

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 27 September 2023

Protokoll des Plenums am 27.09 2023. 16:15 Uhr, VSH18, Ende = 16:52Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Maurice Schiller (AStA-Vorsitz), Simon Offner (AStA-Vorsitz), Emma Würffel (PIA), Christopher Margraf (NaMoIn), Felix Mehls (SchwuBi), Maik Blomberg (NaMoIn), Merle Marienhagen (SoWo), Noah Preis (Finanzen), Maurice Martins Santana (buckS), Jan-Erik Brühl (fikuS)
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Merle Marienhagen
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was würdest ihr im Sommer gern noch einmal machen?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Merle übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Emma übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Beschluss einer Geschäftsordnung Der Vorsitz schlägt vor, die GO aus der letzten Legislatur zu übernehmen. Abstimmung: (9/1/0)
TOP 5	Dringlichkeitsanträge Beauftragung Lehramt Werkvertrag Protokoll AK Semesterticket Leitfäden

	Abstimmung im Block (9/1/0)
TOP 6	<p>1. Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Beauftragung Lehramt b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge <ol style="list-style-type: none"> i. Werkvertrag Protokoll c. Finanzanträge d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Vertragsverlängerung Leihothek ii. Pressemitteilung F24 iii. AK Semesterticket iv. Leitfäden <p style="margin-left: 40px;">Abstimmung: 10 ja stimmen</p> 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 7	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -
TOP 8	Bestätigung älterer Protokolle -
TOP 9	Diskussionstagesordnungspunkte -
TOP 10	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Der AStA erneuert die Beauftragung Lehramt. Diese besteht aus drei Personen, von denen jedoch nur zwei (Nika Jockenhöfer und Lena Rottbeck) eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 200€/Monat erhalten, Phillip Schultes arbeitet noch bis Dezember 2023 als dritte Person unbezahlt. Mit Ende des Jahres 2023 bzw. Anfang nächsten Jahres soll die Beauftragung allerdings auf drei bezahlte Stellen erweitert werden. Beauftragungen müssen mit der neuen Legislatur erneuert werden. Im Koalitionsvertrag ist festgeschrieben, dass die Beauftragung Lehramt ab jetzt bei der Hochschulpolitikzuständigkeit liegt und ab kommenden Jahr auf drei bezahlte Stellen erweitert werden soll. <p style="margin-left: 40px;">Abstimmung: Einstimmig angenommen</p>

