

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 02. März 2021

Protokoll des 30. Plenums am 02.03.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Timon, Isaak, Jacky, Anna Lena, Ronja, Jan Malte, Steffen, Lena, Thomas, Lilian, Lujie, Linus, Clara, Jacqueline, Ayse, Tom, Lars, Lina, Sarah
Gäste:	Tom Mörsfelder, Mara Römer
Sitzungsleitung:	Ronja
Protokollant*in:	Lina
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 19 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein Lieblingsbetriebssystem?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Ronja übernimmt die Redeleitung, Lina übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Linus übernimmt die Redeleitung, Tom übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Trans* Beauftragung, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit (19/0/0) b) Druck der Timer, Referat für Öffentlichkeit und Digitales, Feststellung der Dringlichkeit (18/0/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Trans* Beauftragung b. Druck Timer 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von Projektbewerber*innen <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll Werkvertrag b. Trans* Beauftragung 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 12. Januar 2021 (Thomas) -> vertagt b. Nichtöffentliches Protokoll vom 23. Februar 2021 (Ronja M.) c. Öffentliches Protokoll vom 23. Februar 2021 (Ronja M.) 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Trans* Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i. Protokolle AStA Plenum d. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Druck der Semester-Timer e. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> i. Statement Cullen 2.o 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus den Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space (nächste Woche) <ol style="list-style-type: none"> a. 3.3.: Umgang mit PA bei Veranstaltungen 12. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> a. Ladet eure Anträge in den Plenumsordner hoch ☺ b. Ende der Legislatur → Tätigkeitsberichte 13. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. 17.03.: VV Schwulen-Referat
<p>TOP 7</p>	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tom Mörsfelder, Verfassen der AStA Protokolle Tom hat sehr viel Lust unsere Plena zu protokollieren. Wenn er nicht gerade protokolliert, dann engagiert er sich in der Anglistik Fachschaft und spielt gerne Tischtennis. 2. Mara Römer, Beauftragung für trans* Personen Mara hat Lust sich als Ansprechperson für trans* Personen an der Uni zu engagieren. Ansonsten ist sie sehr gerne draußen und hat bereits viele Ideen für die Beauftragung. Dazu gehören z.B. Vernetzungsangebote für die Statusgruppe und Erfahrungsaustausch.

	Es folgt eine Frage zur generellen Beratungssituation für trans* Personen in Münster. Mara: vergleichsweise sehr gut aufgestellt, viele Kollektive und Anlaufstellen.
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 12.01.2021 von Thomas wird bestätigt (13/3/0) 2. Öffentliches Protokoll vom 23.02.2021 von Ronja wird bestätigt/vertagt (10/3/0) 3. Nicht-öffentliches Protokoll vom 23.02.2021 von Ronja wird bestätigt/vertagt (11/3/0)
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Beauftragung „trans* Beauftragung“</i> Das AStA Plenum beschließt die trans* Beauftragung einzurichten. Die Verantwortliche Mara Römer erhält für die Arbeit eine Aufwandsentschädigung von 200 € pro Monat. Der Antrag auf Einrichtung der Beauftragung wird angenommen (18/0/0). 2. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Werkvertrag Protokoll, 350 Euro; 35 Euro pro Protokoll</i> Das Plenum beschließt einen Werkvertrag mit Tom Mörsfelder für das Verfassen der Protokolle für die Plena ab dem 09. März abzuschließen. Die Protokolle werden mit 35 Euro pro Plenum vergütet. Der Antrag wird angenommen (16/2/0). 3. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Finanzantrag „Druck der Semestertimer SoSe 2021“</i>, Das Plenum möge beschließen bis zu 4395€ für den Druck von 1500 Semestertimern auszugeben. Der Druck erfolgt bei einer Münsteraner Druckerei auf 100% Recyclingpapier und ist durch Kompensationszahlung klimaneutral. Der Finanzantrag wird angenommen (17/0/0). 4. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Zweites Statement mit den Kritischen Mediziner*innen zum Thema Cullen, DiKuFePoBi</i> Der AStA veröffentlicht das zweite gemeinsame Statement des AStA und der Kritischen Mediziner*innen zu Cullen. Eine vorläufige Version des Statements findet ihr im Anhang der Mail. Voraussichtlich wird es nur noch redaktionelle Änderungen geben. Andernfalls stellen mögliche inhaltliche Änderungen am Dienstag vor. Der Antrag wird angenommen (19/0/0).
TOP 10	<p>Berichte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten <ol style="list-style-type: none"> a. Referat Nachhaltigkeit und Mobilität: Arbeit an Texten zum Semesterticket zur Öffentlichkeitsarbeit, Teilnahme an den Semesterticket Gesprächen b. Referat Soziales, Wohnraum und Partizipation: Treffen mit dem Prorektorat, um über psychische Belastung von

	<p>Studierenden zu reden. Umfrage zur aktuellen Situation läuft noch, gerne weiterleiten. Corona Notfonds.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Referat Diversity, Kultur, Feminismus und politische Bildung: Treffen mit der neuen trans* Beauftragung, Vernetzung mit dem Frauen* Referat. AK O-Wochen Konzept. d. Referat Frauen*: Beauftragungen können wohl nicht an autonome Referate gegliedert werden (Absprache bzgl. FLINT* Vernetzung), Vernetzung mit den Gleichstellungsbeauftragten e. Referat Finanzen: Tagesgeschäft Kassen- und Rechnungsprüfung. Corona Notfonds. Suchen Lösung für Beauftragungen von autonomen Referaten. Gespräch mit WDR zu der Videoüberwachung bei digitalen Klausuren. f. Referat Behinderte und chronisch Kranke: Beratungsgespräche. Bedenken zu geplanten Präsenzveranstaltungen. Frage steht im Raum, wer für die Planung von Dekanaten und die Einhaltung der CoronaSchV verantwortlich ist: Soll in den Krisenstab getragen werden. g. Referat Vorsitz: Jour Fixe mit dem Rektorat, geplante Themen wurden angesprochen- Videoüberwachung, Konzept zur psychischen Gesundheit, Aktuelles, Graffiti am Hi Gebäude. Kennenlernen mit dem neuen Geschäftsführer des Studierendenwerks, gesprochen über Vernetzung, Mensen und studentisches Wohnen, sowie BAföG und Interesse an guter Zusammenarbeit. Verhandlungen zu Stichstrecken des Semestertickets. h. Referat Fachschaften: Treffen mit ZfL zu Praxissemestern. Durch Austausch mit ÖffRef: Website läuft. AK O-Wochen Konzept. i. Referat Öffentlichkeitsarbeit und Digitales: Gespräche zum Lastenrad- Website steht. Timer Planung. Presseschau zu Cullen in den Ordnern. Meldesystem für das NaMo (Fahrradstrecken) ist in der Planung → www.radmelder.ms <ul style="list-style-type: none"> 2. Berichte aus den Arbeitskreisen 3. Berichte aus dem Studierendenparlament <ul style="list-style-type: none"> a. Hat nicht getagt. 4. Sonstige Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Vollversammlung des BIPoC Referats: Satzung wurde beschlossen
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Open Spaces Das Thema des kommenden Open soll sein: Umgang mit Palästina Antikolonial bei Veranstaltungen Der Open Space wird am 03.03.2021 um 12:00 Uhr stattfinden.</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 03.03.2021: 12 Uhr Mobilitäts LAT 2. 17.03.: VV Schwulen-Referat

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Lina

Münster, den 02.03.2021

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Ronja

Münster, den 02.03.2021

Unterschrift Sitzungsleitung