

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 30.11.2017, 14:18Uhr bis 16:40 Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Roxy, Liam (ÖffRef), Anabell (Vorsitz), Maik (Diversity), Jessica (SoBi), Steffen (ÖffRef), Lars (FR) , Anna (Hopo), Maike (Hopo), Martha (Hopo), Jan(ÖkoTi), Jan-Erik (Fikus), Nikolaus (Finanzen), Lukas, Steffi (ÖkoTi)
Gäste:	/
Sitzungsleitung:	Stefanie
Protokollant*In:	Roxy
Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/ Gegenstimmen /Enthaltungen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung durch den Vorsitz und Vorstellungsrunde
TOP 2	Festlegung der Redeleitung und der Protokollführung
TOP 3	Feststellung der Beschlußfähigkeit
TOP 4	Bestätigung älterer Protokolle Protokoll vom 23.11.2017 Das Protokoll wird angenommen (10/0/4)
TOP 5	Dringlichekeitsanträge a) Antrag Plakatdruck für die Veranstaltung Mensch vs. Maschine – Dringlichkeitsabstimmung: (0/6/8). Neuabstimmung wegen Enthaltungsmehrheit: (2/11/1). Dringlichkeit nicht festgestellt. b) Antrag Plakate für den Weihnachtsflohmarkt – Nachträglichkeit wird bemängelt. Abstimmung (0/9/5)
TOP 6	Feststellung der Tagesordnung TOP 11 Finanzielle Vergütung AStA ReferentInnen wird eingefügt

TOP 7	<p>Termine</p> <p>06.12.17 Fikus Vortrag Vegan 10-16 Uhr Büchermarkt FS Geschichte Juso Soli Party zu Arbeiterkind e.V. 16-20 Uhr Medienflucht Workshop</p> <p>13.12.17 Fikus Vollversammlung SAP SICM Info</p> <p>07.12.17 Känguru Lesekreis</p>
TOP 8	<p>Projektstellen</p> <p>/</p>
TOP 9	<p>Finanzanträge</p> <p>a) Öffentlichkeitsreferat: Zur weiteren Bewerbung der Arbeit des AStA soll ein Infostand angeschafft werden für bis zu 250€. Es wird angemerkt, dass eine loslösbare Plane für den Stand gut wäre damit alle Referate diesen verwenden können. Außerdem werden die Konditionen bei Flyeralarm bemängelt. Bei der Recherche zum Stand werden folglich auf ökologische und soziale Aspekte der Anbieter geachtet. Kostenrahmen wird deswegen auf bis zu 500€ erhöht. Abstimmung (14/0/0)</p>
TOP 10	<p>Anschaffung AStA Laptop</p> <p>Jan Erik: Es sollten direkt zwei Laptops bestellt werden. Lars: 4Gb Arbeitsspeicher auf Dauer nicht ausreichend. Martha: Klarstellung nötig – Laptop für ReferentInnen oder MitarbeiterInnen? Jan: 4GB ausreichend für vorgesehenen Nutzen. Anna: Plädiert für mehr GB, Aufgaben/Nutzen kann potentiell größer sein. Niko: Manuelle Aufrüstung ist später reichlich kompliziert. Jan Erik: Vorschlag: Klaus soll genauen Vorschlag für Modell machen. Steffen: Laptops für ReferentInnen sinnvoll da Referate nicht über genügend PCs verfügen. Liam: Kritisiert Linux als Systemwahl. Nikolaus: Sieht Bedarf für MitarbeiterInnen und ReferentInnen. Kann sich vorstellen, dass Unilizenz von Windows später auf Gerät installiert werden soll. Jan: Linus politisch sinnvoller, aber momentan für ReferentInnen nicht benutzerfreundlich und über Remote Desktop Verbindung ist das Betriebssystem des PCs sowieso egal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es werden mehr Infos gesammelt

TOP 11	<p>Finanzielle Vergütung AStA ReferentInnen</p> <p>Die Öffentlichkeit wird um 15:35 ausgeschlossen Die Sitzung wird um 15:50 fortgeführt</p>
TOP 12	<p>Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Projektförderung durch den AStA soll stärker beworben werden b) Urteil aus Mannheim im Bezug auf Anwesenheitspflichten soll geteilt werden c) Nikolaus weist FR darauf hin, dass die Druckaufträge von den FS zurückgegangen sind und bittet um Bewerbung
TOP 13	<p>Updates Referate</p> <p>HoPo: -Treffen am 05.12. mit GEW um generelle Zusammenarbeit zu besprechen, evtl. Lehramtsprojektstelle sondieren</p> <p>-Tag der Lehre 2 Workshop zur Anwesenheitspflicht/ Studiengebühren</p> <p>Div/Kultur: - Workshop Tag der Lehre „Diskriminierung an der Uni“, Referenten angesprochen und Diskussion geplant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversity Reader Bewerbungssondierung läuft <p>ÖffRef; -Merchandise in Planung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infomaterial zu Finanzen wird überarbeitet <p>ÖkoTi: - Büro wird aufgeräumt</p> <p>Fikus: Vollversammlung findet bald statt</p> <p>SoBi: Gewerkschaftstreffen steht an, Treffen mit Projektstelle „Wohnen“, Schauschlafen Mitte April geplant als Auftakt zum Protestcamp</p> <p>Vorsitz: Planungstreffen zum Tag der Lehre fand statt, berichtet vom Haushaltsausschuss</p> <p>FR: Berichten aus dem Senat</p> <p>Lukas Anti Mobbing: Campus Management System – Baldige temporäre Abschaltung von HIS/LSF</p>
TOP 14	<p>Thema der nächsten Dienstbesprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufwandsentschädigung der AStA ReferentInnen 05.12.17

TOP 15	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none">a) Morgen werden Tische aus dem Uni-Lager geholt um die Büros neu auszustattenb) Merchandise: Aus der vergangenen DiBe werden Produktvorschläge vorgestellt. Stimmungsbild fällt positiv aus. Zum nächsten Plenum sollen konkrete Angebote eingeholt werden.c) Küche: Der Vorsitz kümmert sich um die Sauberkeit der Küched) Planungsfahrt: Wird als zeitlich zu eng angesehen, Vorschlag eines Tagesausflugs stößt auf Zustimmung. Außerdem wird eine Zwischenstandtagung angeregt.e) Projektstelle Anti Mobbing such einen Namen für eine Veranstaltung vom Opfer zum Täterf) Maike merkt an, dass vor der Eingangstür Aschenbecher aufgestellt werden sollte, da dort viele Kippen auf dem Boden landen
<p>Das Plenum wird um 16:40 geschlossen</p>	