	<p>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</p> <p>i. Der Werkvertrag Protokoll mit Katharina Hill wird bis zum 31.12.2023 verlängert. Katharina macht sehr gute Arbeit und ist immer zuverlässig bei den Plena anwesend. Abstimmung: Einstimmig angenommen</p> <p>c. Finanzanträge</p> <p>d. Sonstige</p> <p>i. Der AStA beschließt die Kooperation mit der Leihothek von Oktober 2023 bis einschließlich März 2024 fortzuführen. Die Vergütung wird auf insgesamt 5.000€ für 6 Monate angepasst, dafür können Studis zweimal pro Semester kostenlos mit dem Code "astaunims" ausleihen. Die Kooperation ist zu den aktuellen Bedingungen nicht mehr haltbar, diese wurden während Corona und vor der starken Inflation ausgehandelt. Ursprünglich in 2020 war eine Summe von 5000,- pro 6 Monate angedacht. Die Leihothek ist nun dringend auf eine steigende Finanzierung angewiesen, um das Angebot aufrechterhalten und durch kontaktlose Leihboxen erweitern zu können. Die Optionen zur Weiterführung der Kooperation wurden im Juni im AK Services besprochen. Die erhöhten Kosten werden begleitet durch intensive Maßnahmen zur Bekanntmachung der Kooperation sowie die Implementierung zusätzlicher Leihboxen, die das Leihen unkomplizierter machen. Die Umsetzung dieser Vorhaben muss vor Abschluss eines weiterführenden Vertrags evaluiert werden. Das Angebot der Leihothek wird gut genutzt (mit Potenzial nach oben) und es ist eine große Dankbarkeit bei den Studierenden da. Abstimmung: 4 Enthaltungen 6 ja stimmen</p> <p>ii. Das Plenum beschließt, die angehängte PM am 3.10 inkl. Der im Plenum vorgenommenen Änderungen zu veröffentlichen. Die Besetzung des F24 jährt sich am 3.10.2023 zum 50sten mal und wir wollten das zum Anlass nehmen, eine PM rauszuhauen, in der wir kurz die Geschichte des F24 darstellen und die heutige Situation problematisieren. Gerne dürfen noch Änderungen vorgenommen werden, leider kann ich sehr wahrscheinlich nicht vor Ort sein. Entschuldigt die Kurzfristigkeit. Wir planen, die PM auch auf Insta zu veröffentlichen und mit 2 weiteren Beiträgen zum Thema Wohnen zu flankieren. Abstimmung: 6 ja stimmen, 2 Enthaltungen</p> <p>iii. Der AStA beschließt die Gründung des AK Semesterticket. Wie in der vergangenen Legislatur braucht es auch nun wieder einen AK, der sich mit der Rechtsunsicherheit des Semesterticket beschäftigt. Dieser AK hat die Aufgabe, aktuelle Entwicklungen (auf Bundes- und Landesebene, sowie in anderen Asten) zu beobachten und im Rahmen der möglichen Lösung zu erarbeiten, um das Semesterticket rechtssicher zu erhalten bzw. mögliche negative Konsequenzen der Rechtsunsicherheit abzuwenden. Besonders wichtig ist dafür ein regelmäßiger Austausch der zuständigen Referent*innen, insbesondere betrifft dies die HoPo-Zuständigkeit, das NaMoBau, das Finanzreferat und den Vorsitz. Die Teilnahme steht jedoch allen Referent*innen auch über die genannten Referate hinaus offen. Jede*r Referent*in kann den AK nach Absprache einberufen, zuständig ist ansonsten die Hochschulpolitikreferentin. Abstimmung: 8 ja stimmen, 1 Enthaltung</p> <p>iv. Die Leitfäden ausgeschlossene Gruppen, barrierefreie Informationen, Beauftragungen und Verträge, Design, geschlechtergerechte Sprache, interne Kosten, interne Verpflegung, neue Referent*innen sowie Übersetzung werden beschlossen. Die Leitfäden sind identisch mit denen aus der letzten Legislatur. Abstimmung: 10 ja stimmen</p>
--	---

TOP 11	Berichte <ul style="list-style-type: none">a. Berichte aus den Referaten Vorsitz: Willkommens Mails an die Uni geschickt, kurzes Gespräch mit der Antenne Münster geführt, Referent* innen für das StuPa bestätigt, neue Siegel für den Asta abgeholt, Erhöhung Semesterticket Fikus: Workshop zu prekären Beschäftigungenb. Berichte von Beauftragungen und Verträgenc. Berichte aus Arbeitskreisen Koordinierungsrat Semesterticket 11.10 soll eine Demo gebend. Berichte vom Studierendenparlament: Tätigkeitsberichte vorgestellt, neuer AStA Vorsitz wurde gewählt, neue Finanzreferenten gewählt, Zivilklausel Antrag wurde vertagte. Sonstige Berichte
TOP 12	Thema der kommenden Open Space
TOP 13	Sonstiges <ul style="list-style-type: none">- Leitfaden für ein neues Referat ausarbeitenLeitfaden ausarbeiten zu Plenumsraum Nutzung
TOP 14	Termine (zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none">- 11:30 Uhr Schlüssel für den Plenumsraum bekommen- Bulli fahren morgen- 9.10. 16 Uhr Open-Space Plenumsraum- Nächste Woche Donnerstag AStA stand- Dieses Wochenende Ersti-Beutel packen- Erste kritische Stadt Führung 10.10
<p>Merle schließt das Plenum um 17:06 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 27.09.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Merle Marienhagen Münster, den 27.09.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	