

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, den 19. Mai 2021

Protokoll des 07. Plenums am 19.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Lars Engelmann (buckS), Jan Malte Immink (Öffref), Ronja Mühlinghaus, Elif Islam, Isaak Bicks (Sozialref), Thomas Kujawa, Sarah Wegener, Jacqueline Hohlmann (Fachschaftenreferat), Linus Mach, Lina Eilers (Vorsitz), Lena Küter-Luks (Frauen*referat), David Minkov, Tom Hülk (Finanzreferat), Samira Hassan, Nele Müller (BIPoC-Referat), Anna Lena Krug (NaMo), Clara Lindner (Kultur- und (Queer-)Feminismus), Beritan Dik (Politische Bildung und Diversity)
Gäste:	<i>keine</i>
Sitzungsleitung:	Lina Eilers
Protokollant*in:	Linus Mach
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 15 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Lina übernimmt die Redeleitung, Linus übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Lena übernimmt die Redeleitung, Tom ³ übernimmt das Protokoll. Die Woche darauf übernimmt Tom ² die Redeleitung.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge 1. LNdB, Fachschaftenreferat Der Dringlichkeitsantrag wird angenommen (17/o/o).

	<p>2. Vergütung AStA-Übersetzung, BIPoC-Referat Der Dringlichkeitsantrag wird angenommen (16/o/o).</p> <p>3. Nachtragshaushalt und Beitragsordnung mit Änderungsantrag, Finanzreferat Der Dringlichkeitsantrag wird angenommen (17/o/o).</p> <p>4. AK Kommunikation, Sozialreferat Der Dringlichkeitsantrag wird angenommen (10/5/1).</p> <p>5. Bulli-Verleih, Vorsitz Der Dringlichkeitsantrag wird angenommen (16/o/o).</p> <p>6. Entschädigung Şeyma Özdemir, BIPoC-Referat Der Dringlichkeitsantrag wird angenommen (16/o/o).</p>
<p>TOP 5</p>	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll heute? b. Redeleitung: Lena, danach Tom² c. Protokoll: Tom³ 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. LNdB (Beschluss) b. Vergütung AStA-Übersetzung (Beschluss) c. Nachtragshaushalt/Beitragsordnung mit Änderungsantrag (Beschluss) d. AK Kommunikation (Beschluss) e. Bulli-Verleih (Beschluss) f. Entschädigung Şeyma Özdemir (Beschluss) 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. <i>liegen nicht vor</i> 7. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. kleine Präsenzveranstaltungen perspektivisch 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages d. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Entschädigung Şeyma Özdemir (dringlich) e. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. LNdB (dringlich) ii. Vergütung AStA-Übersetzung (dringlich) iii. Nachtragshaushalt und Beitragsordnung (dringlich) iv. AK Kommunikation (dringlich) v. Bulli-Verleih (dringlich) 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten

Protokoll des 07. Plenums am 19.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"> b. Berichte aus Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte <p>10. Thema des Open Space nächsten Dienstag (25.05., 12ct)</p> <p>11. Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> a. bitte Anträge in den Plenumsordner hochladen b. nächste Woche kein Plenum? <p>12. Termine (Zur Kenntnis)</p>
TOP 6	<p>Vorstellung von Gäst*innen</p> <p><i>Es sind keine Gäst*innen zur Vorstellung anwesend.</i></p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <p><i>Es liegen keine Protokolle vor.</i></p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>1. Perspektive: kleine Präsenzveranstaltungen</p> <p>Es steht zur Diskussion, unter welchen Bedingungen kleinere AStA-Präsenzveranstaltungen wieder ermöglicht werden könnten. Hier sind zunächst die rechtlichen Rahmenbedingungen unklar, mit wie vielen Menschen in welchen Formaten Veranstaltungen zulässig wären. Dies wird durch den Vorsitz herausgearbeitet und für alle Referate zusammengestellt.</p> <p>Bei Veranstaltungen sollte prinzipiell abgewägt werden, inwiefern dies in Präsenz vertretbar ist. Grundlage muss jeweils ein greifendes Hygiene-Konzept mit den entsprechenden Sicherheitsmaßnahmen sein. Unter solchen Umständen besteht ein genereller Wille, Präsenzveranstaltungen zu ermöglichen, insofern dies rechtlich möglich ist. Abgeklärt werden müsste hier noch, inwiefern wir an die geltenden Regelungen der Uni gebunden sind und ob eine Raumnutzung über die Uni möglich wäre.</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</p> <p><i>liegen nicht vor</i></p> <p>b) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektförderung</p> <p><i>liegen nicht vor</i></p> <p>c) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p><i>liegen nicht vor</i></p> <p>d) Finanzanträge</p>

