

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, den 06.07.2020

Protokoll des 39. Plenums am 06.07.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Sophie Kiko, Ronja Mühlunghaus, Lina Eilers (SoWoPa) Isaak Bicks, Ayse Paran, Clara Lindner, Lujie Guo (DiKuFePoBi), Lars Engelmann (BuckS), Anna Lena Krug (NaMo), Jan Malte Immink, Steffen Dennert (Öffentlichkeit), Liam Demmke (Vorsitz), Guido Borrink, Jan Maria Kirchner (Finanzen)
Gäste:	Frederik Barlag, Michael Drüppel, Theresa Erdmann, Lars Nowak
Sitzungsleitung:	Sophie
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein Lieblingsjoghurt?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Sophie übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: Anna Lena übernimmt die Redeleitung.
TOP 4	Vorstellung von Projektteilen- Bewerber*innen 1. Theresa, Matthias, Kritische Stadtführung Matthias hat Erfahrung mit kommerziellen Stadtführungen, haben bei Interesse an Stadt und Historie und eine kritische Betrachtung dessen. Kritische Fokuspunkte an einer Stadtführung könnten beispielsweise Verbindungswesen, Kolonialismus, Nationalsozialismus sein. Manche Denkmäler im Stadtraum sollten nicht unkommentiert im offenen Raum stehen, dazu bietet die Stadtführung eine Chance.

TOP 5	<p>Dringlichkeitsanträge</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Antirassismuskampagne, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit (9/3/0) b) Finanzantrag Controller, Finanzreferat, Feststellung der Dringlichkeit (12/0/0)
TOP 6	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen 5. Dringlichkeitsanträge <ul style="list-style-type: none"> 1. Arbeitskreis Antirassismuskampagne 2. Finanzantrag 6. Feststellung der Tagesordnung 7. Bestätigung von Protokollen <ul style="list-style-type: none"> 1. keine vorliegend 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> 1. keine vorliegend 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> 1. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> a. Action Bound II b. Controller 2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ul style="list-style-type: none"> a. Kritische Stadtführung b. Mahnmahl c. Ideologiekritik 3. Einrichtung von Arbeitskreisen <ul style="list-style-type: none"> a. Antirassismuskampagne 10. Berichte <ul style="list-style-type: none"> 1. Berichte von den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 11. Festlegung des Themas der kommenden Dienstbesprechung 12. Sonstiges 13. Termine
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle Protokoll vom 29.06.2020 von Uli wird vertagt.</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Finanzantrag „Action Bound II“, SoWoPa, 572€</i> Es handelt sich hierbei um den Antrag von letzter Woche mit Einberechnung der Umsatzsteuer. Der Finanzantrag wird angenommen (10/1/). b) <i>Finanzantrag „Controller“, Finanzreferat, 2500€</i> Es gibt Probleme mit den Servern, dazu werden bald neue gekauft. Wir brauchen einen neuen Speichercontroller. Aufgrund des Alters der Ersatzteile gibt es lediglich ein Angebot. Ohne den Ersatz des Controllers könnte bei einem erneuten Stromausfall nicht für die Sicherung der Daten auf den Servern garantiert werden. Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0)

