

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 25.02.2019, 13:15 Uhr bis 15:08 Uhr

Anwesende Jan (HoPoBi), Liam (Öffentlichkeit), Anna (HoPoBi), Stefanie (Nachhaltigkeit), Klara
Referent*Innen: (Öffentlichkeit), Nikolaus (Vorsitz), Nicolas (Fachschaften), Daniel (BUCKS), Lars (BUCKS, ab 14:40), Jan (Öffentlichkeit), Ulrich (DiKu), Maike (DiKu, ab 13:30Uhr), Luca (SoWo, ab 13:55),
Gäste: keine
Sitzungsleitung: Liam
Protokollant*In: Uli

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

TOP 2 Vorstellung und Begrüßung

Vorstellungsfrage: Von wem würdet ihr heute schon zugespamt?

TOP 3 Wahl der Redeleitung

übernimmt die Redeleitung

TOP 4 Wahl einer*s Protokollant*in und Bestätigung älterer Protokolle

Jan übernimmt das Protokoll.

1. Protokoll vom 28.012019 von Nikolaus wird bestätigt (6/9/0)
2. Protokoll vom 04.02.2019 von Jan wird bestätigt (10/5/0)

TOP 5 Dringlichkeitsanträge

- 1) Beutel, Öffentlichkeitsarbeit und Digitales, Feststellung der Dringlichkeit (14/1/0)

TOP 6 Feststellung der Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung
3. Redeleitung und Protokoll
4. Bestätigung älterer Protokolle
5. Dringlichkeitsanträge

- a. Finanzantrag Maler*innenarbeiten
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Termine
- a. Beginn Beutelpacken am 21.03.2019 um 10:30
- b. Heute Abend StuPa
- c. 01. März- 03. März fzs- Treffen in Freiburg
8. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
 - a. Baracke I
 - b. Baracke II
 - c. Baracke III
 - d. Baracke IV
 - e. Beste Digitale Lehre
 - f. Wahlerklärvideo
 - g. AStA- Videos
 - h. Ideologiekritik
 - i. Lehramt
 - j. Kulturraum
9. Finanzanträge
 - a. Ersti-Beutel
 - b. KuSeTi-Trailer
 - c. Maler*innenarbeiten
10. USC-Aufnahme ins KuSeTi
11. Wohnraum/ Finanzamt- Update und Öffentlichkeitsstrategie
12. Öffentlichkeitsarbeit
13. Updates der Referate
14. Dienstbesprechung diese Woche
15. Sonstiges
 - a. Es hängt eine Liste von den Schirmlizenzabgedeckten Filmstudios im DiKu
 - b. Es wird demnächst eine Studienbescheinigung für das SoSe benötigt

TOP 7

Termine

- a) 21.03.2019 um 10:30 Beginnt das Beutelpacken
- b) 01.03-03.03.2019: Mitgliederversammlung des fzs
- c) Heute Abend ist StuPa

TOP 8

Verlängerung und Einrichtung von Projektstellen

- a) **Projektstelle „Baracke I“, 125€ pro Monat: Januar- März**

das Kulturzentrum Baracke zu betreuen. Zu den Aufgaben gehören die Verwaltung der Schlüssel, die Instandhaltung und die Betreuung von Veranstaltungen. Wir haben bei der Auszahlung festgestellt, dass die Plenumsbeschlüsse vom 15. Oktober und 17. Dezember 2018 zu wenig Geld umfassten und bitten das hiermit zu ändern. Diese Projektstelle wird von Achim Conze besetzt.

Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (9/0/0).

- b) **Projektstelle „Baracke II“, 125€ (9/0/0) pro Monat: Januar- März**

Siehe „Baracke I“. Diese Projektstelle wird von Naomi Roth besetzt.

- c) **Projektstelle „Baracke III“, 125€ (9/0/0) pro Monat: Januar- März**

Siehe „Baracke I“. Diese Projektstelle wird von Jannis Ester besetzt.

