

**ASTa der Universität Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Montag, 22 Januar 2024

**Protokoll des Plenums am 22.01 2024. 12:20 Uhr, AStA- Plenumsraum, Ende = 13:52Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Maurice Schiller (Vorsitz), Markus Schieferdecker (SchwuBi), Line Grewe (KuQu), Jost Weisenfeld (buckS), Theresa Dissen (KoHo), Eva Russow (NaMoBau), Noah Preis (Finanzref), Maik Bloomberg (SoWo), Simon Offner (Vorsitz), Merle Marienhagen (SoWo),
<b>Gäste:</b>	-
<b>Sitzungsleitung:</b>	Maurice Schiller
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Wenn euer heutiges Aussehen ein Studiengang wäre welche wäre es ?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Maurice Schiller übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Line Grewe übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> -
<b>TOP 5</b>	<b>1. Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde

**Protokoll des Plenums am 22.01.2024, 12:20Uhr, AStA-Plenumsraum**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge</li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Leihothek</li> </ol> </li> <li>c. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Veranstaltungsreihe Feminismus</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. AWM-Müllsammelaktion</li> <li>ii. Plenumsraumvergabe 27.04.2024</li> <li>iii. Gründung AK Haushalt</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b> -
<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>
<b>TOP 9</b>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li> <li><b>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Die Kooperation mit der Leihothek wird beendet. Wir haben eine Kooperation mit der Leihothek Münster, welche wegen der finanziellen Belastung bei gleichzeitig vorhandenem, mindestens gleichwertigem und kostenlosem Angebot von der Bibliothek der Dinge fragwürdig erscheint und deshalb geprüft werden sollte. Abstimmung: einstimmig angenommen</li> </ol> </li> <li><b>c. Finanzanträge</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Der AStA beschließt die Unterstützung der Veranstaltungsreihe zum Thema Feminismus im März (8. März, feministischer März) in den Monaten Februar bis April Wie bereits zuvor im Plenum besprochen, ist eine Veranstaltungsreihe zum Thema Feminismus im März geplant, die unterschiedlichen Vorträge und Workshops beinhalten soll. Mögliche Veranstaltungen wurden schon einmal in einem DiskussionsTOP besprochen, das genaue Programm steht jedoch noch nicht fest und wird in Absprache</li> </ol> </li> </ol>

	<p>mit unserem Referat erarbeitet. Lina Eilers wird die Veranstaltungen organisiert und erhält dafür ein Honorar iHv. 600€ (Werkvertrag). 1000€ sind für die Honorare der Referentinnen und für die Bewerbung der Veranstaltungen eingeplant.          Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p><b>d. Sonstige</b></p> <p>i. Wir wollen an der diesjährigen Müllsammelaktion der Abfallwirtschaftsbetriebe Münster teilnehmen. Die Aktion wird auf den 18.03.2024 terminiert.          Die Aktion geht vom 15. bis zum 21. März 2024. Die Anmeldung erfolgt bis zum 16. Februar 2024. Bis zum Anmeldeschluss muss den AWM eine Größenordnung für die Teilnehmerzahl mitgeteilt werden. Idealerweise würden außerdem 4 Referent*innen aus dem AStA dafür gewinnen wollen, ein Foto für die AWM-Homepage im Rahmen der Aktion zu machen. Hierfür brauchen wir dann eine schriftliche Datenschutzerklärung          Abstimmung: 9 ja stimmen</p> <p>ii. Der Plenumsraum wird am 27.04.2024 dem Verein zur Unterstützung der Juso-Hochschulgruppen an den Hochschulen Münsters e.V sowie der Juso-Hochschulgruppe Münster zur Verfügung gestellt.          Am 27.04.2024 feiert die Juso-Hochschulgruppe Münster ihr 50-jähriges Bestehen. Zu diesem Anlass richtet der Verein zur Unterstützung der Juso-Hochschulgruppen an den Hochschulen Münsters e.V. einen Festakt im Schloss aus. Zuvor soll im bzw. am AStA ein kleiner Sektempfang für die Gäste stattfinden, die überwiegend selbst schon einmal im AStA gewirkt haben.          Abstimmung: 9 ja stimmen</p> <p>iii. Das AStA Plenum beschließt die Gründung einen AK-Haushalt. An diesem Arbeitskreis sollen Vertreter*innen aller Referate teilzunehmen.          Niedrige Studizahlen sowie der Fakt, dass wir uns seit vielen Jahren aus mittlerweile fast komplett aufgebrauchten Ersparnissen finanziert haben, führt dazu, dass wir Einsparungen in unserem Haushalt vornehmen müssen. Um Kürzungen nicht einfach von oben herab zu veranlassen, ruft das Finanzreferat in Absprache mit dem Vorsitz dazu auf einen Arbeitskreis zu gründen. In diesem Arbeitskreisen kommen Vertreter*innen aller Referate zusammen und machen Vorschläge, auf welche Projekte verzichtet werden kann. Durch die Erhöhung des Semesterbeitrages zum Sommersemester konnten wir uns ein wenig Luft verschaffen. Dennoch reicht der Semesterbeitrag bei Weitem nicht aus, um unsere Kosten zu decken. Selbst mit den letzten Entnahmen aus den Ersparnissen, die wir sinnvollerweise, durchführen können, würden uns über 400,000€ fehlen. Bevor wir jedoch den Semesterbeitrag für Aufgaben der Studierendenschaft auf über 20€ heben, sollten wir uns Gedanken machen, wo wir kürzen können.          Abstimmung: 9 ja stimmen</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>a. Berichte aus den Referaten</b>          KoHo: Beitrag zur Demo gut angekommen, Beitrag zum Sommersemester 2024 nicht gut angekommen, Schilder an den Toiletten neu machen          SoWo: Referat neu Besetzung, denn Merle verlässt das Referat          KuQu: Planung mit der F24 soll Open Mic werden, feministische Workshopreihe demnächst</p> <p><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></p>

**Protokoll des Plenums am 22.01.2024, 12:20Uhr, AStA-Plenumsraum**

	<p><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b> AK Kampagne: das Thema der Kampagne wurde präzisiert (Zeitraum auch schon festgelegt, bitte kommt in die Matteredmostgruppe) AK Struktur: Organ des AStA Vorsitz Thema Antrag auf Satzungsänderung (soll aus mehr Personen bestehen), neuer Leitfaden AK Semesterticket: Mustervertrag wird noch überarbeitet</p> <p><b>d. Berichte vom Studierendenparlament:</b></p> <p><b>e. Sonstige Berichte</b></p>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema der kommenden Open Space</b> 2. Klausurtagung
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> -
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> Montag 23.01. um 18 Uhr: Studierendenparlament (JO1) Donnerstag 25.01 um 12 Uhr: Openspace zu einer zweiten Klausurtagung
<p><b>Maurice Schiller schließt das Plenum um 13:15Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b> Münster, den 22.01.2024</p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Münster, den 22.01.2024</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	