

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Dienstag, 02. Februar 2021

**Protokoll des 26. Plenums am 02.02.2020, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Linus Mach, Tom Hülk, Jacqueline Hohlmann, Anna Lena Krug, Lilian Zwanzig, Aliya Cengiz, Ronja Vollmari, Lars Engelmann, Steffen Dennert, Jan Malte Immink, Sophie Kiko, Isaak Bicks, Thomas Kujawa, Jacqueline Wefers, Ayşegül Paran, Clara Lindner, Nele Müller
<b>Gäste:</b>	Lars Nowak
<b>Sitzungsleitung:</b>	Tom Hülk
<b>Protokollant*in:</b>	Ayşegül Paran
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: womit hast du als Kind gerne gespielt/ Lieblingsspielzeug?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Tom übernimmt die Redeleitung, Ayşegül übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Sophie übernimmt die Redeleitung, Ronja und Lilian übernehmen das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Münster Summit Video, Nachhaltigkeitsreferat, Feststellung der Dringlichkeit (15/0/0) b) Rahmenvertrag Laptop-Verleih, Öffentlichkeitsreferat, Feststellung der Dringlichkeit (14/0/0)

TOP 5	<p>1) <b>Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche<ol style="list-style-type: none"><li>a. Redeleitung: Tom</li><li>b. Protokoll: Ayşe</li></ol></li><li>4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none"><li>a. DiskussionsTOP: Beteiligung Münster Summit</li><li>b. BeschlussTOP: Rahmenvertrag Laptop-Verleih</li></ol></li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none"><li>a. 01.12.2020 (nichtöffentlich) Uli (noch nicht fertig....) – vertagt vom 26.01.2021</li><li>b. 01.12.2020 (Öffentlich) Uli (noch nicht fertig....) – vertagt 26.01.2021</li><li>c. 12.01.2021 Thomas – vertagt vom 26.01.2021</li><li>d. 26.01.2021 – Jan Malte</li></ol></li><li>7. Vorstellung von Bewerber*innen für Projektförderungen</li><li>8. Diskussionstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none"><li>a. DiskussionsTOP: Beteiligung Münster Summit</li></ol></li><li>9. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none"><li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung<ol style="list-style-type: none"><li>i. Beauftragung HansaFloß</li></ol></li><li>b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</li><li>c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages<ol style="list-style-type: none"><li>i. Rahmenvertrag Laptop-Verleih</li></ol></li><li>d. Finanzanträge</li><li>e. Sonstiges</li></ol></li><li>10. Berichte<ol style="list-style-type: none"><li>a. Berichte aus den Referaten</li><li>b. Berichte aus den Arbeitskreisen</li><li>c. Berichte vom Studierendenparlament</li><li>d. Sonstige Berichte</li></ol></li><li>11. Thema des Open Space (nächste Woche)</li><li>12. Sonstiges<ol style="list-style-type: none"><li>a. Ladet eure Anträge in den Plenumsordner hoch ☑</li><li>b. Ende der Legislatur ☑ Tätigkeitsberichte</li></ol></li><li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li></ol> <p>2) <a href="https://wwu.zoom.us/j/94520843872">https://wwu.zoom.us/j/94520843872</a> (Kennwort: 684997)</p>
-------	--

