

**Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 11.01.2018, 14:15 Uhr bis 16:47 Uhr**

**Anwesende** Jan (ÖkoTie), Stefanie (ÖkoTie), Jessica (SoBi), Liam (Öffentlichkeit), Steffen (Öffentlichkeit), Anna  
**Referent\*Innen:** (HoPo), Jan-Erik (FiKuS), Maik (Ku&Di), Niko (Finanzen), Finn (Vorsitz), Lars (Fachschaften),  
Annabell (Vorsitz) bis 15:55 Kolja (Finanzen) ab 15:56  
**Gäste:** Lucas, Luca, Myro  
**Sitzungsleitung:** Stefanie  
**Protokollant\*In:** Jan

**Anmerkung:** Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

**TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 12 Referent\*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

**TOP 2 Vorstellung und Begrüßung**

Vorstellungsfrage: Arbeiterkind ja/nein?

**TOP 3 Wahl der Redeleitung**

Stefanie übernimmt die Redeleitung

**TOP 4 Wahl einer\*s Protokollant\*in und Bestätigung älterer Protokolle**

**Jan übernimmt das Protokoll.**

1. Projektstellen sollen detaillierter protokolliert werden (auch rückwirkend) (10/2/0)
2. Protokoll vom 04.012017 (Datum redaktionell korrigieren) von Kolja wird bestätigt (6/6/0)
3. Protokoll vom 14.12.2017 fehlt noch

**TOP 5 Dringlichkeitsanträge**

- 1) Filmlizenz für das AStA-Kino, antragstellendes Referat Öffentlichkeit, Feststellung der Dringlichkeit (11/1/0)
- 2) Fahrtkosten fzs, antragstellendes HoPo, Feststellung der Dringlichkeit (9/3/0)

**TOP 6**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung
3. Wahl der Redeleitung & Vorstellung der Anwesenden

4. Wahl einer\*s Protokollant\*in & Bestätigung älterer Protokolle
5. Dringlichkeitsanträge
  - a. ÖffRef Filmlizenz AStA-Kino
  - b. HoPo Fahrtkosten
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Termine
8. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
  - a. Diku Baracke Sina
  - b. SoBi Antimobbing
  - c. ÖkoTie Studentischer Garten
9. Finanzanträge
  - a. (ÖffRef Filmlizenz AStA-Kino)
  - b. (HoPo Fahrtkosten)
10. Öffentlichkeitsarbeit
11. Transparenz
12. Ergebnisse der letzten Dienstbesprechung
13. Updates der Referate
14. Tag der Lehre
15. Thema der Dienstbesprechung für die kommende Woche
16. Sonstiges
  - a. Aufräumtag 12.1.
  - b. Besuch Schülergruppe
  - c. Neujahrsempfang

## TOP 7

### Termine

- a) 16.11.2018: AStA-Kino mit der FS Jura 19 Uhr Jur1 „Das Labyrinth des Schweigens“ mit Vortrag
- b) 12.01.2018: 19:30 Neujahrsempfang des Rektorats mit leckerem Essen
- c) 25.01.2018: 18:00 Vollversammlung FiKuS-Referat im S2 u
- d) 16.01.2018: Demo der studentischen Beschäftigten
- e) 31.01.2018: LAT in Aachen
- f) 02.02.2018: 19 Uhr LWL-Museum Veranstaltung 200 Jahre Josef Weidemeier
- g) 23.01.2018: 18:00 Rektorats-FK im Senatssaal (ab 15 Uhr Vorbesprechung im AStA)
- h) Reguläre FK ab jetzt wieder wöchentlich
- i) 15.,17.01.2018: Schüler\*innen-Besuch
- j) 24.01.2017: Senatssitzung mit Antrag gegen Studiengebühren für Nicht-EU-Ausländer\*innen

**TOP 8**

**Verlängerung von Projektstellen**

**a) Projektstelle „Baracke“, 125€ pro Monat für eine Person**

Fortführung der organisatorischen Arbeit in der Baracke (in Doppelbeschäftigung mit einem Posten in einem Autonomen Referat) für die Monate Januar und Februar

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (6/3/3).