1) Entschädigung Şeyma Özdemir (dringlich)

Das Plenum beschließt Şeyma Özdemir für ihre tatkräftige Unterstützung der BIPoC-Referentinnen bei der Organisation der Veranstaltung "2 Monate nach Atlanta & 5 Jahre nach dem Mord an Li Yangjie – Was nun? Ein Brave Space für asiatisch-diasporische Menschen" mit 100€ zu entschädigen.

Der Antrag wird angenommen (12/5/0).

e) Sonstige

1) LNdB (dringlich)

Der AStA der Uni Münster unterstützt die Vortrags- und Workshop-Veranstaltung der Fachschaften Politik und Soziologie: "Lange Nacht der Bildung 2021 - wir machen den Tag zur Nacht", am 04. und 05.06.2021. Konkret geht hierbei um die Bewerbung über die Kanäle des AStA.

Der Antrag wird angenommen (17/0/0).

2) Vergütung AStA-Übersetzung (dringlich)

Der AStA beschließt Übersetzer*innen entsprechend der Festlegungen im anliegenden Dokument "Vergütung AStA-Übersetzungen" zu vergüten.

Der Antrag wird angenommen (16/2/0).

Anmerkung: Das Dokument findet sich im Anhang.

3) Nachtragshaushalt und Beitragsordnung (dringlich)

Wir stellen den Antrag auf Aufstellung des Nachtragshaushaltes 2021_1 sowie zur Neufassung der Beitragsordnung an das 63. Studierendenparlament.

Der Antrag wird angenommen (15/0/0).

Anmerkung: Das Dokument findet sich im Anhang.

4) AK Kommunikation (dringlich)

Der AStA gründet den AK Kommunikation mit LAT, fzs und anderen ASten.

Der Antrag wird angenommen (16/0/0).

5) Bulli-Verleih (dringlich)

Das AStA-Plenum beschließt, den Bulli-Verleih frühestens ab dem 31. Mai wieder zu eröffnen und dies zu bewerben, insofern der Service-AK mit entsprechenden Hygienekonzepten und in Absprache mit den Büro-Mitarbeitenden dem zustimmt. Sollte es zu

	<p>Unstimmigkeiten oder Problemen kommen, wird ein erneuter Plenumsbeschluss gefasst.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/0/0).</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <ol style="list-style-type: none">a. NaMo: Es hat ein Treffen mit dem Mensa-Team stattgefunden. Ab dem 25. Mai öffnet die Mensa am Ring mit Sitzplätzen, in Steinfurt bleibt es aufgrund der hohen Inzidenz beim To-Go-Angebot. Ab dem 31. Mai öffnen alle weiteren Mensen. Dann wird es ein Online-Tool zum Prüfen der jeweiligen aktuellen Auslastung geben, das Einchecken wird per Luca-App ermöglicht. Auch wird es neue Speisepläne geben, was mit einer leichten Preissteigerung einhergehen wird. Daneben wurden Wildblumen ausgesät und an der Semesterticket-Delegation teilgenommen, wo ein Angebot der Stichstrecke nach Hannover vorliegt. Auch wurde am AK PsyFi teilgenommen.b. Finanzreferat: Es läuft das übliche Tagesgeschäft. Corona-Notfonds-Anträge wurden bearbeitet. Daneben wurde der Entwurf des ersten Nachtragshaushaltes sowie eine Neufassung der Beitragsordnung aufgestellt und es hat ein Gespräch mit den Prüfer*innen zum Bericht der Kassen- und Rechnungsprüfung stattgefunden.c. Fachschaftenreferat: Jacky wurde von der Fachschaftenkonferenz als Fachschaftenbeauftragte wiedergewählt. Es gibt einen Beschwerdebrief der Fachschaft Geschichte bezüglich der Corona-Situation von Studierenden an höhere politische Ebene, der auf der FK besprochen wird, ggf. wird hier auch der AStA noch angefragt. Außerdem läuft die Arbeit an der Fachschaftsfinanzordnung weiter.d. buckS: Es laufen die Vorbereitungen für die Teilnahme an der Langen Nacht der Bildung der Fachschaften Politik und Soziologie. Es gab mehrere Beratungsfälle, daneben wurde am AK PsyFi teilgenommen. Am Donnerstag findet der Virtual Disability Day statt, an dem ebenfalls teilgenommen wird.e. Sozialreferat: Es wurden Corona-Notfonds-Anträge bearbeitet. Zu Möglichkeiten der finanziellen Unterstützung für Studis ging auch eine Info-Mail über den Studi-L-Verteiler raus. Im Münster Cares-Bündnis wurde an der Nachbereitung der Veranstaltung teilgenommen. Die Auswertung der AStA-Umfrage dauert an, wird aber wohl in den nächsten drei Wochen abgeschlossen sein. Bei RadioQ wurde ein Interview zu nicht bezahlbarem Wohnraum und Leerstand gegeben.f. Frauen*: Am Donnerstag findet ein Vortrag zu Trans-/nicht-binärer Sorgearbeit statt. Heute gibt es ein Treffen für die Flinta*-Vollversammlung in Kooperation mit drei

