

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 24.08.2020

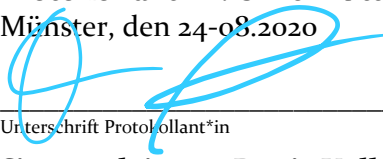
Protokoll des 04. Plenums am 24.08.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Ronja Vollmari (Vorsitz), Nele Felicitas Müller, Patricia Bircken (BIPoC), Guido Borrink, Jan Kirchner (Finanzen), Ayse Paran, Lujie Guo, Clara, (DiKuFePoBi), Timon Klöpfer, Ronja Mühlinghaus, Sophie Kiko (SoWoPa), Anna Lena Krug (NaMo), Lars Engelmann (BuckS), Jan Malte Immink (ÖffDigi)
Gäste:	Christopher Margraf
Sitzungsleitung:	Ronja V.
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 14 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was tust du an Regentagen?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Ronja übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: übernimmt die Redeleitung.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Finanzangelegenheiten. Finanzreferat, Feststellung der Dringlichkeit (14/0/0) b) Lebensmittel, NaMO, Feststellung der Dringlichkeit (10/1/0) c) Moosgraffiti, NaMo Feststellung der Dringlichkeit (12/1/0) d) Leitfaden Verpflegung Intern, Namo Feststellung der Dringlichkeit (12/1/0)

<p>TOP 5</p>	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Diskussions-TOP Was mit Finanzen</i> b. <i>BeschlussTOP_Plenum Lebensmittel</i> c. <i>BeschlussTOP_Moosgraffiti</i> d. <i>Leitfaden_Verpflegung_intern</i> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle 7. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Diskussions-TOP Was mit Finanzen (nicht-öffentlich)</i> b. <i>Vorfall AStA</i> 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Finanzanträge</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Vulven töpfern Raum</i> ii. <i>Moosgraffiti</i> b. <i>Sonstiges</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Name Antirassismuskampagne</i> 9. <i>Berichte</i>
<p>TOP 6</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle Es liegen keine Anträge vor.</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen Es sind keine Bewerber:innen anwesend.</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzangelegenheiten, Finanzreferat (nicht-öffentlich) 2. Vorfall AStA (nicht-öffentlich)
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Finanzantrag „Vulven Töpfern“, DiKuFePoBi, 180€</i> Das AStA-Plenum beschließt bis zu 180€ für eine geeignete Räumlichkeit zum Vulven Töpfern auszugeben. Um Corona-Abstandsregelungen einhalten zu können, brauchen wir leider einen anderen Raum, als die Baracke. Da hat sich ein Atelier in der Schulstraße angebote. Kosten belaufen sich auf 20€/Stunde. Der Finanzantrag wird angenommen (14/0/0). b) <i>Finanzantrag „Moosgraffiti“, NaMo, 20€</i> Der AStA beschließt im Rahmen der Kampagne "Nachhaltigkeit und Mobilität" ein Moos-Graffiti am AStA-Gebäude zu gestalten und dafür bis zu 20€ auszugeben. Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0). 2. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Name Antirassismuskampagne</i> Der AStA beschließt den Vorschlag des AK Antirassismus-Kampagne für den Namen der Kampagne. Der Antrag wird angenommen (13/0/0). Die gesamte Kampagne wird angenommen (14/0/0) b) <i>Leitfaden Verpflegung</i>

	<p>Der AStA beschließt den angehängten Leitfaden für interne Verpflegung. Wir wollen im AStA auf nachhaltige und klimaschonende Ernährung achten, deshalb sind vegane, saisonale, regionale und biologische Lebensmittel sinnvoll. Der Beschluss berücksichtigt auch die Bedenken, die in der Diskussion im letzten Plenum aufgekommen sind. Der Antrag wird angenommen (14/1/0).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten <ol style="list-style-type: none"> a. Vorsitz Personal, Tagesgeschäft, Kontakt mit den Verkehrsbetrieben b. NaMo Podiumsdiskussion, teilweise waren 105 Leute da. Gespräch mit der Mensa. Kampagnenplanung. c. SoWoPa Veranstaltungsplanung. Am 9. September soll eine Podiumsdiskussion stattfinden. Kontakt zu Referent:innen bezüglich Mental Health. ASten-Vernetzung. Gespräch mit Frau Bölling. Corona-Notfonds ist leer. LAT, die Uni Hagen stellt sich gegen die Vorschläge der FLINT*-Versammlung. d. Finanzreferat Tagesgeschäft. Service-AK und Druckerei-AK. e. DiKuFePoBi Hörsaalslamtreffen, es wird überlegt, etwas draußen zu machen, außerdem gibt es einen potentiellen Sponsor, der jedoch kritisch ist. Mahnmalplanung. Tagesgeschäft. f. BuckS Dienstag war autonomes Plenum. Der Krankenkassenreader wird sehr zeitig fertig. g. BIPoC Einrichtung, Einarbeitung. Antirassismuskampagne. Policydebatte mit der Statusgruppe. News aus dem Rektorat: Es soll ein Diversity-Komitee geben. h. ÖffDigi Tagesgeschäft. Timer und Beutel werden geplant. Infoposts zur Kommunalwahl. Treffen in AKs und mit Projektstelle Design. 2. Bericht aus dem Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung <ol style="list-style-type: none"> a. Bericht und Rückfragen,... 4. Sonstige Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Chris hat einen zusätzlichen Bericht. Es gab ein Treffen mit der Leiterin des Sprachenzentrums. Es soll im Winter Kurse in DGS geben. DAF-Kurs mussten aus technischen Gründen gestrichen werden. b. Ronja V: berichtet, dass die Bewerbungsphase für die Gleichstellungsbeauftragte bald endet.
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Kommunikationskanäle im AStA und Forderungen der Digitalisierungskampagne.</p>

Protokoll des 04. Plenums am 24.08.2020, 14:00 Uhr ct, online

	Die Dienstbesprechung wird am 27.08.2020 um 14:00 Uhr stattfinden.
TOP 12	Sonstiges 1. Ein neuer Kühlschrank ist in Arbeit
TOP 13	Termine (zur Kenntnis)
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 24-08.2020</p>  <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Ronja Vollmari Münster, den TT.MM.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	