- d) **Projektstelle „Baracke IV“ 125€ (9/0/0) pro Monat: Januar- März**

Siehe „Baracke I“. Diese Projektstelle wird von Carolin Kainka besetzt.

- e) **Projektstelle Beste Digitale Lehre, März- April 200€ (pro Person und Monat)**

Inhalt des Projektes soll es sein, Dozierende auszuzeichnen, die besonders fortschrittlich mit digitalen Medien Lehre betreiben. Grundlage für die Preisverleihung sollen Vorschläge aus der jeweiligen Studierendenschaft sein, der Preis soll eine Urkunde und kein Pokal o.Ä. sein. Die Projektstelle wird betreut vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales. Die Projektstelle hat konkret diese Aufgaben: Konzeption des Preisausschreibens Kommunikation mit den Fachbereichen – falls eine Zusammenarbeit gewünscht ist; Sichtung der Vorschläge für auszuzeichnende Dozierende; Organisation und Terminierung der Preisauszeichnung sowie deren öffentlichkeitswirksame Begleitung; Erstellen eines kurzen Abschlussberichtes.

Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (10/0/0).

- f) **Projektstelle Wahlerklärvideo, 70€ für März**

Inhalt des Projektes soll es sein, das Datum aus dem Wahlerklärvideo durch einen neuen Anfang zu ersetzen. Dies soll so stattfinden, dass in Zukunft der Austausch selbst gemacht werden kann. Die Stelle wird weiterhin von Mareike Tjaden besetzt.

Antrag wird angenommen (9/0/1)

g) Projektstelle AStA- Videos

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales sucht Bewerber*innen für die Projektstelle „Videos für den AStA“. Es sollen kurze Videos über aktuelle politische Themen oder Angebote des AStAs erstellt werden. Die Projektstelle soll ab April 2019 besetzt werden.

Die Aufgabe der Projektstelle ist

- die Produktion und Bearbeitung von Videos, eventuell mit eigenen Aufnahmen
- gemeinsam mit dem Referat Videoideen und deren Umsetzung zu erarbeiten
- eigene kreative Ideen zu Videos und deren Umsetzung einzubringen

Der Antrag wird angenommen (8/0/2)

h) Ideologiekritik

Inhalt des Projektes soll es sein, Planung und Durchführung der Ideologiekritik-Vortragsreihe durchzuführen. Die Projektstelle wird von Thassilo Niklas Polcik besetzt.

Der Antrag wird angenommen (11/0/0)

i) Lehramt

Inhalt des Projektes soll es sein, - Die Zusammenarbeit und Vernetzung mit den Vertreter*innen der Gewerkschaften, der gewerkschaftlichen Hochschulgruppe, dem AStA, der Fachschaften und den Fachbereichen, um die Koordination und Durchführung des Studiengangs Lehramt zu evaluieren

- Die Planung und Durchführung thematischer Veranstaltungen
- die Evaluation der Einbindung der Bildungswissenschaften im Lehramtsstudium (insbesondere im Vergleich der unterschiedlichen Lehramtsstudiengänge)
- Kooperation mit dem ZfL bezüglich Veranstaltungen und der Verbesserung des Lehramtsstudiums.

Die Projektstelle wird von Sarah Uliczka besetzt.

Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (11/0/0).

j) KulturRaum

Der Antrag wird vertagt.

TOP 9

Finanzanträge

a) **Finanzantrag Maler*innenarbeiten**

900€ (Aufstockung des beschlossenen Betrages)

Begründung liegt darin, dass statt einem getönten hellen Blauton ein zweiter Weiß-Anstrich gewünscht wird. Die Kosten bewegen sich unter den beiden anderen Angeboten, die bereits besprochen wurden.

