

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 11. April 2022

Protokoll des 25. Plenums am 11.04.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Maret Speemann (KuQu), Silvia Chike (BIPoC-Referat), Till Pauly (SoWo), Samira Hassan (BIPoC-Referat), Lars Engelmann (buckS), Soenke Janssen (SchwuBi), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Simon „Pogo“ Wefers (Fachschaftenreferat), Madita Fester (Vorsitz), Enya Wickers (Fachschaftenreferat), Josefine Schmitz (SoWo), Florian Tiede (SchwuBi), Maurice Schiller (ÖffRef), Jost Weisenfeld (buckS), Rebecca Schöler (SoWo), Jacob Hassel (Vorsitz), Felix Mehls (KuQu), Alina Austmann (NaMo), Deborah Aimionowane (PoBiIn)
Gäst*innen:	-
Sitzungsleitung:	Maret
Protokollant*in:	Luisa
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 19 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Was ist deine Lieblings Süßigkeit?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Maret übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum (in zwei Wochen): Maret übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll.

Protokoll des 25. Plenums am 11.04.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

<p>TOP 4</p>	<p>Dringlichkeitsanträge a. Raumkosten Lesung und Filmvorführung May Ayim Die Veranstaltung muss verschoben werden, da die Referent*innen coronabedingt abgesagt haben. Das BIPoC-Referat muss letztendlich die vollen Raumkosten tragen, diese waren jedoch nicht in der Finanzplanung mit enthalten. Feststellung der Dringlichkeit: (16/3/1)</p>
<p>TOP 5</p>	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Raumkosten Lesung und Filmvorführung May Ayim 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 09.03.2022, öffentlich (Luisa) b. 09.03.2022, nicht-öffentlich (Luisa) 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Gespräch mit dem Studierendenwerk 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Kosten für die Kampagne ii. Küfa OpenStage iii. <i>Raumkosten Lesung und Filmvorführung May Ayim</i> b. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Änderung der Geschäftsordnung 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space <ol style="list-style-type: none"> a. 11.04.2022, 16:00 Uhr – Kampagne b. 18.04.2022, 16:00 Uhr – fällt aus wegen Ostern c. 25.04.2022, 16:00 Uhr – Durchführung des AStA-Plenum 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. 11.04.2022, 18 Uhr: StuPa-Sitzung b. 10.05.2022, 18 Uhr: Vortrag mit Lisa Juraschko
<p>TOP 6</p>	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 09.03.2022, öffentlich (Luisa) b. 09.03.2022, nicht-öffentlich (Luisa)

	Antrag an die GO auf Abstimmung en bloc, keine Gegenrede. Die Protokolle werden en bloc bestätigt (12/2/0).
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>i. Gespräch mit dem Studierendenwerk Anlässlich der Umstellung auf Komponentenessen und der Preiserhöhung in den Mensen gibt es viel Kritik aus der Studierendenschaft, auf die der AStA bereits mit einem Statement reagiert hat. Nun soll mit dem Studierendenwerk am Montag um 15 Uhr ein kurzfristig anberaumtes Gespräch stattfinden. Im Vorhinein soll darüber diskutiert werden, was alles angesprochen und wie weiter vorgegangen werden soll. Eine transparente Preispolitik erfordert entsprechende Kommunikation, dies ist nicht der Fall, es ist nicht offensichtlich, wie die Preise sich zusammensetzen. Was sind die Beweggründe, waren sie dazu gezwungen auf finanziellen Gründen o.ä.? Mensen sind dafür da, dass Studis günstig essen können. Nach dieser Änderung erfüllen Mensen nicht mehr diesen Zweck, vor allem vor dem Hintergrund der Qualität.</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Finanzanträge</p> <p>i. Kosten für die Kampagne Die Kosten für die Kampagne vom 25.4.-30.04.2022 setzen sich folgendermaßen zusammen: Vortrag 200€ Workshop Fermentation 720€ Baracken KüfA bis zu 400€ Kino 750€ 40*8€ Tickets (max.)+ 60€ (neben*an Miete)+ 364€ (Lizenz) Druck des Saisonkalenders bis zu 230€ Sticker bis zu 200€ Poster bis zu 50€ Gemüsenetze 680€ Samentütchen 350€ sonstige Kosten 420€ (als Puffer)</p> <p><i>Das AStA-Plenum beschließt bis zu 4000€ für die Kampagne food for thought zu nachhaltiger Ernährung vom 25.04.-29.04.22.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (15/0/0).</p> <p>ii. Küfa OpenStage Während der Küfa im Rahmen der Kampagne soll eine OpenStage als Kulturprogramm organisiert werden. Dafür sollen bereits im Voraus Künstler*innen (Sänger*innen, Band, Slammer*innen, ...) gesucht werden. Die Ausschreibung soll heute oder morgen online gehen. Spontane Auftritte sind trotzdem weiterhin möglich.</p> <p><i>Der AStA beschließt die Ausschreibung von OpenStage-Slots bei der Küfa am 25.04. Die Künstler*innen bekommen für ihre Teilnahme eine kostenlose Mahlzeit und ein kostenloses Getränk.</i></p>

