

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 02 August 2023

Protokoll des Plenums am 02.08 2023. 16:15 Uhr, VSH18, Ende = 16:52Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Maurice Schiller (ÖffRef), Felix Mehls (KuQu), Nicolas Stursberg (Finanzref), Jan Brühl (Fikus), Merle Marienhagen (SoWo), Shari Langner (AStA-Vorsitz), Beatrice Jutzi (PIA), Markus Schieferdecker (SchwuBi)
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Maurice Schiller
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 8 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Welches Instrument würdet ihr gerne spielen können?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Maurice Schiller übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Merle Marienhagen übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge i. Rückwirkend: Veranstaltung zum Thema Resilienz Abstimmung: 6 ja Stimmen angenommen Antrag angenommen
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Rückwirkend: Veranstaltung zum Thema Resilienz am 11. Januar 2023 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 31.10.2022 b. 30.11.2022 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Angebote zum Semesterstart 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ol style="list-style-type: none"> i. Rückwirkend: Veranstaltung zum Thema Resilienz am 11. Januar 2023 c. Finanzanträge d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Pressemitteilung Semesterticket 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle a. 31.10.2022 b. 30.11.2022 Abstimmung: 6 ja Stimmen 2 Enthaltungen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte - Angebote zum Semesterstart In der Erläuterung findet ihr unsere aktuellen Planungen für den Start des Wintersemesters. Wir wollen gern einmal Feedback einholen, bevor wir uns an die konkrete Umsetzung machen.
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage i. Das Plenum beschließt den Honorarvertrag mit Honorar in Höhe von 250 Euro mit der Vortragenden Katrin Schürmann zum Thema "Resilienz in der Prüfungsphase". Nach der letzten erfolgreichen Veranstaltung mit der Vortragenden zum Thema Resilienz wollen wir nun zum Beginn der Prüfungsphase einen weiteren Praxis-Vortrag organisieren. Die Veranstaltung ist für 40

	<p>Teilnehmer*innen konzipiert und dauert 2 Stunden. Dieser Antrag wurde bereits am 14.12.2022 beschlossen, allerdings ist das Protokoll nicht mehr auffindbar, weshalb wir es jetzt einmal rückwirkend beschließen wollen. Es wurde ursprünglich vom SoWo beantragt. Abstimmung: 6 Ja stimmen 1 Enthaltung</p> <p>c. Finanzanträge d. Sonstige</p> <p>i. Pressemitteilung Semesterticket Antrag wird auf nächste Woche verlagt</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten Vorsitz: gestern treffen mit End fossil Occupy für mögliche Zusammenarbeit, Fachschaftenref getroffen neue Studiengänge den Fachschaften zugeordnet, kann sein das es im Vorsitz länger dauert, bis Dinge bearbeitet werden können Finanzref: Kassenrechnungsprüfung war am Montag waren zufrieden, Nachtragshaushalt eingebracht KuQu: ersten Sprachkurse gehen zu ende, die Umfrage ist abgelaufen wird gerade ausgewertet, Umfrage für die Sprachlehrer*innen hat gerade angefangen Ergebnisse werden im nächsten StuPa vorgetragen, Vorbereitungen eines Film Gesprächs, Lesung Mareike Kaiser suche nach Kinderbetreuung</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament verschiedene Anträge angenommen wie der studentische Garten, Nachtragshaushalt eingebracht, Referent*innen wurden bestätigt, Antrag Antisemitismus wurde verlagt Bullis machen Probleme, Plan Plenums Beschluss zu ändern</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Open Space 07.08. Semesterticket, Rätselseite</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erinnerung Tätigkeitsberichte - 09.08 muss ein Bulli bis 10.30 Uhr aus der Werkstatt abgeholt werden gerne melden - Ausschreibungen in anderen Medien nutzen, um mehr Leute zu erreichen Beispiel Sprachkurse,
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07.08. Open Space Semesterticket - 07.08 SchwuBi im Asta Plenumsraum 18:00Uhr
<p>Maurice Schiller schließt das Plenum um 17:04Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 02.08.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Maurice Schiller Münster, den 02.08.2023</p>	

Protokoll des Plenums am 02.08.2023, 16:25Uhr, VSH18

Unterschrift Sitzungsleitung