[Beschluss geändert am 24.01.2018]

**b) Projektstelle „Studentischer Garten“, 80€ zuzüglich 50€ Sachkostenpauschale für zwei Personen für drei Monate**

Betreuung des Studentischen Gartens (Gartenarbeit, Gruppenbetreuung, Durchführung von Veranstaltungen bspw. Filmabende, Einkäufe) in den Monaten Januar bis März.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen/abgelehnt (7/5/0).

**c) -> Projektstelle „Anti-Mobbing“ 250€ für eine Person für 2 Monate**

Weiterführung der Projektstelle Anti-Mobbing in den Monaten Januar und Februar. Es gab eine Erweiterung der Präsenzzeiten.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/0/0).

**TOP 9**

**Finanzanträge**

**a) Finanzantrag „Filmlizenz Im Labyrinth des Schweigens“, Öffentlichkeit**

Bis zu 200€

Lizenz wird für das ASTA-Kino mit der FS Jura benötigt, wegen Abspracheproblemen ist der genaue Betrag noch nicht bekannt

Der Finanzantrag wird angenommen (10/2/0).

**b) Finanzantrag „Fahrtkosten“, HoPO**

93,05€

Hin- und Rückfahrt zu einer fzs-Ausschusssitzung, damit Anna dort nicht nur privat ist, sondern auch den ASTA vernetzt (gesetzlicher Auftrag der Verfassten Studierendenschaft)

Der Finanzantrag wird angenommen/abgelehnt (8/4/0).

**TOP 10**

**Öffentlichkeitsarbeit**

**a) Alle Referent\*innen sollen die Homepage auf Aktualität prüfen**

- b) Rückmeldeportal der Uni öffnet bald
- c) Hinweis auf die Demo in Berlin/besser Bezahlung von SHKs etc.
- d) Auf Erstattungsmöglichkeit der Kosten des Semestertickets für Bedürftige
- e) Bewerbung des Studentischen Gartens

**TOP 11**

**Transparenz**

Verfassen eines Berichts/Faktenblattes/Homepage-Unterseite des AStAs mit grundlegenden Infos über Anzahl der Referate, Aufbau, Aufgaben, Funktionsweise des Haushalts etc. als aktuelle und leicht aktualisierbare Kurzversion des HoPo-Readers für die Studis.

„Tue Gutes und sprich darüber“ muss stärker als Prinzip Einzug halten

**TOP 12**

**Ergebnis der letzten Dienstbesprechung: „Lass Mich Doch Denken“**

Urabstimmung erst nächstes Jahr nach ausreichender Vorarbeit?

Wäre dann der 3. AStA mit der Kampagne.

March for Science ist dieses Jahr am 14.04.

Flashmob in der ULB? (Nicht in der Prüfungsphase)

Kampagne muss jetzt schon laufen (bis Juni)

Doodle für Dienstbesprechung beachten

**TOP 13**

**Updates der Referate**

- a) Projektstelle Wohnen (Luca):
  - a. Plattform für den Wohnungs“austausch“ für Zwischenmieten zwischen Erasmus-Studierender -> sollte auf der neuen Homepage vorkommen
  - b. Gespräche mit der Stadt um alternative Wohnformen wie zum Beispiel „Wohnen für Hilfe“ stärker erschließen
  - c. Gespräch zur Wohnheimproblematik mit dem Studierendenwerk ist geplant
  - d. Wohngebäude des UKM am Ring ist frei und könnte ans Studierendenwerk gehen
  - e. Interaktive Studi-Mietkarte soll erstellt werden
  - f. E-Mailadresse, um Luca zu erreichen: [asta.wohnen@uni-muenster.de](mailto:asta.wohnen@uni-muenster.de)
- b) Ökologie und Tierschutz:

