

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr

Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 28. Juli 2021

Protokoll des 16. Plenums am 28.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Jan Malte Immink (ÖffRef), Lars Engelmann, Jost Weisenfeld (buckS), Tom ² Hülk (Finanzreferat), Marie Diekmann, Elif Islam (Sozialreferat), Linus Mach, Lina Eilers (Vorsitz), Florian Tiede (SchwuBi-Referat), Anna Lena Krug (NaMo)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Jan Malte
Protokollant*in:	Tom ³
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein Lieblingspizzabelag?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Jan Malte übernimmt die Redeleitung, Tom ³ übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: <i>noch offen</i> übernimmt die Redeleitung, Tom ³ übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Werkvertrag Fahrradpumpen, NaMo, Dringlichkeit angenommen (10/0/0) b) Studentischer Garten, NaMo, Dringlichkeit angenommen (11/0/0) c) Antrag F24, Sozialreferat, Dringlichkeit angenommen (11/0/0)

Protokoll des 16. Plenums am 28.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche<ol style="list-style-type: none">a. Redeleitung: brauchen wir noch!b. Protokoll: Tom³4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none">a. Werkvertrag Fahrradpumpenb. Studentischer Gartenc. F24 (nicht öffentlich)5. Feststellung der Tagesordnung6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen7. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none">a. Protokoll 14.07. (Tom³)8. Diskussionstagesordnungspunkte9. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none">a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragungb. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung<ol style="list-style-type: none">i. Studentischer Gartenc. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages<ol style="list-style-type: none">i. Werkvertrag Fahrradpumpend. Finanzanträge<ol style="list-style-type: none">i. Werbematerial SHK-Beauftragunge. Sonstige<ol style="list-style-type: none">i. Finanzantrag Hörsaalraum StuPa Unterstützungii. F24 (nicht öffentlich)10. Berichte<ol style="list-style-type: none">a. Berichte aus den Referatenb. Berichte aus Arbeitskreisenc. Berichte vom Studierendenparlamentd. Sonstige Berichte11. Thema des Open Space nächsten Dienstag (03.08., 12 ct): Erstis im kommenden Wintersemester12. Sonstiges<ol style="list-style-type: none">a. Legislatur endet bald, denkt also an die Berichte @nicht-autonome Referate13. Termine (Zur Kenntnis)<ol style="list-style-type: none">a. 16.08. StuPa
TOP 6	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none">1. Protokoll vom 14.07.2021 von Tom³ wird bestätigt (11/0/0)
TOP 7	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte

<p>1. Einrichtung oder Verlängerung von Beauftragungen</p> <p>2. Einrichtung oder Verlängerung von Projektzuwendungen</p> <p>a) Studentischer Garten, NaMo, 300€, 150€ p.P. p.M.</p> <p>Der AStA beschließt von Juli bis Oktober eine Zuwendung von je 150€ pro Monat für die Zuständigen des Gartens, Paul Beilmann und Maya Braun.</p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Projektzuwendung wird angenommen (11/0/0).</p> <p>3. Einrichtung oder Verlängerung von Honorar-, Rahmen-, oder Werkverträgen</p> <p>a) Werkvertrag Fahrradpumpen, NaMo, bis zu 540€, bis zu 540€ p.P. p.M.</p> <p>Damit die Fahrradpumpen nicht so oft ausfallen wie aktuell, möchten wir eine regelmäßige Kontrolle der Pumpen einrichten. Wenn die Pumpen bei der Kontrolle Mängel aufweisen, ist Klara auch für die Reparatur zuständig.</p> <p>Dass die Ausschreibung stattfinden sollte, wurde bereits diskutiert. 1x wöchentlich sollen alle Pumpen von Klara kontrolliert werden.</p> <p>Das AStA Plenum beschließt einen Rahmenvertrag über die Betreuung der Fahrradpumpen mit Klara Braun. Pro Stunde erhält Klara 11€. Der Werkvertrag gilt erstmal für die Monate August bis einschließlich Oktober.</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung des Werkvertrags wird angenommen (11/0/0).</p> <p>4. Finanzanträge</p> <p>a) Werbematerial SHK-Beauftragung, Sozialreferat, 100€</p> <p>Der AStA beschließt die Beauftragung SHK mit 100 € bei dem Kauf von TV Stud Werbematerialien (Fahnen für Demonstrationen, Veranstaltungen, Streiks etc.) zu unterstützen.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (10/1/0).</p> <p>5. Sonstige</p> <p>a) Finanzantrag Hörsaalslam StuPa Unterstützung, KuQu & Finanzreferat</p> <p>Kosten werden in der Aufteilung 2/3 zu 1/3 mit FH teilen (8500€ AStA der Uni Münster vs AStA FH 4250€). Kosten sind im Vergleich höher</p>

