

ASTA der Universität Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr
Do 9-18 Uhr
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
ASTA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Montag, 5. Januar 2024

Protokoll des Plenums am 05.02.2024 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 13:07 Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Enya Wickers (FRef), Isabell Tschierske (FRef), Julie Gawryluk (SoWo), Maurice Schiller (Vorsitz), Simon Offner (Vorsitz), Alex Kreuzberg (INTA*), Noah Preis (FinanzRef), Jonas Gromzik (KoHo); ab 12:24 Uhr Theresa Dissen (KoHo), Eva Russow (NaMoBau), Jost Weisenfeld (buckS), Jacky Wefers (FRef)
Gäste:	Jessica Aufderheide (Beauftragung Gesundheit)
Sitzungsleitung:	Simon Offner
Protokollant*in:	Jonas Gromzik
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 8 (ab 12:24 Uhr: 12) Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was wird euer Highlight in den Semesterferien?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Simon Offner übernimmt die Redeleitung, Jonas Gromzik übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: KuPoBi (gelost) übernimmt die Redeleitung für das nächste Plenum, Jonas Gromzik übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a. Besetzung der Beauftragung Gesundheit (SoWo) Abstimmung: 8-0-0
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Besetzung Beauftragung Gesundheit 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> i. Protokoll vom 15.01.2024 (öffentlich) ii. Protokoll vom 15.01.2024 (nicht-öffentlich) iii. Protokoll vom 22.01.2024 7. Beschlusstagesordnungspunkt <ol style="list-style-type: none"> i. Besetzung Beauftragung Gesundheit (SoWo) 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> i. Beauftragungen (KoHo) 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ol style="list-style-type: none"> i. Verlängerung Design und Layout (KoHo) c. Finanzanträge d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. PM zum Defizit der Uni (Vorsitz) 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Protokoll vom 15.01.2024 (öffentlich) ii. Protokoll vom 15.01.2024 (nicht öffentlich) iii. Protokoll vom 22.01.2024 <p>Abstimmung: 8-0-0</p>
TOP 7	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Das Plenum beschließt, Jessica Aufderheide ab Februar als neue Beauftragte für psychische Gesundheit einzustellen. Jessica erhält eine monatliche Aufwandsentschädigung von 200 Euro. <i>Wir haben nach der Ausschreibung verschiedene Bewerbungsgespräche geführt, in deren Rahmen wir uns für Jessica Aufderheide entschieden haben. Da die andere Person, die wir ausgewählt hatten, doch abgesagt hat und uns wichtig war, eine der beiden Stellen mit einer Person, die Psychologie studiert, zu besetzen, werden wir die zweite Stelle noch einmal ausschreiben. Bis dahin startet die Beauftragung mit einer Person. Dass die Beauftragung ab Februar starten soll, hatten wir bereits vor ein paar Wochen im AStA-Plenum beschlossen. große Zustimmung</i> <p>Abstimmung: 11-0-0</p>

<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>i. Beauftragungen (KoHo) Beauftragungen sollen an einem von ihnen frei gewählten Plenums-Termin monatlich/alle zwei Monate über ihre Arbeit berichten. (online/ Präsenz) <i>Diese Praxis würde mehreren Punkten zugutekommen: 1. sie fördert die Transparenz 2. sie stärkt das gegenseitige Verständnis und die Zusammenarbeit der Referate 3. fördert sie den Wissensaustausch (über mögl. Herausforderungen/ Probleme) 4. wird so eine proaktive und kooperative referats-übergreifende Umgebung geschaffen.</i> <i>breite Zustimmung, Betonung der Transparenzförderung, Thematisierung im AK Struktur sinnvoll (weiteführend: Erwartungshaltung, insbesondere an Plenumsanwesenheit an Referent*innen und Beauftragungen)</i></p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage i. Verlängerung Design und Layout (KoHo) Das Plenum beschließt, den Rahmenvertrag "Design für den AStA" mit Linus um ein Jahr zu verlängern. <i>Wir arbeiten bereits seit zwei Jahren mit Linus zusammen und sind sehr zufrieden mit seiner Arbeit. Auf den Sozialen Medien benutzen wir sein Design, er hat uns bei bisherigen Kampagnen sehr unterstützt und auch einige Referate nutzen seine Angebote regelmäßig</i> <i>Frage nach Budgettreue der Referate, Kontrolle des Leitfadens vernachlässigt, Kontingente wieder aufgreifen.</i> Abstimmung: 11-0-0</p> <p>c. Finanzanträge d. Sonstige i. PM zum Defizit der Uni (Vorsitz) Die beigefügte Pressemitteilung zum Millionen-Defizit der Universität wird beschlossen und an die Presse weitergeleitet. <i>Am Mittwoch wurde im Senat bekanntgegeben, dass die Uni ein Defizit von rund 14 Mil. Euro in diesem Haushaltsjahr haben wird und viel Geld einsparen muss. Uns haben hierzu schon Presseanfragen erreicht und wir sollten uns positionieren.</i> <i>Kritik an Landes-Hochschulpolitik wichtig (letzter Absatz), PM kritischer und konkreter formulieren – contra: zu hochschulintern konkrete Maßnahmen aufzuführen</i> Abstimmung: 11-0-0</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten i. FinanzRef: AK Haushalt Ziele/ Timeline etc. demnächst in Mattermost ii. buckS: 06.02.24 18:30 Uhr nächster AD(H)S-Treff im Botanicum (nachträglich Korrektur: der Treff findet am DO statt)</p>

Protokoll des Plenums am xx.xx.xx, xx:xx Uhr, AStA-Plenumsraum

	<p>iii. <i>Vorsitz: Treffen OB Lewe (Themen u.a. Wohnraum, Hoffnungsschimmer bei Ringlinie); Treffen Hochschulrat (Themen: BAföG [sehen Handlungsbedarf], Antisemitismus [große Zustimmung], Nachhaltigkeit [Frage der Einbettung in Lehrplan und Gewichtung unklar], Kritik an Rede von Pressesprecher der Uni); fertiger Mustervertrag SeTi (keine Fahrräder/ Ersti-Ausnahme, Versuch der Nachverhandlung); Treffen Weyland (Abmachung zweimonatlicher regelmäßiger Treffen, Studierendenzahl etwa 42.000); Senat (Mundanjohl: unklar wie viele Studierende genau, Wirtschaftsplan 2024 vorgestellt (Hochschulvereinbarung 2026 enorm wichtig, klare Positionierung der Uni gefordert), Desinteresse der studentischen Senator*innen eines Abstimmungsgespräches im Vorfeld einer jeden Sitzung mit AStA-Vorsitz)</i></p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p> i. AK Awareness: <i>städtisches Awareness-Team am Rosenmontag geplant, über Insta bewerben</i></p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
TOP 11	Thema der kommenden Open Space
TOP 12	Sonstiges
TOP 13	Termine (zur Kenntnis a. AK Kampagne am Donnerstag, 08.02.2024 um 13 Uhr im Plenumsraum und via Zoom b. AD(H)S-Treff am 08.02.2024 im SG 55
<p>Maurice Schiller schließt das Plenum um 13:07 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Jonas Gromzik Münster, den 06.02.2024</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Simon Offner Münster, den xx.xx.xx</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	