

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 27. Juli 2020

Protokoll des 42. Plenums am 27.07.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Steffen Dennert, Jan Malte Immink (Öffref), Lars Engelmann (BuckS), Jan Kirchner, Guido Borrink (Finanzen), Ayse Paran, Lujie Guo, Clara Lindner, Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Sophie Kiko, Lina Eilers (SoWoPa), Ronja Vollmari, Anna Lena Krug, Klara Braun (NaMo), Liam Demmke, Sara Movahedian (Vorsitz)
Gäste:	Steffen Fischer, Timon Klöpfer
Sitzungsleitung:	Sara
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 15 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Wen kennt ihr am längsten im AStA?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Aufgrund der Wahl des neuen AStA-Vorsitzes wird dies auf dem nächsten Plenum beschlossen
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Laptop-Taschen, Öffref, Feststellung der Dringlichkeit (14/o/o)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge

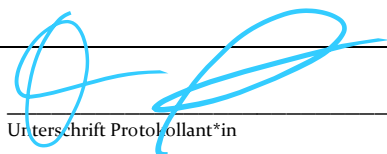
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop-Taschen (Öffref) 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung von Protokollen 7. Vorstellung Projektstellen-Bewerber*innen 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Rückmeldefrist (Öffref) 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> a. AntiFa (DiKuFePoBi) b. Geflüchtete Studis (DiKuFePoBi) c. Mahnmal (DiKuFePoBi) d. Sprachenzentrum (DiKuFePoBi) e. Lehramt (SoWoPa) f. Mental Health (SoWoPa) g. Studierende mit Kind (SoWoPa) h. Drittversuch (SoWoPa) i. SHK Vernetzung (SoWoPa) 2. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung <ol style="list-style-type: none"> a. 3. Anträge auf Abschluss eines Honorar-,Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> a. Protokolle (Vorsitz) 4. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Laptop-Taschen (ÖffDigi) (vorbehaltlich der Feststellung der Dringlichkeit)</i> 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte von den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 11. Festlegung des Themas der kommenden Dienstbesprechung 12. Sonstiges 13. Termine <ol style="list-style-type: none"> 1. 27. Juli 2020, 17 Uhr: Sitzung des Studierendenparlaments 2. 29. Juli, 19 Uhr: Vollversammlung der Promovierendenvertretung 3. 03.08.20 (beim Plenum): Wahl für neues FINT* Mitglied Awareness-Team
<p>TOP 6</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle Uli merkt an, die Plenumsdokumente in den Plenumsordner hochzuladen.</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Steffen, Drittversuch <p>Steffen hat die Studienordnungen durchgesehen, es gibt durchaus Diversität bei den Versuchsregelungen, zumindest in den kleinen Fächern. Steffen würde gerne eine Umfrage an die Studierendenschaft stellen, was sie zu der Drittversuchsregelung halten. Die Umfrage soll am Anfang eines Umstimmungsprozesses stehen, es wird angenommen, dass die Mehrheit der Studierendenschaft hinter der Drittversuchsregel</p>

	steht. Es werden Vorschläge zur Umfragegestaltung und Vernetzung gesammelt.
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte Rückmeldefrist, Öffentlichkeit</p> <p>An der Uni Frankfurt wird die Rückmeldefrist bis zum 1. September verlängert. Aufgrund der finanziellen Lage vieler Studis durch Corona regt Jan an, eine Verlängerung der Rückmeldefrist zu diskutieren. Die Idee bekommt Zustimmung. Es wird jedoch angemerkt, dass Institutionen auch Planungssicherheit brauchen und die Versäumnisfristen relativ großzügig sind. Es wird beraten, wie man dies an die Studis kommunizieren kann.</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Verlängerung oder Einrichtung von Beauftragungen</p> <p>a) <i>Beauftragung „Antifa“, ab August 2020 200€ p.P. p.M.</i> Die Projektstelle hat bspw. Bei der Diskussion um die Burschenschaften mitgearbeitet. Sie hat außerdem Vorträge gehalten. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (13/1/0).</p> <p>b) <i>Beauftragung „Geflüchtete Studis“, 200€ p.P. p.M. ab August 2020</i> Die Beauftragten hatten sich vor kurzer Zeit vorgestellt und läuft seit Anfang des Monats. Das Referat hätte lieber gerne Beauftragte für geflüchtete Studis, statt einer Projektstelle. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (14/0/0).</p> <p>c) <i>Projektzuwendung „Mahnmal“, 600€, 200€ p.P. p.M.</i> Die Zweckhaftigkeit einer Umstellung von Projektstellen auf Beauftragte wird anhand der Projektstelle diskutiert. Als Alternativtitel wird „Projektbeauftragte*r“ ins Spiel gebracht. Der AStA zahlt Hui-Chen Yun eine Projektzuwendung von August bis Oktober für die Umsetzung des Projekts. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (13/1/0).</p> <p>d) <i>Beauftragung „Sprachenzentrum“, 150€ p.P. p.M. ab August 2020</i> Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (13/0/0).</p> <p>e) <i>Beauftragung „Lehramt“. Ab August 2020 200€ p.P. p.M</i> Die Projektstelle soll eine politische Beauftragung werden. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (14/0/0).</p> <p>f) <i>Beauftragung „Mental Health“. Ab August 200€ p.P. p.M.</i> Die Projektstelle klärt zu wichtigen Themen rund um psychische Gesundheit auf, lenkt Aufmerksamkeit auf den Aspekt und ist für Studierende ansprechbar um sie an Expert*innen weiterzuleiten. Da diese Arbeit langfristig relevant ist und nicht abgeschlossen wird, schlagen wir vor die Projektstelleninhaber*innen zu politischen Beauftragten zu ernennen. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (14/0/0).</p>