**Protokoll des 26. Plenums am 02.02.2020, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 01.12.2020 (öffentlich und nichtöffentlich) von Uli werden vertagt</li> <li>2. Protokoll vom 12.01.2021 von Thomas wird vertagt</li> <li>3. Protokoll vom 26.01.2021 von Jan Malte wird angenommen (13/1/0)</li> </ol>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Vorstellung von Bewerber*innen für Projektförderungen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Moritz May, Beauftragung HansaFloß</b>          [Moritz stellt sich und das Projekt vor, seit einem Jahr planen sie an diesem Projekt. Im April /Mai möchten sie anfangen zu bauen und im Sommer möchten sie mit dem Bau fertig werden, zwei von drei Genehmigungen haben sie schon genehmigt bekommen. Sie sind ein Team mit 15 Mitgliedern und die meisten von ihnen studieren]          [Plenum findet das Projekt unterstützenswert]</li> </ol>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Münster Summit Video</b>          [Das Nachhaltigkeitsreferat möchte sich am Münster Summit beteiligen. Bei dem Gespräch mit Frau Roderfeld, der Organisatorin, kam die Idee eines Videos auf. Dieses würden sie gerne mit Fridays for Future und eventuell Weitblick produzieren und auf die Themen Ressourcengerechtigkeit und nachhaltige Bildung eingehen.]          [es steht zur Frage ob zwei Videos gemacht werden um SFF und Weitblick zu unterstützen. Die Uni würde technische Kosten übernehmen nur die Produktion des Videos würde etwas kosten]</li> </ol>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Beauftragung „HansaFloß“, 100 Euro € p.P. p.M.</i>  <i>Der AStA beschließt die Beauftragung „HansaFloß“ ab Februar 2021 mit Moritz May zu besetzen. Moritz erhält monatlich eine Aufwandsentschädigung von 100€.</i>  <i>Der Antrag auf Einrichtung der Beauftragung wird angenommen (16/o/o).</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) <i>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektzuwendungen</i>  <i>keine</i></li> <li>c) <i>Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</i>  <i>„Verlängerung Rahmenvertrag Laptop-verleih“, 750€ -p.P p.M 250€</i>  <i>Das Plenum beschließt die Verlängerung des Rahmenvertrags mit Niklas Hardenacke für den Laptop-Verleih für die Monate Februar-April.</i>  <i>Der Antrag auf Verlängerung des Rahmenvertrags wird angenommen (17/o/o).</i></li> <li>d) <i>Finanzanträge</i>  <i>keine</i></li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p>Berichte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berichte aus den Referaten</li> </ol>

## Protokoll des 26. Plenums am 02.02.2020, 12:00 Uhr ct, Zoom

- a. Referat Finanzreferat: viel Tagesgeschäft,  
Linus ist seit gestern neu und wurde im StuPa auch schon bestätigt,  
letzten Dienstag Workshop für die neuen Fachschaftsfinanzer\*innen,  
war sehr gut besucht, Corona-Notfonds Bearbeitung haben  
stattgefunden
- b. Referat Sophie: Landes-ASTen-Treffen:  
Lehramt (Modellversuch und Sozialwissenschaften) <- unsere  
Beauftragung Lehramt war da und ist aktiv-personale Wechsel in  
einigen ASTen-Danke an Clara die mich immer vertritt, wenn ich  
zum Seminar muss  
ASTen Treff Münster:  
Es gibt jetzt eine Telegram Gruppe für Münsteraner Referent\*innen:  
Siehe WhatsApp oder Mattermost,  
Thema Vorfälle im Studiwerk/ was nehmen wir jetzt daraus mit?  
Thema Kooperationen (Leihothek, Tretty, etc,  
Thema Semesterticketverhandlungen  
Antragsbearbeitung Corona Notfonds, Linus eingearbeitet BAföG  
AK: viele Menschen, auch KatHo und FH immer gut vertreten  
Antragscafé Februar kommt,  
BAföG Beauftragung gut reingekommen  
Donnerstag: Treffen mit dem BAföG Amt des Studiwerks  
Freitag 16:15 AK PsyFi: auch da kommen jetzt noch KatHo und  
Studiwerk zuAsten-treff hat stattgefunden es ging um  
Kooperationen, studiwerk war auch ein Thema, BAföG ak hat auch  
stattgefunden
- c. Referat Nachhaltigkeit: Green Office treffen,  
Nachhaltigkeit an der Universität wurde thematisiert, evtl. werden  
Sticker gedruckt um kennzuzeichnen was Trinkwasser ist, sie wollen  
sich mit Quante und Schäfer treffen bezüglich der Strategien im  
Green Office, und haben an Semesterticketverhandlungen  
teilgenommen,
- d. Referat Vorsitz: Gespräch mit Nordhorn  
bezüglich Semesterticket war witzig, Kontakt zum Gebäudemanager  
findet weiterhin statt, Absprache mit Mitarbeitenden bezüglich  
Corona gehabt, Studis bekommen Masken gestellt bei  
Präsenzveranstaltungen, setzen sich ein dass auch wir  
(Referent\*innen) Masken gestellt bekommen
- e. Fachschaftenreferat: Fachschaftenfinanzer\*innentreffen  
hat stattgefunden, Rektorats FK hat letzte Woche stattgefunden,  
Jacqueline wurde neu gewählt, heute FK mit neuen  
Fachschaftsmitgliedern um 17 Uhr,
- f. Referat für chronisch kranke und behinderte Studierende:  
am Mittwoch war AK Studium mit Beeinträchtigung, ZSB und  
Sensmeier berichten, dass Studis seit Anfang Januar mehr unter  
Druck leiden bzw die Nachfrage bei ihnen sich erhöht hat