	<p>anderen Stellen, Termin für die Versammlung wird wohl Ende Mai. Außerdem hat ein Flinta*-Room zu emotionaler Care-Arbeit stattgefunden.</p> <p>g. Öffentlichkeit/Digitales: Es hat Öffentlichkeitsarbeit zum IDAHOBIT stattgefunden. Die Mail des Sozialreferates zur finanzieller Unterstützung für Studis wurde gelayoutet. Die Wahl-Info-Kampagne wird geplant. Da es gerade eine hohe Arbeitsbelastung gibt, bitte bei dringenden Sachen nochmal gezielt Bescheid geben!</p> <p>h. Vorsitz: Es wurde in der Semesterticket-Delegation gearbeitet, es liegt ein Angebot für Kassel vor. Am 31. Mai werden alle fürs Semesterticket relevanten Anträge eingebracht. Es wurde am Open-Space zur Kampagnenplanung teilgenommen, bei der es um die aktuelle Situation von Studis gehen soll, z.T. auch als Ergebnis aus der AStA-Umfrage des letzten Semesters, die deutliche Verschlechterungen der psychischen Situation von Studis hervorgebracht hat. Hier können gerne noch Menschen dazu kommen, Infos folgen und es wird bald einen wöchentlichen Termin geben. Im Krisenstab der Uni gab es die Neuerungen der Schutzverordnung, die auch Auswirkung auf Hochschulen hat. Präsenzveranstaltungen für Erst- und Zweitsemestler*innen sowie Studierende in den Abschlussemestern (unklar was das heißt) können mit bis zu 50 Menschen stattfinden. Das hat auch die Planung aus der Vorwoche etwas durcheinander geschmissen. Außerdem wurden wir versucht vors Verwaltungsgericht zu zerren in Bezug auf die Beanstandung der Wahl bei der Vollversammlung des Schwulenreferates im März – hat aber nicht geklappt.</p> <p>2. Berichte aus den Arbeitskreisen</p> <p>a. AK O-Wochen-Konzept: Es hat ein Treffen mit Jana fürs Design des Awareness-Konzepts stattgefunden. Die letzten Sachen werden nun besprochen, in den nächsten 10 Tagen sollte inhaltlich alles fertiggestellt sein. Mitte/Ende Juni kann dann mit einem Ergebnis gerechnet werden.</p> <p>3. Bericht aus dem Studierendenparlament <i>keine Berichte</i></p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema des kommenden Open Space</p> <p><i>Der Open Space entfällt.</i></p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bitte Anträge in den Plenumsordner hochladen 2. Soll nächste Woche ein Plenum stattfinden (wegen Pfingstferien)? <ol style="list-style-type: none"> a. ja, Plenum findet statt, wir versuchen es aber kurz zu halten

Protokoll des 07. Plenums am 19.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

TOP 13	Termine (zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none">1. Mittwoch 19.05., 19Uhr: erneute Vollversammlung der schwulen und bisexuellen Studierenden2. Donnerstag 20.05. 12ct: AK Vorsitzevaluation3. Freitag 21.05. 16ct: AK Services
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Linus Mach Münster, den 19.05.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Lina Eilers Münster, den 19.05.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	