> <p><b>i. Rahmenverträge Übersetzungen</b></p> <p><i>Der AStA beschließt die Rahmenverträge von María Rosenthal, Maira Gabriela Niño Padraza, Fabiana Taliani, Jodie Martin, Jakob Martens, Diana Sambuchina, Merve Topalođlu, Emad Al Hayek, Mateen Daher und Zinar Ala für den Monat November für ihre Arbeit als AStA-Übersetzer*innen.</i></p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Rahmenverträge wird angenommen (20/0/0).</p>

	<p><b>d) Finanzanträge</b></p> <p><b>i. Sticker BIPoC-Referat</b></p> <p>Der Beschluss zum Druck der Sticker soll nicht als Aufrechnung der rassistischen Vorfälle gewertet werden. Die Sachen werden dieses Mal nicht in der AStA-Druckerei gedruckt.</p> <p><i>Das AStA-Plenum beschließt, die Kosten für den Stickerdruck des BIPoC-Referats, in Höhe von 60€, zu decken.</i></p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (20/0/0).</p> <p><b>e) Sonstige</b></p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität: Gestern Treffen mit den Tierschutzbeauftragten, sie organisieren nächstes Jahr eine Preisverleihung zu verschiedenen Forschungen rund um das Thema Tierschutz, es soll einen ScienceSlam geben, dazu möchte das NaMo aber nochmal einen Diskussions-Top machen; die Bewerberin für den FairTeiler ist abgesprungen, es hat sich aber schon wer bei Foodsharing dafür bereit erklärt.</p> <p>b. Referat für schwule und bisexuelle Studierende: Letzte Woche fand der Filmabend statt; es gab Beratungsgespräche; am Ende des Monats ist eine Veranstaltung zu homosexuellen Familien geplant.</p> <p>c. Finanzreferat: Aktuell läuft noch die Übergabe; der zweite Nachtragshaushalt geht heute Abend in den HHA; der nächste Haushalt fürs kommende Jahr soll erst mal vorläufig erstellt werden und dann können Änderungsanträge eingereicht werden; gestern tagte noch der Vergabeausschuss.</p> <p>d. BIPoC-Referat: Am Sonntag Interview mit Radio Q zum Stickerfall; es gab Hasskommentare auf Studydrive, der Beitrag wurde jetzt aber gelöscht; letzte Woche war Themenwoche mit Muslima Empowerment und fikuS; morgen steht ein Treffen mit dem Gleichstellungsbüro bzgl. des Mentoring-Programms an.</p> <p>e. Vorsitz: Solidarität mit dem BIPoC-Referat; letzte Woche Gespräch mit Frau Mundanjohl und Frau Jucks mit dem buckS zusammen zur Lage der vulnerablen Gruppen bei den Regelungen der Präsenzuni; Treffen mit dem Sportreferat, da AdH-Beitrag weggefallen ist, das Referat plant aktuell mit dem dadurch entstandenen Geld ein Padelcourt, da es sich um eine aufstrebende Sportart handelt, das soll auch durch Rücklagen des Sportreferats finanziert werden; es gibt viele Anfragen zur Vernetzung, da der Vorsitz ja jetzt neu besetzt wurde; Umsetzung der Vorschriften des Hygienekonzepts zur Wiedereröffnung des AStA, es können sich noch Menschen in die rumgeschickte Liste eintragen; nächsten Montag um 13 Uhr sind die politischen Referent*innen zu einem Austausch mit</p>

## Protokoll des 03. Plenums am 03.11.2021, 12:00 Uhr ct

	<p>dem Rektorat eingeladen, dabei soll auch die gewünschte Beteiligung der autonomen Referate angesprochen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>f. Referat für behinderte und chronisch kranke Studierende: Gespräch mit Frau Mundanjohl und Frau Jucks bzgl. der Situation der Menschen, für die die aktuellen Präsenzregelungen problematisch sind; der AK PsyFi soll bald wieder tagen, was aktuell vorbereitet wird, dort können gerne noch Leute dran teilnehmen.</li><li>g. Referat für Kultur und Queer_Feminismus: Bewerbungsgespräche für Riot Rradio fanden statt; Beantwortung vieler Mails; es gab ein Treffen mit dem Konzertbüro, das gerne dem Kultursemesterticket beitreten würde.</li><li>h. Fachschaftenreferat: Enya ist neu im Referat, im Dezember kommt noch eine neue Person; die FK tagt ab nächster Woche wieder in Präsenz, Referent*innen können gerne vorbeikommen; aktuell Probleme mit dem Mailprogramm, also lieber nochmal eine Messenger-Nachricht schicken, da Mails nicht immer ankommen; Fachschaft Jura hat sich über die geplante Reduzierung der Sitzplätze im Zuge der Abschaffung der generellen Maskenpflicht beschwert.</li><li>i. Referat für politische Bildung und Intersektionalität: Am Wochenende findet der Workshop zu diskriminierungssensibler Sprache statt; die Testphase mit Menstruationsprodukten in der ULB ist gestartet; es gab noch Austausch- und Vernetzungstreffen.</li><li>j. Referat für Soziales und Wohnraum: Aktuell ist die Care Action Week, heute ist noch eine Veranstaltung in der Baracke; es gab viele Anfragen.</li></ul>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema des Open Space</b> Das Thema des kommenden Open Space soll eine Einführung in die Führung der Redeleitung sein. Der Open Space wird am 04.11.2021 um 14:00 Uhr stattfinden.
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Katharina wurde ins Awareness-Team gewählt, wir brauchen noch zwei weitere Menschen, interessierte Personen können sich beim Vorsitz melden. Wenn sich keine Menschen finden, müssen wir über das Prozedere sprechen.</li><li>2. Private Sachen sollen aus dem Kühlschrank im Flur des EG geräumt werden, dass dieser für den FairTeiler wieder genutzt werden kann.</li></ul>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 06.11.2021, 10 bis 14 Uhr: Workshop zu diskriminierungssensibler Sprache</li><li>2. 20.11.2021, ab 11 Uhr: Anti-Bias-Workshop</li><li>3. 14.11.2021, 16 Uhr: Vernetzungstreffen des buckS in der Baracke</li><li>4. 08.11.2021, 16:30 Uhr: StudiKids-Café in den Räumen der Sozialberatung</li><li>5. 19.-21.11.2021: Klausurtagung</li></ul>

## Protokoll des 03. Plenums am 03.11.2021, 12:00 Uhr ct

Samira Hassan schließt das Plenum um 13:51 Uhr.

**Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:**

**Protokollant\*in: Jacob Hassel**

Münster, den 03.11.2021

---

Unterschrift Protokollant\*in

**Sitzungsleitung: Samira Hassan**

Münster, den 03.11.2021

---

Unterschrift Sitzungsleitung