	<p>2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>a) <i>Projektstelle „Kritische Stadtführung“; SoWoPa, 450€, 450€ p.P. p.M.</i> Das Plenum beschließt, dass Ullrich Hill mit 200 Euro für die Ausarbeitung einer kritischen Stadtführung vergütet werden soll. Für jede durchgeführte Stadtführung soll er mit 50 Euro pro Führung vergütet werden, wobei maximal vier Führung in Präsenz und eine digitale Führung stattfinden sollen. Uli führt im Rahmen der Wohnraum Kampagne im Juli circa zweistündige kritische Stadtführungen für Student*innen durch. Diese sollen in Präsenz stattfinden und eine Führung digital umgesetzt werden. Die kritischen Stadtführungen sollen zur thematischen Auseinandersetzung mit der Wohnsituation in Münster anregen und bilden das Rahmenprogramm der Kampagne. Uli stellt uns die ausgearbeiteten Inhalte der Stadtführung auch über seinen Vertrag hinaus zur Verfügung. Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (12/o/o).</p> <p>b) <i>Projektstelle „Mahnmal“, DiKuFePoBi, 800€, 200€, p.P. p.M.</i> Die Erarbeitung des Mahnmals soll über eine Projektstelle erfolgen. Die Projektstelleninhaberin hat bereits gearbeitet, daher die Bezahlung für den gesamten Monat Juli. Der Antrag auf Einrichtung/ der Projektstelle wird angenommen (7/4/o).</p> <p>c) <i>Projektstelle „Ideologiekritik“, DiKuFePoBi, 200€, 100€ (nicht öffentlich)</i> Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (6/5/3)</p> <p>3. Einrichtung von Arbeitskreisen</p> <p>a) <i>Arbeitskreis „Antirassismuskampagne“, DiKuFePoBi</i> Die Antirassismuskampagne startet im September, um frühzeitig dazu mit der Arbeit zu beginnen und diese im gesamten AStA zu gestalten, soll jetzt bereits ein AK gegründet werden. Der Antrag wird angenommen (13/o/o).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Vorsitz Corona-Krisenstab hat die Arbeit eingestellt, man hofft, ihn nicht nochmal reaktivieren muss. Begehung des Botanicums, Es sind bauliche Fortschritte festzustellen und studentische Einbeziehung von bei Bauprojekten soll verbessert werden. Semesterticket-AG mit dem AStA der FH.</p> <p>b. Finanzref Diesen Donnerstag ist wieder Service-AK. Leihothek-Angebot geht voran. Tagesgeschäft. Coronanotfonds.</p> <p>c. NaMo Vernetzungstreffen mit nachhaltigen Hochschulgruppen, Gespräch über eine nachhaltige OWoche. Kritik der Polyester-Ersttaschen. Morgen Teilnahme an der FK für Nachhaltigkeit in der Lehre. Tagesgeschäft.</p>

	<p>d. SoWoPa Auftakt der Wohnraumkampagne, es war sehr öffentlichkeitswirksam. Planung der kritischen Stadtführung. Laptopverleih startet. Vernetzung mit Koordinierungsstellen Mental Health. FINT*-Förderung auf LAT-Ebene. Bafög-AK, Zeitpläne für verschiedene Fokuspunkte, Übergang Bachelor-Master.</p> <p>e. BuckS Bafög-AK und AK Studieren mit Beeinträchtigung, Gespräche über Umzug des Referates. Vernetzung mit Inklusions-Tutor*innen wird stattfinden. Wohnraumprotestcamp. Vorstellungsgespräche Krankenkassenreader. Projekt barrierefreie Lehre.</p> <p>f. ÖffRef Wohnraumprotestcamp, WDR, WN, Erstellung eines Banners für mehr Wohnraum. Finalisierung Verwaltungsticketsystem und Laptopverleih. Absprache mit Mitarbeiter*innen muss noch stattfinden. Bafög-AK. Tagesgeschäft. Der Cookie-Banner auf der Website ist pro Forma, um der DSGVO zu entsprechen, es werden keine Daten erhoben.</p> <p>g. DiKuFePoBi Gespräch mit Person, die den Wilhelmreader überarbeiten will. Mission Statement Diversity wurde an das Referat getragen. Antirassismuskampagne.</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte</p>
TOP 11	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Burschenschaften und studentische Beteiligung bei Baukonzepten Die Dienstbesprechung wird am 09.07.2020 um 16.00 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 06.07.2020, 18 Uhr: Sitzung des Studierendenparlaments 2. 13.07.2020: Semesterticket-AG 3. 15.07.2020, 10 Uhr: Bafög-AK
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann</p>	

Protokoll des 39. Plenums am 06.07.2020, 14:00 Uhr ct, online

Münster, den 06.07.2020

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Sophie Kiko

Münster, den TT.MM.2020

Unterschrift Sitzungsleitung