

ASTA der Universität Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mittwoch, 14 Juni 2023

Protokoll des Plenums am 14.06 2023. 16:19 Uhr, SP 4 109, Ende = 16:33Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Shari Langner (AStA-Vorsitz), Jost Weisenfeld (buckS), Felix Mehls (KuQu), Maurice Schiller (ÖffRef), Line Grewe (KuQu), Nicolas Stursberg (Finanzref)
Gäste:	Beauftragte für die Sprachkurse (Charlotte Hackbarth)
Sitzungsleitung:	Felix Mehls
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 7 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Habt ihr schon gewählt, wenn ja wo und wenn nein warum nicht?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Felix Mehls übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Shari Langner übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 24.05.2023 b. 24.05.2023 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Beauftragung Sprachkurse b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge c. Finanzanträge d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Einrichtung AK Semesterticket 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen Charlotte Hackbarth Beauftragte für die Sprachkurse (besucht selber Sprachkurse findet sprachen und Kommunikation interessant)</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle a. 24.05.2023 öffentlich b. 24.05.2023 nicht öffentlich Abstimmung: 7 ja stimmen, keine nein Stimmen, keine Enthaltung</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte -</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Das AStA Plenum beschließt Charlotte Hackbarth mit der Organisation und Weiterentwicklung der KuSeTi Sprachkurse zu beauftragen. Die Beauftragung gilt vorerst für die Monate Juni, Juli, August und September 2023. Charlotte Hackbarth wird ein Schlüssel für den Haupteingang, den Raum 202 und den Raum 204 ausgestellt des AStA Häuschens ausgestellt. Am 10.05.2023 wurde die Ausschreibung dieser Beauftragung beschlossen. Nach Sichtung von Bewerbungsunterlagen und mehreren Bewerbungsgesprächen hat sich das KuQu für eine Zusammenarbeit mit Charlotte Hackbarth entschieden. Abstimmung: einstimmig angenommen b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge c. Finanzanträge d. Sonstige

	<p>i. AK Semesterticket Die Rechtssicherheit des Semestertickets wird durch das 49€- Ticket in Frage gestellt. Es wird mit studentischen Klagen gerechnet, womit wir uns die Gedanken machen müssen, ob wir das Semesterticket kündigen wollen oder nicht. Vergleichsweise zu anderen Asten sind wir sehr spät dran. Siehe Gutachten der TU Dortmund Abstimmung: einstimmig angenommen</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten ÖffRef: Studentische Wahlen diese Woche, Wahlgewinnspiel veröffentlicht (Karten für ein Festival), StuPa-Mat letzte Woche Donnerstag veröffentlicht, AStA Vorsitz: mit Wahlen beschäftigt (Erinnerung schicken), ASV-Sommerfest, Wasser im Raum (Firma gekommen), Aufwandsentschädigungen Gespräch bei Referentinnen die mehr als 250€ im Monat verdienen soll als Minijob gelten, Klimacamp bräuchte einen Schlüssel, um an den Verteiler zu kommen Frage nach den anderen Meinungen buckS: Wahlcheck auf Instagram, Dienstag am 20.06 treffen für alle Status Gruppen Café Milagro, 22.06.2023 Vollversammlung 18 Uhr ULB 101 KuQu: Hörsaalsalm Komfortfood steht im Referat können aber für andere Veranstaltungen genutzt werden, Mareike Kaiser möchte gerne während ihres Vortages ihr Kind mitnehmen deswegen Frage nach einer Kinderbetreuung.</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte</p>
TOP 11	<p>Thema der kommenden Open Space</p> <p>-</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <p>-</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19.06. Vollversammlung BIPoC Referat - Vollversammlung Bucks 22.06.2023 18 Uhr, ULB 101 - Vernetzungstreffen 20.06.2023 14 Uhr Café Milagro
<p>Felix Mehls schließt das Plenum um 16:44Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 14.06.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Felix Mehls Münster, den 14.06.2023</p>	

Unterschrift Sitzungsleitung