- a. Treffen mit dem Studiwerk zum Thema Nachhaltigkeit, Nachhaltigkeitsbericht
  - b. Neuauflage des Nachhaltigkeitsreader kommt
  - c. Koordinierungskommission für tierexperimentelle Forschung hat getagt und plant ein Symposium zum „Vernünftigen Grund“, Presseecho zur Vorstellung des Leitbilds war überwiegend positiv
  - d. Der ASTA wurde gefragt, ob er sich an einem Lastenradprojekt beteiligen möchte
- c) HoPo:
- a. Tag der Lehre Workshops liefen gut, waren leider aber nicht sehr gut besucht
  - b. Wir sollten laut Achelpöhler über die Uni Zugriff auf einen Onlinekommentar zum Hochschulgesetz haben, der im Gegensatz zur Printform vollständig ist
- d) FiKuS:
- a. Auf Fragen bei der Abschlussveranstaltung wurden nicht wirklich beantwortet
- e) Projektstelle Anti-Mobbing
- a. Workshop lief gut
  - b. Mehr Öffentlichkeitsarbeit zu Antidiskriminierungsarbeit nötig
- f) Öffentlichkeit:
- a. HoPo-Flyer wird gerade erstellt
  - b. Bald kommen die ersten Stand-Aktionen
  - c. Neustrukturierung des Newsletter steht an
  - d. Es wird weiter und mehr Videos geben
  - e. Montag ist das nächste Treffen zur Homepage
  - f. Öffentlicher Druck bei Fehlern des BAFöG-Amtes sollte gemacht werden, aber erst nach der Lösung des konkreten Einzelfalles
- g) Referat SoBi:
- a. Vom Tag der Lehre und der Projektstelle Wohnen wurde schon berichtet
- h) Referat Ku&Di:
- a. Interview mit Radio Q zum KuSeTi
  - b. Beteiligung am Tag der Lehre war erfolgreich
  - c. Es wird bei Preußen Münster und Einklang nachgehakt zum Verhandlungsstand
  - d. Morgen Treffen mit der Baracke

- e. Myro bietet an den Kontakt zu den Basketballer\*innen für das KuSeTi herzustellen
- i) Fachschaften:
  - a. Die neue Ordnung wurde beschlossen.
  - b. Resolution gegen Anwesenheitspflichten ist im Abstimmungsprozess
  - c. Sebastian und Moritz werden eingearbeitet
- j) Finanzen:
  - a. Abschlussbericht wird fertiggestellt
  - b. Rechnungs- und Kassenprüfer\*innen werden ausgeschrieben
  - c. Neue Projektstellenübersicht für 2018 ist im Ordner „\_2017“ da, bitte alle Projektstellen eintragen
- k) Vorsitz:
  - a. Es gibt einen runden Tisch mit der Uni zur Baracke
  - b. Digitales Tool zur Semesterticketerstattung ist in der Mache, wird aber eventuell nicht passend fertig, Kooperation mit der Uni schwierig
  - c. Wahlvorbereitung mit der Uni startet, es wird ein Antrag ans StuPa gestellt, ob es wieder eine gemeinsame Wahl geben soll

**TOP 14:**

**Tag der Lehre**

Hat es in die WN geschafft.

Finn dankt allen Beteiligten.

Uni war nicht sehr um den Erfolg der Veranstaltung bemüht.

Einzelne Dozierende waren allerdings sehr motiviert.

Versprechen bezüglich der währenddessen ausgesetzten Anwesenheitspflicht wurden nicht eingehalten bzw. nicht an Dozierende kommuniziert

Anmeldeverfahren war suboptimal geplant von der Uni

Gute Workshops des AStAs sollten veröffentlicht werden (Lars) eventuell dasselbe Format wie die „Aufsätze zur Ideologiekritik“ (Jan-Erik)

Termin so kurz vor der Prüfungsphase ungünstig

**TOP 15**                    **Thema der kommenden Dienstbesprechung**

Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Transparenz  
Termin wird noch festgelegt.

**TOP 16**                    **Sonstiges**

- f) Aufräumtag informell morgen
- g) Besuch der Schüler\*innen-Gruppe am 15. Und 17.
- h) Anliegen 3, Rückfragen, Diskussion
- i) AK Aufwandsentschädigung soll sich das erste Mal im Februar Treffen, am besten morgens oder vor dem Plenum wegen der Prüfungsphase: Ergebnis. 08.12.18 12 Uhr
- j) Lars weist auf das Buch „1968 in Westfalen“ hin

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Jan Seemann