**Protokoll des 26. Plenums am 02.02.2020, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	<p>g. Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung :</p> <p>HansaFloss jetzt Beauftragung, Cullens Anwalt hat sich gemeldet und wünscht Kontakt --&gt; wir fordern nach Rücksprache mit Wilhelm eine Stellungnahme von Cullen, Cullen PM ging raus (danke an Kritmedis und Öffref) Frauen*ref macht coolen Workshop, fint room teil 2 am 12.2. -&gt; Facebook-Veranstaltung kommt, Frauen*ref hat schon einen Instagram Post gemacht, Vernetzungstreffen mit aquat* göttingen (queere gruppe, cool, war in radikarla* veröffentlicht) mit lesben und Frauen ref am 8.2. ,Hörsaal Slam: Überlegungen ob es möglich ist den Hörsaalslam an zwei Tagen zu machen, es war Beirat Kunst und Kultur (Mitte Januar): Online Sitzungen klappen sehr gut. Beirat fördert besonders Studi Projekte (Große Prestige Aktion wurde zurückgestellt, das war ziemlich cool)</p> <p>h. Referat für Digitales: Tagesgeschäft, kümmern sich um Podcasts, treffen mit Rodefels wegen des Summits hat stattgefunden</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>a. Anstrengende Sitzung, Linus wurde bestätigt, Ausschüsse wurden umbesetzt, Sea-Eye und SHK-Aktivenkreis nun neue Hochschulgruppen, Semesterticket wurde behandelt und es wurde beschlossen, dass das Angebot der Deutschen Bahn nicht angenommen wird, Antrag contra Antisemitismus von der Juso HSG und der KRIL wurde angenommen, es gab während der Sitzung viele Störungen</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <p>a. Bericht und Rückfragen, ...</p> <p>4. Sonstige Berichte (Arbeitskreise)</p> <p>a. Am Freitag um 10 Uhr hat sich der BAföG AK getroffen, viele Dinge konnten geklärt werden</p> <p>b. Ak Bauprojekte: es soll evtl. eine Ausschreibung dafür geben</p> <p>c. Bericht und Rückfragen, ...</p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b> Konnte nicht festgelegt werden.</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <p>1. Fragebogen bitte ausfüllen! Das Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität hat eine Mail diesbezüglich geschickt</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <p>1. 03.02.2021: Senat, 14:00 Uhr</p> <p>2. 08.02.2021: Bauprojekte, Uhrzeit steht noch nicht fest</p> <p>3. 05.02.2021: PsyFi 16:30 Uhr</p> <p>4. 10.02.2021: SoPo LAT</p>
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Ayşegül Paran</b> Münster, den 02.02.2021</p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p>	

**Protokoll des 26. Plenums am 02.02.2020, 12:00 Uhr ct, Zoom**

**Sitzungsleitung:** Tom Hülk  
Münster, den 02.02.2021

---

Unterschrift Sitzungsleitung