

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 30 Oktober 2023

Protokoll des Plenums am 30.10 2023. 12:15 Uhr, VSH18, Ende = 12:55Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Maurice Schiller (AStA Vorsitz), Till Pauly (SoWo), Felix Mehls (SchwuBi), Merle Marienhagen (SoWo), Jost Weisenfeld (buckS), Emma Würffel (KoHo), Maik Bloomberg (NaMoIn), Line Grewe (KuQu), Noah Preis (Finanzref), Simon Offner (AStA Vorsitz), Jaqueline Wefers (Fachschaftenref) und Pogo (Fachschaftenref)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Till Pauly
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 12 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Wo geht eure Reise hin?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Till Pauly übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Jonas Gromzik übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge <ul style="list-style-type: none">- Vergaberichtlinie Abstimmung: einstimmig- Verlängerung Beauftragung Sprachkurse Abstimmung: einstimmig
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung

Protokoll des Plenums am 30.10.2023, 12:16Uhr, VSH18

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Vergaberichtlinie b. Beauftragung Sprachkurse 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 4.10.2023 b. 18.10.2023 nicht öffentlich c- 18.10.2023 öffentlich d. 23.10.2023 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge <ol style="list-style-type: none"> i. Fahrradpumpe c. Finanzanträge d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Wohnraumprotestcamp 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 04.10.2023 b. 18.10.2023 (nicht öffentlich) c. 18.10.2023 (öffentlich) d. 23.10.2023 Abstimmung: 7 ja stimmen, 2 Enthaltungen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge <ol style="list-style-type: none"> i. Das AstA Plenum beschließt einen Rahmenvertrag über die Betreuung der Fahrradpumpen mit Tim Döscher, Pro Stunde erhält Tim 13€. Der rahmenvertrag gilt für die Monate November 2023 bis einschließlich April 2024. Das maximale Auftragsvolumen beträgt 221 Euro pro Monat.

	<p>Damit die Fahrradpumpen zuverlässig funktionieren und genutzt werden können, möchten wir die regelmäßige Kontrolle der Pumpen beibehalten. Wenn die Pumpen bei der Kontrolle Mängel aufweisen, ist Tim für die Beschaffung von Ersatzteilen und die Reparatur zuständig. Zu den bisher erhaltenden Pumpen kommen in den kommenden Monaten zwei neue Modelle hinzu, die durch die Stadt Münster beschafft hat und für die wir einen wartungsvertrag geschlossen haben. Tim hat sich als einziger auf die Ausschreibung beworben, erscheint mir aber kompetent und motiviert, weshalb ich mich für ihn und gegen eine weitere Sache entschieden haben. Eine Übergabe zu den Aufgaben und des bestehenden Wissens zu den Pumpen ist durch Klara schriftlich zusammengestellt worden.</p> <p>BuckS stellt ÄA: 14€, 238€ max.</p> <p>Abstimmung: 7 ja stimmen, 4 Enthaltungen, Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>ii. Das AStA Plenum beschließt die Beauftragung von Charlotte Hackbarth zur Organisation und Weiterentwicklung der KuSeTi Sprachkurse zu verlängern. Die Verlängerung gilt für die Monate Oktober, November und Dezember 2023 sowie die Monate Januar, Februar und März 2024.</p> <p>Am 28.08.2023 wurde die Fortsetzung der KuSeTi Sprachkurse für das WiSe 23/24 von Studierendenparlament beschlossen. Für diesen Zeitraum soll die Beauftragung verlängert werden.</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>c. Finanzanträge</p> <p>d. Sonstige</p> <p>i. Das Plenum beschließt die Gründung des Arbeitskreises Wohnraumprotestcamp Abstimmung: einstimmig</p> <p>ii. Das Plenum beschließt die geänderte Vergabe Richtlinie für den Krisenfonds. Der Ausfall der Sozialberatung hat dazu geführt, dass wir das Prozedere anpassen müssen. Die Beauftragung von der Antragstellung für den Krisenfonds war bisher obligatorisch. Da wir personalmäßig aber aufgrund des Ausfalls von Ahmed nicht die Kapazitäten haben, um diese telefonische Beratung zu leisten, mussten wir die Richtlinie anpassen. Änderungen: Ersetze in §4 Abs. 1 S.1 "muss" durch "sollte". Ersetze überall "WWU" durch "Universität Münster".</p> <p>Abstimmung: einstimmig beschlossen</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>Vorsitz: AStA Website: jeden Dienstag ein Gespräch mit der Agentur, Newsletter kann möglicherweise nicht so umgesetzt werden wie bisher, Bildrechte sind nicht ganz geklärt, Gespräch mit der ULB 2025 bekommt die ULB um die 100 neuen Plätze, Awareness-Team-Mail wurde rumgeschickt, Mahnung erhalten wegen einem Beitrag zu Horror-Stories wohnen auf Insta</p> <p>Finanzref: Haushaltsplanung begonnen, Stabsstelle frage ob noch andere Ausgaben, die von dem Krisenfondstopf finanziert werden können</p> <p>Fachschaftenref: morgen FK per Zoom, Moritz wird sein Amt 1. November niederlegen,</p> <p>KoHo: Semesterticket treffen, Studentische Gleichstellungsbeauftragte, Vortrag Hochschulpolitik,</p>

Protokoll des Plenums am 30.10.2023, 12:16Uhr, VSH18

	<p>Bucks: Anmeldefrist bis Donnerstag für Gedenkstättenfahrt, Herr Burlage wird die Plakate kostenlos zur Verfügung stellen, die aufgrund der aktuellen Situation in Israel bestellt wurden</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte e. Anträge für Raumvergabe wurden eingereicht</p>
TOP 11	<p>Thema der kommenden Open Space Besprechung wegen dem treffen mit dem Rektorat Danach der Termin zum Thema Klausurtagung</p>
TOP 12	<p>Sonstiges -</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis) - Vorbereitungstreffen für die Gedenkstättenfahrt ist am 3. November</p>
<p>Till Pauly schließt das Plenum um 12:55Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 30.10.2023</p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Münster, den 30.10.2023</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	