

# Erstattungsformular des AStA Universität Münster

- ausfüllbar mit dem Adobe Acrobat-Reader -



Hiermit beantrage ich die Erstattung von Auslagen für:

- AStA       Fachschaft       Andere

## Meine Daten

Organisation:	
Name:	
Adresse:	
Kontakt (Mail/Telefon):	
Veranstaltung (inkl. Datum):	

## Auflistung der zu erstattenden Posten

Bitte jeden Beleg einzeln mit nachvollziehbaren Verwendungszweck auflisten. Belege im Original beilegen; Belege kleiner A5 auf A4-Blätter aufkleben.

Belegnr.	Betrag in €	Verwendungszweck/Bemerkung
<b>Gesamt:</b>		
Davon übernimmt die FK:		Antrag bewilligt am: (FK-Protokoll & Antrag bitte beifügen)

## Weitere Bemerkungen

Hier können zusätzliche Anmerkungen eingetragen werden. AStA-Referent\*innen und externe geben hier bitte Daten der Beschlüsse an.

--

## Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, ggf. Amtsbezeichnung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, ggf. Stempel

## Meine Kontoverbindung

Inhaber*in:			
IBAN:	DE	BIC:	
Name d. Bank:			

## Vom Finanzreferat des AStA auszufüllen

Eingangsdatum:	Betrag zur Zahlung angewiesen:
Titel/Stelle:	Unterschrift:
Bemerkung:	