

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 09. November 2022

Protokoll des 2. Plenums am 09.11.2021, 12:00 Uhr ct, SP4 109 und Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Jacob (Vorsitz), Felix (KuQu), Nkiru (BIPoC-Referat), Sathya (BIPoC-Referat), Maurice (ÖffRef), Mirjam (NaMo), Chris (NaMo), Miriam (SoWo), Till (SoWo), Josefine (SoWo), Florian (SchwuBi), Gabriel (Vorsitz), Jacky (Fachschaftenref.), Markus (ÖffRef), Moritz (Fachschaftenref.), Nicolas (Finanzen), Soenke (SchwuBi)
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Miriam
Protokollant*in:	Jacob
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Wo geht ihr gerne in Münster spazieren?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Miriam übernimmt die Redeleitung, Jacob übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel übernimmt die Redeleitung, Felix übernimmt das Protokoll, sofern Luisa nicht da ist.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge

<p>TOP 5</p>	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Kunsthalle Münster – KuSeTi b. Ausschreibung Antifaschismus 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages c. Finanzanträge d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Einrichtung des AK Bau ii. Einrichtung des AK Services iii. Einrichtung des AK Anti-Anti iv. Vergaberichtlinie Krisenfonds v. Leitfaden für interne Verpflegung vi. Projekt "Urbane Wissensquartiere" 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
<p>TOP 6</p>	<p>Vorstellung von eingeladenen Gästen Es sind keine Gäst*innen da.</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle Es liegen keine älteren Protokolle zur Bestätigung vor.</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>a. Kunsthalle Münster – KuSeTi</p> <p>Die Leiterin der Kunsthalle Münster hat beim KuQu angefragt, ob die Möglichkeit bestünde, die Institution in das Kultursemesterticket mit aufzunehmen. Da der Eintritt in Ausstellungen wie auch zu den Veranstaltungen generell kostenfrei ist, kann die Kunsthalle allerdings keine speziellen Vorteile bieten.</p> <p>Die Kooperation würde sich also ausschließlich darauf beschränken, dass wir Studierende auf das Kulturangebot der Kunsthalle aufmerksam machen. Kooperationen in diesem Sinne gibt es bereits mit anderen Institutionen.</p> <p>Das AStA-Plenum erwähnt, dass es bereits positive Erfahrungen mit der Kunsthalle gibt und die vergangenen Ausstellungen verschiedene</p>

	<p>Themen aufgegriffen und kritisch beleuchteten. Diese passen auch zur sonstigen Kulturarbeit des AStA. Das KuQu wird sich diesbezüglich nun für die weiteren Schritte mit der Kunsthalle in Verbindung setzen.</p> <p>b. Beauftragung Antifaschismus</p> <p>Vor dem Referatswechsel wurde die Beauftragung Antifaschismus bis zum 27.10. ausgeschrieben. Es gab drei Bewerbungen. Nach Rücksprache mit der derzeitigen Beauftragung war die Ausschreibung wohl nicht richtig abgesprochen und beide möchten die Beauftragung eigentlich behalten. Eine Person ist wohl im Auslandssemester, aber die Arbeit wurde sich aufgeteilt und die Person ist weiterhin gut erreichbar und kümmert sich.</p> <p>Es besteht Einigkeit, dass die beiden bisherigen Beauftragten weitermachen sollen. Da die Arbeit gut klappt, soll es zunächst keine zusätzliche, dritte Stelle geben.</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Einrichtung des AK Bau</p> <p>Der AK Bau, an dem verschiedene Referate und die Baukoordinator*innen teilnehmen sollen, soll wieder ins Leben gerufen werden. Er soll sich mit bestehenden und bevorstehenden Bauprojekten der Universität beschäftigen.</p> <p><i>Das AStA-Plenum beschließt die Wiederaufnahme der Arbeit des AK Bau. Verantwortlich für den AK ist Christopher aus dem NaMoIn.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/o/2).</p> <p>2. Einrichtung des AK Services</p> <p>Auch dieser AK, den es auch in der letzten Legislatur gab, soll wiedereingesetzt werden, um die bestehenden Services des AStA zu evaluieren und Änderungen oder Erweiterungen anstoßen zu können.</p> <p><i>Das AStA-Plenum beschließt die Wiederaufnahme der Arbeit des AK Services. Verantwortlich für den AK ist Christopher aus dem NaMoIn.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (15/o/o).</p> <p>3. Einrichtung des AK Anti-Anti</p> <p>Der AK Anti-Anti soll als Raum dienen, in dem Studierende ihre Expertise einbringen können. Neben studentischen Veranstaltungen soll es Platz geben, Vorträge, Workshops oder ähnliches vorzuschlagen. Der AK soll auch per Social Media beworben werden.</p> <p><i>Hiermit beschließt das Plenum die Gründung des AK Anti-Anti. Madita wird vorerst für den AK verantwortlich sein.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (15/o/o).</p> <p>4. Vergaberichtlinie Krisenfonds</p> <p>Die Richtlinie soll bei der Vergabe von Zuschüssen aus dem neuen Krisenfonds gelten und ist auf der Grundlage der Vergaberichtlinie des Corona-Notfonds verfasst worden. Die Auszahlungsbeträge sind nach</p>