	<p>weil zweitägig; Schlossgarten statt Hörsaal (dort war die gesamte Technik vorhanden); mehr Künstler*innen; ... Es soll von allen Leuten, also auch doppelt geimpft/genesenen Personen ein maximal 24 Stunden alter negativer Schnelltest vorgelegt werden! Auch wenn das für Verwirrung sorgen könnte und rechtlich nicht notwendig wäre, würde das für mehr Sicherheit bei der Veranstaltung sorgen. Dies soll also möglichst transparent kommuniziert werden.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (9/0/0).</p> <p>b) Antrag F24</p> <p><i>[Ausschluss der Öffentlichkeit]</i></p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <ul style="list-style-type: none">a. Lars berichtet aus dem buckS: Treffen von Awareness-AK für Fachschaften, gestern autonomes Plenum, Gelder für Awareness-Workshop und Awareness-Telefon während O-Wochen organisiert, Ausarbeitung erfolgt nochb. Anna Lena berichtet aus dem NaMo: Planungen für nachhaltige O-Woche: Workshops leider aus Kapazitätsgründen rausgestrichen; Pubquiz von Viva con Agua; Kampagne zur Informierung von Fachschaften durch Leitfäden; ZeroWaste/Plastikfrei Leben als Vortragsthema für die nachhaltige O-Woche.c. Florian berichtet aus dem SchwuBi: es kam eine Mail von Referentin des Rektors dass Rektorat die Möglichkeit bieten würde, die Referate sich in der Owoche vorstellen zu lassen. Diese soll wahrscheinlich wahrgenommen werden.d. Marie berichtet aus dem Sozialreferat: Corona Notfonds-Anträge, studentische Gleichbestellungsauftragung und Studierende mit Kind, demnächst noch weitere Treffen.e. Linus berichtet aus dem Vorsitz: Senat, SHK-Vertretung trotz viel Zuspruch zur Stelle kam die Empfehlung zur Abschaffung, danach Senatsempfang hinterm Schloss, Thema mit Mathias Künzel, Vorbereitung für psychologische Beratungsstelle, Probleme zum Thema Videoüberwachung in Klausuren.f. Tom² berichtet aus dem Finanzreferat: weniger Beitragserstattungsanträge und Corona-Notfondsanträge wegen Urlauben, Tagesgeschäft, Planungstreffen Hörsaalslam.g. Jan Malte berichtet aus dem ÖffRef: Mails beantworten, letzte Woche Treffen wegen Studiausweis-App, Buchungssystem Hörsaalslam & Planungstreffen. <p>2. Bericht aus dem Arbeitskreise</p> <p>3. Ergebnisse der Studierendenparlament</p> <ul style="list-style-type: none">a. hat nicht stattgefunden.

Protokoll des 16. Plenums am 28.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	4. Sonstige Berichte
TOP 11	Thema des kommenden Open Space Das Thema des kommenden Open Space soll sein: AStA-Präsenz in der O-Woche. Das Open Space wird am 03.08.2021 um 12:15 Uhr stattfinden.
TOP 12	Sonstiges 1. @nicht-autonome Referate: schreibt eure Tätigkeitsberichte!
TOP 13	Termine (zur Kenntnis) 1. 16.08.: StuPa
Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Tom Mörsfelder Münster, den TT.MM.2021 _____ Unterschrift Protokollant*in Sitzungsleitung: Jan Malte Immink Münster, den TT.MM.2021 _____ Unterschrift Sitzungsleitung	