Der Finanzantrag wird angenommen (6/2/3).

b) **Finanzantrag „Fahrtkostenübernahme fsz“, 125€, HoPoBi**

Für die Fahrt zur fsz-MV im März 2019. Das Pflegen von überörtlichen Studierendenbeziehungen sind Teil der Aufgaben der Studierendenschaft und die Mitgliederversammlungen des fsz (freier Zusammenschluss von student*innenschaften) bieten hierfür gute Gelegenheit

Der Finanzantrag wird angenommen (12/0/0) Für die Fahrt zur fsz-MV im März 2019. Das Pflegen von überörtlichen Studierendenbeziehungen sind Teil der Aufgaben der Studierendenschaft und die Mitgliederversammlungen des fsz (freier Zusammenschluss von student*innenschaften) bieten hierfür gute Gelegenheit
Der Finanzantrag wird angenommen (12/0/0)

c) **Finanzantrag KuSeTi-Trailer, 700€, DiKu**

Der Trailer soll in ansprechender Weise die Angebote des Kultursemestertickets vorstellen und zu Beginn des neuen Semesters fertig sein. Im Trailer werden verschiedene bei den Einrichtungen vor Ort aufgenommene Bilder zu sehen sein. Die Arbeit wird von Leo Brandt übernommen.

Der Antrag wird angenommen, jedoch mit Vorbehalt der Prüfung durch das Finanzreferat auf formelle Richtigkeit (11/0/1)

Top 10

USC

Der USC Münster bietet uns kostenlos unter der Bedingung der Bewerbung 250 Karten für ein Volleyballspiel als Kick-Off-Event, das als Werbung für die Aufnahme des USC in das Kultursemesterticket dienen soll und so gleichzeitig zur Erwerbung einer potentiellen Nachfrage dienen kann. Ein Meinungsbild hierzu ist einstimmig positiv.

Top 11 **Wohnraum/ Finanzamt- Update und Öffentlichkeitsstrategie**

Der TOP wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen.

TOP 12 **Öffentlichkeitsarbeit**

- a) Es wird beraten, was im Instagram-Livevideo gesagt werden soll.
- b) Wenn das Semesterticket im StuPa beschlossen wird, soll betont werden, dass es ein Projekt des AStAs ist.
- c) Verlinkung zu den Protokollen sollte repariert werden

TOP 13 **Updates der Referate**

- a) Hochschulpolitik und Politische Bildung:
 - a. Tagesgeschäft
 - b. Planung am CoRaCi
- b) Öffentlichkeitsarbeit und Digitales:
 - a. Vorstellung des AStAs in der O-woche wird geplant.
 - b. Evaluationsgespräch mit dem Vorsitz
 - c. Organisation des Beutelpackens
 - d. Timer wurden in den Druck gegeben
- c) Fachschaften:
 - a. Nicolas vernetzt sich mit HHU -> Aktionen gegen Hochschulgesetz, Verbesserung der fachschaftlichen Kommunikationswege
 - b. FK
 - c. Teilnahme am AK Hochschulgesetz
- d) Nachhaltigkeit:
 - a. Treffen wegen Zero Waste- Tagen und Forschungstransfer
 - b. Tagesgeschäft
 - c. Interne Ferienkoordination
- e) Diversity und Kultur:
 - a. Vernetzung mit Filmfestivalleuten, Planung von Synergieeffekten
 - b. AStA-Party
 - c. CoRaCi-Plan
- f) Vorsitz:

- a. Tagesgeschäft
- b. Teilnahme am Arbeitskreis für Green Office
- c. AStA-Entrümpelung

TOP 14 Thema der kommenden Dienstbesprechung

Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein:

Die Dienstbesprechung wird am 28.02.2019 um 14:15 Uhr stattfinden.

TOP 15 Sonstiges

- a) Ab sofort ist im DiKu eine Liste mit allen abgedeckten Filmstudios der Schirmlizenz einsehbar.
- b) Für AEn wird demnächst eine Studienbescheinigung für das Sommersemester benötigt.
- c) Wer geht Live?

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Ulrich Rittmann