	<p>unten angepasst worden, da wir noch nicht wissen, wie viele Spenden für den Krisenfonds reinkommen werden. In Regelfällen erhalten Studierende maximal 400 Euro und in Härtefällen 800 Euro im Semester.</p> <p><i>Das AStA-Plenum beschließt die Vergaberichtlinie für die Zuschüsse aus dem WWU-Krisenfonds (Teilbereich Studierende in Not).</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/0/0).</p> <p>5. Leitfaden für interne Verpflegung Das NaMo hat nach dem letzten Plenum und den genannten Problematiken nochmal Änderungswünsche für den Leitfaden für interne Verpflegung eingearbeitet, die die genannten Punkte aufgreifen. Es werden nochmal Bedenken geäußert, dass sich dann Menschen, die Allergien haben und für die rein vegane Ernährung nicht ohne Weiteres möglich ist, aktiv dazu äußern müssen. Die Formulierung „ausschließlich vegan“ wird von den Antragssteller*innen zu „grundsätzlich vegan“ geändert.</p> <p><i>Das AStA-Plenum beschließt den Leitfaden interne Verpflegung vom 08.11.2022 mit der Änderung, dass aus „ausschließlich vegan“ „grundsätzlich vegan“ wird.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (10/1/5).</p> <p>6. Projekt „Urbane Wissensquartiere“ Unter dem Titel Urbane Wissensquartiere plant die Stadt die Bebauung zweier großer Flächen im Westen Münsters. Beide Quartiere sind unter dem Überbegriff Münster Modell Quartier (MMQ) zusammen mit anderen Standorten zusammengefasst. Das AStA Referat für Nachhaltigkeit, Mobilität und Infrastruktur wird sich bei der Stadt erkundigen, ob eine Kooperation und Beteiligung an der Quartiersentwicklung möglich sind. Dies soll unter anderem im Rahmen eines mehrmonatigen Versuches geschehen, in dem unterschiedliche Lösungen in einer der vorgeschlagenen Locations, wenn möglich sogar in beiden, erprobt werden sollen.</p> <p><i>Das AStA-Plenum beschließt, dass sich das NaMoIn und ggf. weitere AStA-Referate in das städtische Bauprojekt "Urbane Wissensquartiere" einbringt und die studentischen Belange und Chancen für die Quartiersentwicklung an die Verantwortlichen heranträgt.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/0/0).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SoWo: Viel Arbeit mit dem Krisenfonds, die Bewerbung ist jetzt auch gestartet. 2. Finanzreferat: Der Haushaltsplan ist jetzt dem HHA zugeschickt worden und der VGA hat getagt. 3. Vorsitz: Besuch bei der KriL; Beteiligung am Krisenfonds; Planung der Klausurtagung; Interview zum Thema Wohnraum. 4. NaMo: Organisation des Referats; Treffen mit Prorektor Quante; Treffen mit Herrn Schäfer als

Protokoll des 2. Plenums am 09.11.2021, 12:00 Uhr ct, SP4 109 und Zoom

	<p>Nachhaltigkeitsbeauftragter der Uni; der FAIRwursten-Workshop wird bei den Anmeldungen sehr gut angenommen.</p> <ol style="list-style-type: none">5. ÖffRef: Bitte um Aktualisierung der Sprechzeiten und Angebot, von Referaten Fotos zu machen. <ol style="list-style-type: none">2. Berichte von Beauftragungen und Verträgen3. Berichte aus Arbeitskreisen4. Berichte vom Studierendenparlament5. Sonstige Berichte
TOP 11	Thema des Open Space <ol style="list-style-type: none">1. 14.11.: Klausurtagung2. 21.11.: noch kein Thema
TOP 12	Sonstiges <p>Line Grewe ist ab heute neue Referentin für Kultur und Queer_Feminismus.</p>
TOP 13	Termine (zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none">a. 16.11., 16 Uhr: Gespräch mit Frau Weylandb. 17.11., ab 10 Uhr: SchwuBi-Frühstück
<p>Miriam Walter schließt das Plenum um 13:25 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Jacob Hassel Münster, den 09.11.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Miriam Walter Münster, den 09.11.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	