

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 22 März 2023

**Protokoll des Plenums am 22.03.2023. 12:121 Uhr , SP 4 109, Ende = 13:19Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Line Grewe ( KuQu), Jost Weisenfeld (buckS), Sathya Visvabalan(BIPoC-Referat), Markus Schieferdecker(ÖffRef), Nkiru Uba( BIPoC-Referat), Pogo ( Fachschaft Geschichte), Jacqueline Wefers( FachschaftenRef),Maurice Schiller (Öffref), Enya Wickers (FachschaftenRef) Miriam Walter ( Soziales und Wohnraum, Felix Mehls (KuQu), Nicolas Stursberg( FinanzRef) Lara Niemann ( NaMoIn), Alexander Kreuzeberg (INTA), Ruth Schrader (Lesbenref)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Gabriel Dutilleux
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 16 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Mögt ihr lieber Pfannkuchen oder Waffeln?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Line Grewe übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> - a. Beschluss Laptop-Verleih: 15 Ja- Stimmen, 1 Enthaltung, keine Nein-Stimmen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- b. Erstattung von Essen Raumumstrukturierung/Streichen: 15 Ja-Stimmen, 1 Enthaltungen, keine Nein-Stimmen</li> </ul>
TOP 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beschluss Laptopverleih (SoWo)</li> </ol> </li> <li>b. Erstattung von essen Raum Umstrukturierung/ Streichen (Maurice)</li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokoll</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Studium mit Kind, Anna Fromme ( SoWo)</li> </ol> </li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Newsletter ( ÖffRef)</li> <li>ii. Riot Rradio ( KuQu)</li> <li>iii. Laptopverleih ( SoWo)</li> </ol> </li> <li>c. Finanzanträge               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Korrektur Ersti Beutel (ÖffRef)</li> <li>ii. Nachhaltige Ernährung im Studium (NaMoIn)</li> <li>iii. Erstattung von essen Raum Umstrukturierung / Streichen (Maurice)</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kultursemesterticket Sprachkurse (KuQu)</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol> </li></ol>
TOP 6	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muk Radio Moderatorin</li> <li>- Anna Roth Studium mit Kind</li> </ul>
TOP 7	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
TOP 8	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
TOP 9	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Der AStA beschließt Anna Roth als neue Person für die Beauftragung “ Studium mit Kind“ einzusetzen. Anna</li> </ol> </li> </ol>

	<p>erhält eine monatliche Aufwandsentschädigung von 200 Euro.</p> <p>Abstimmung: 15 Ja stimmen, keine Enthaltung</p> <p>ii. Der Werkvertrag "AStA Newsletter mit Anne Waack wird bis zum 31.09.2023 verlängert.</p> <p>Abstimmung: 15 ja Stimmen, keine Nein Stimmen</p> <p><b>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</b></p> <p>i. Der AStA- Plenum beschließt die Werkverträge als Rahmenverträge zur Produktion und Aufnahme des Riot Rrrradios um die Monate April, Mai, Juni, und Juli 2023 zu verlängern. Auftragnehmer*innen und Vertragspartner*innen sind Marie Luise Reuther und Muk sichert. Sie werden beide pro Radiosendung mit 250 € vergütet</p> <p>Abstimmung: 16 Ja stimmen</p> <p>ii. Laptopverleih</p> <p>Das Asta Plenum beschließt den Rahmenvertrag Laptopverleih, wobei die Beauftragung mit 13,80€ pro Stunde vergütet wird. Das Höchstmaß liegt bei 220,80€ pro Monat.</p> <p>Abstimmung. 15 Ja stimmen, 1 Enthaltung</p> <p><b>c. Finanzanträge</b></p> <p>I. Ersti-Beutel</p> <p>Es werden bis zu 5.000€ für den kauf von 4.00 Beuteln zur Verfügung gestellt.</p> <p>Abstimmung: 16 ja stimmen</p> <p>iii. Der AStA führt im Sommersemester das Projekt NEiS der Verbraucherzentrale durch. Das Projekt besteht aus 5 Kochtutorien, in denen Studierende von Studierenden das Kochen für eine gesunde und nachhaltige Ernährungsweise lernen. Die Tutor*innen erhalten dafür eine Aufwandsentschädigung.</p> <p>Abstimmung: 15 Ja stimmen, 1 Enthaltung</p> <p>iv. Für die Verpflegung während der Streichaktion im Februar werden 156,46€ zur Verfügung gestellt. Wir weichen hier vom Leitfaden ab.</p> <p>Abstimmung: 16 Ja stimmen, keine Nein stimmen, keine Enthaltung</p> <p>v. Das AStA-Plenum beschließt den bisherigen AStA-Service "AStA Sprachkurse" in das Angebot des Kultursemestertickets zu überführen. Damit einher geht auch eine Umbenennung in "Kultursemesterticket Sprachkurse" oder "KuseTi Sprachkurse".</p> <p>Die KuSeTi Sprachkurse werden über 0,04€ pro Studierender*n aus den Semesterbeiträgen der Studierenden für ein Kultursemesterticket und aus den Rücklagen der Studierendenschaft für ein Kultursemesterticket mit einem Maximum von 18.000€ finanziert.</p>
--	---

	<p>Die lehrenden der KuSeTi Sprachkurse erhalten für 15 Wochen Lehre ein Honorar von 750€. Der Beschluss gilt ausschließlich für das Sommersemester 2023. Die KuSeTi Sprachkurse dienen dem kulturellen Austausch mit Sprache. Abstimmung: 14 Ja stimmen, 1 Enthaltung, 1 Nein stimme</p> <p><b>d. Sonstige</b></p>
<b>TOP 10</b>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>a. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>i. Lesben Ref: Vortrag ist gut angekommen, umstrukturieren der Bibliothek im Büro</p> <p>ii. Asta-vorsitz: Renovierung geht weiter, 200 Einmalzahlung einige Studierende haben keine E-mail erhalten</p> <p>iii. Finanz Ref: Planung des Haushalts Übersicht für das INTA Ref erstellen</p> <p>iv. ÖffRef: Kartonumlagerung von der Druckerei in den Plenumsraum</p> <p><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></p> <p><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b></p> <p><b>d. Berichte vom Studierendenparlament</b></p> <p><b>e. Sonstige Berichte</b></p>
<b>TOP 11</b>	<p><b>Thema der kommenden Open Space</b></p> <p>- Leitfaden Verpflegung AStA überarbeiten</p>
<b>TOP 12</b>	<p><b>Sonstiges</b></p> <p>-</p>
<b>TOP 13</b>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <p>- Heute 14 Uhr: Ak services</p> <p>- Montag 27.03. 9.30 Uhr beutelpacken im AStA</p>
<p><b>Gabriel Dutilleux schließt das Plenum um 13:19Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b> Münster, den 22.03.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux</b> Münster, den 22.03.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	