	<p>Der Antrag wird angenommen (17/0/0).</p> <p>iii. Raumkosten Lesung und Filmvorführung May Ayim In Kooperation mit dem UNRAST Verlag wird die Buchvorstellung + Filmvorführung zu May Ayim am 04.05. nachgeholt. Die Uni hat sich zunächst quergestellt, weil der Verlag auch Bücher zum Verkauf mitbringen wird, nun hat die Uni aber doch einen Raum hierfür zur Verfügung gestellt, da bei der Veranstaltung aber die alleinige Verantwortung nicht nur beim AStA liegt, berechnet die Uni die Vollkosten für die Raumnutzung. Der UNRAST Verlag wurde gefragt, ob sie was beisteuern können, in dem Fall würden die Kosten niedriger ausfallen.</p> <p><i>Das AStA Plenum beschließt, die Raumkosten für das Audi Max in Höhe von 238,75€ (95,50€/Std.) für die Veranstaltung "May Ayim. Radikale Dichterin, sanfte Rebellin" zu übernehmen.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/1/0).</p> <p>b. Sonstige</p> <p>i. Änderung der Geschäftsordnung Wie beim letzten Plenum besprochen soll die Antragsfrist nun aufgrund des neuen Plenumstermins am Montag auf den Samstag und nicht länger auf den Sonntag fallen. So haben alle ausreichend Zeit, sich die Plenumsanträge anzuschauen. Die Frist zur Einreichung von Anträgen fällt also auf Samstag 12:15 Uhr. Anträge, die später eintreffen, gelten als dringlich. Es wird sich darum gesorgt, ob damit mehr Dringlichkeitsanträge kommen, sodass die Frist auf 36h reduziert wird.</p> <p><i>Der AStA beschließt nach § 35 GO folgende Änderungen der Geschäftsordnung des AStA:</i></p> <p><i>Ersetze in § 9 II 1 "24h" durch "36h".</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (9/6/3).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>i. SchwuBi: SchwuBi-Frühstück am Freitag um 10:00 Uhr zu dem jeder eingeladen ist</p> <p>ii. SoWo: Donnerstag Podiumsdiskussion zu Wohnraum im GEO 1, dezimiert aufgrund von Corona, Madita ist spontan für Moderation eingesprungen, trotzdem einige Zuschauer da gewesen und ist ganz gut gelaufen</p> <p>iii. NaMo: mit Green Office Initiative an Vortragsreihe zu SDGs dran, startet Ende April, wöchentlich Veranstaltung zu verschiedenen SDGs; weiterhin Kampagnenplanung, Workshops finalisiert; Arbeit an Science</p>

Protokoll des 25. Plenums am 11.04.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

	<p>Slam mit Tierschutzkommission im Oktober, Slammer*innen angeschrieben, Planungstreffen hierzu; Summit Videos Konzepte</p> <p>iv. Vorsitz: vor allem beschäftigt mit Senatssitzung, Umfrage zu Semesterticketnutzung Stichstrecken, im Mai für Nordhorn und Hannover Entscheidung treffen wie in kommenden zwei Semestern mit den Strecken umgegangen werden soll; Kampagnenwerbung; Gespräch mit Studierendenwerk; Preiserhöhung bei Bullis ab 01.05. um ca. 25 % aufgrund der Spritpreise</p> <p>v. Fachschaftenreferat: ab morgen wieder jede Woche FK, How to FK, Infos zu Wahlen (insbs. Wahlliste)</p> <p>vi. PoBiIn: Suche nach Referent*innen für Kampagne; Treffen mit Beauftragung Antifaschismus; weiterhin Ausschreibung Antifaschismus und (Un-)Recht, Macht, Gerechtigkeit; Orga und Planung der Podiumsdiskussion mit Landtagskandidierenden; Beschäftigung mit AK Stupamat</p> <p>vii. SchwuBi: Frühstück war nett und gut besucht</p> <p>viii. buckS: Instagramaccount gestartet; Veranstaltung Mental Move am Mittwoch besucht</p> <p>ix. KuQu: Kampagnenplanung, KüfA Schicht-Planung; Gespräch mit WWU Baskets (Basket cares), werden Kampagne vorstellen; Riot Rradio Verträge verlängert; Gespräch wg. Mental Health Awareness Week, Vortrag in der Woche festgelegt; Kontakt mit Kulturamt; Planung einer Veranstaltung mit Literaturverein im Mai</p>
TOP 11	<p>Thema des kommenden Open Space</p> <p>a. 11.04.2022, 16:00 Uhr – Kampagne b. 18.04.2022, 16:00 Uhr – fällt aus wegen Ostern c. 25.04.2022, 16:00 Uhr – Durchführung des AStA-Plenum</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <p>Bei Hybridplenum sollte v.A. bei Berichten das Mikrofon rumgegeben werden</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>a. 11.04.2022, 18 Uhr: StuPa-Sitzung b. 10.05.2022, 18 Uhr: Vortrag mit Lisa Juraschko</p>
<p>Maret schließt das Plenum um 13:35 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Luisa Roemer Münster, den 11.04.2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Maret Speemann Münster, den 11.04.2022</p>	

Protokoll des 25. Plenums am 11.04.2022, 12:00 Uhr ct., per Zoom

Unterschrift Sitzungsleitung