

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 13.10.2021

Protokoll des 6. Plenums am 13.10.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Madita (Vorsitz), Katharina (NaMo), Maret (KuQu), Alina (NaMo), Thomas (Fachschaftenreferat), Felix (KuQu), Sahar (Sozialreferat), Abdullah (Sozialreferat), Beritan (Politische Bildung), Jost (buckS), Jacob (ÖffRef), Lars (buckS), Samira (BIPoC-Ref), Jan Malte (ÖffRef)
Gäste:	Frederic Barlag, Jonas Landwehr (Kontra Antisemitismus)
Sitzungsleitung:	Madita
Protokollant*in:	Lars
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingstee?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Madita übernimmt die Redeleitung, Lars übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Jacob übernimmt die Redeleitung, Maret übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge 1) Werkvertrag Protokoll: angenommen mit 12/o/o 2) Infos zu Burschis und Studentenverbindungen: angenommen mit 12/o/o
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung

Protokoll des 6. Plenums am 13.10.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2) Vorstellungsrunde 3) Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4) Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a) Werkvertrag Protokoll b) Infos zu Burschis und Studentenverbindungen 5) Feststellung der Tagesordnung 6) Vorstellung von eingeladenen Gästen <ol style="list-style-type: none"> a) Jonas Landwehr (Beauftragung Kontra Antisemitismus) 7) Bestätigung älterer Protokolle 8) Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a) Präsenzplena 9) Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i) Rahmenvertrag Kontra Antisemitismus ii) Honorarvertrag AStA-Vorsitz Unterstützung d) Finanzanträge e) Sonstige 10) Berichte <ol style="list-style-type: none"> a) Berichte aus den Referaten b) Berichte aus Arbeitskreisen c) Berichte vom Studierendenparlament d) Sonstige Berichte 11) Thema des Open Space: Raumverteilung, Öffnung des AStA, barrierefreie Informationen Leitfaden 12) Sonstiges 13) Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen (vorgezogen nach TOP 2)</p> <p>Jonas stellt sich zwecks Verlängerung seines Rahmenvertrags vor. Er macht nun seit 2 Jahren Veranstaltungen gegen Antisemitismus für den AStA und würde sich über eine Verlängerung seines Vertrags freuen. Es gibt keine Fragen an ihn.</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <p>liegen nicht vor</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>a) Präsenzplena</p> <p>Madita erklärt, dass es mit Wegfall der Corona-Notverordnung für Hochschulen Probleme mit Online-Plena bezüglich des Stimmrechts geben könnte. Jacob spricht sich dafür aus, dass digitales Zuschalten weiterhin möglich ist, um Interessierten den Zugang zum Plenum zu ermöglichen. Lars merkt an, dass wir früher einen Beschluss zum Tagen in barrierefreien Räumen hatten und den wieder aufsetzen sollten. Madita will die zentrale Raumvergabe kontaktieren.</p>

TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</p> <p>b) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</p> <p>c) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p>a. Rahmenvertrag Kontra Antisemitismus Das Plenum beschließt „Kontra Antisemitismus“ weiterhin zu fördern. Im Rahmen eines Rahmenvertrages erhält Jonas Landwehr für den Monat September, Oktober und November 12 Euro die Stunde und im Monat höchstens 200 Euro.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (9/2/1)</p> <p>b. Honorarvertrag AStA-Vorsitz Unterstützung Das Plenum beschließt einen Honorarvertrag über max. 400€ monatlich.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (12/1/0)</p> <p>c. Werkvertrag Protokoll Das Plenum beschließt, einen Werkvertrag mit Tom Mörsfelder für das Verfassen von bis zu 10 Protokollen für die Plena ab dem 03. Oktober abzuschließen. Die Protokolle werden mit 35 Euro pro Plenum vergütet.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/0/0)</p> <p>d) Finanzanträge</p> <p>e) Sonstige</p> <p>a. Infos zu Burschis und Studentenverbindungen Das Plenum untestützt, dass das PoIn zum Thema Burschenschaften und Verbindungen ein allgemeines Statement/Infos/Infoslider für die Social Media Kanäle des AStA sowie für die Website, insbesondere für die Erstis, verfasst. Dies soll auf Grundlage des bisher bestehenden AStA-Readers aufbauen</p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/0/0)</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a) Nachhaltigkeit und Mobilität: Orga für die nachhaltige O-Woche, Mitwirk-O-Mat muss leider auf nächstes Jahr verschoben werden, Nachfolge für die Beauftragung im studentischen Garten wird gesucht, Tagesgeschäft</p> <p>b) Öffentlichkeitsreferat: Ersti-Website freigeschaltet, Ersti-Messe, Instagram-Abos gestiegen, Beiträge vom Bündnis gegen prekäre Praktika geteilt, Nachfragen zum Semesterticket beantwortet</p>

Protokoll des 6. Plenums am 13.10.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>c) Vorsitz: Krisenstab: Chaos der Ersti-Messe gemeinsam mit FS-Referat diskutiert, Container und Luftreiniger sollen bald kommen, von 4.000 Studis haben ca. 250 gesagt, dass sie nicht geimpft sind, Kritik an der Uni für alternativloses Präsenzkonzept, Stichstrecke Nordhorn macht noch Probleme (Eurobahn soll das Problem sein)</p> <p>d) buckS: Orga der Gebärdensprachkurse ist soweit abgeschlossen, Lesezeichen für Erstibeutel, Rückmeldungen von Studierenden zu Präsenz und Corona, dass sie sich unwohl fühlen und Dozierende raten, sie sollen zuhause bleiben und mit Folien lernen, Parkmöglichkeiten für Studis der Statusgruppe, Barrierefreiheit von Containern, Betreuung Awareness-Telefon-Team</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <p>4. Sonstige Berichte</p>
TOP 11	Thema des kommenden Open Space Raumverteilung, Öffnung des AStA, Leitfaden barrierefreie Informationen
TOP 12	Sonstiges Fred: AStA-Website ist nicht ganz aktuell (Protokolle, Fotos); Forderung nach besserer Zugänglichkeit des AStA-Plenums und Anträgen in der Einladung Madita hat die Küche auf- und umgeräumt, damit man sich dort wohler fühlt und Tassen, Kaffee und Tee für alle erreichbar sind. Es werden Personen für das AStA-interne Awareness-Team gesucht.
TOP 13	Termine (zur Kenntnis) 14.10.2021, 14:00: Open Space 15.10.2021, 10:00: AK PsyFi
<p>Plenum um 13:48 Uhr beendet.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Lars Engelmann Münster, den 13.10.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Madita Fester Münster, den 13.10.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	