	<p>g) <i>Beauftragung „Studierende mit Kind“</i>. Ab August 2020 200€ p.P. p.M. Auch hier soll gemäß des Leitfadens eine politische Beauftragung her. Der Antrag auf Umgestaltung zur Beauftragung wird angenommen (13/0/0).</p> <p>h) <i>Beauftragung „Drittversuch“</i>. August- Oktober 2020, 150€ p.P. p.M. Siehe Oben. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (7/5/1).</p> <p>i) <i>Beauftragung „SHK-Vernetzung“</i>, Ab August 2020 200€ p.P. p.M. Ziel der Beauftragung ist, den Austausch und die politische Eigenverantwortung der studentischen Hilfskräfte für die Verbesserung ihrer Arbeitsbedingungen zu stärken. Sie soll dazu den bereits existierenden Aktivenkreis organisieren, begleiten und dabei unterstützen, einen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TV-Stud) zu erkämpfen. Es werden potentielle Konflikte mit den gewählten SHK-Vertreter*innen diskutiert. Die Beauftragte soll politische Vertretung sein, die laut Hochschulgesetz nicht von der SHK-Vertretung übernommen werden kann. Der Antrag auf Beauftragung wird angenommen (13/1/0).</p> <p>2. Anträge auf Abschluss eines Honorar-,Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p>a) Protokolle. 35€ pro Protokoll Durch die Auslagerung von Protokollen des AStA Plenums sollen weiterhin Referent*innen entlasten werden und die Protokolle zeitnah erstellt werden. Dem Antrag auf Abschluss des Vertrages wird zugestimmt (13/1/0).</p> <p>3. Finanzanträge</p> <p>a) <i>Finanzantrag „Laptoptaschen“</i>, Öffref, 250€ Das Öffref will für die Leihlaptops 15 Taschen kaufen. In der Diskussion wird festgestellt, dass es durchaus nachhaltige Laptoptaschen gibt, diese werden sich angesehen. Der Finanzantrag wird angenommen (12/0/0).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Finanzen Tagesgeschäft. Verfassen des Tätigkeitsberichtes. Leihothek-Vertrag befindet sich noch in der rechtlichen Prüfung.</p> <p>b. NaMo Treffen mit nachhaltigen Hochschulgruppen. Vorbereitung Podiumsdiskussion Nachhaltigkeit und Digitalisierung, es wird noch eine FLINT*-Person gesucht. Diskussion, wie Foodsharing weitergehen könnte auch in Corona-Zeiten. Einarbeitung der neuen Referent*innen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c. BuckS Leitfaden für barrierefreie O-Wochen wurde auf der FK vorgestellt. Krankenkassenreader wurde auf den Weg gebracht. Austausch mit der Senatsbeauftragten für Inklusion, will Brief an den Hochschulrat verfassen. Treffen mit Inklusionstutor*innen. d. Vorsitz Botanikum-Stuff. Einarbeitung des neuen Vorsitzes,. Gespräche mit Mitarbeitenden. Tätigkeitsbericht. Es fand die VV der BIPoC statt, bald gibt es autonome Referent*innen. Möblierung des Service-Büros geht voran. e. SoWoPa Kontakt zur ULB bezüglich Menstruationsprodukten. Bafög-AG diese Woche Mittwoch um 10. LAT am Mittwoch von 12-18 Uhr. Dienstag um 12 ist außerdem FINT*-LAT. Bewerbungsgespräche für die SHK-Beauftragung. Diese Woche sind zwei kritische Stadtführungen. Es war Asten-Vernetzung. Treffen mit Kulturverein F24, DGB und Mieter*innenschutzverein für Podiumsdiskussion zum Thema alternative Wohnraumkonzepte. f. Öffref Abholung und Einrichtung der zusätzlichen Leihlaptops von der Uni. Asten-Vernetzung. Tätigkeitsbericht. Tagesgeschäft. <ol style="list-style-type: none"> 2. Bericht aus dem Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung <ul style="list-style-type: none"> a. Öffnung des AStAs. Welche Angebote sind mehr oder weniger für eine Öffnung geeignet wären. 4. Sonstige Berichte <p style="text-align: center;">-</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Evaluation der Kampagnen und ggf. Öffnungskonzepte Die Dienstbesprechung wird am 30.07.2020 um 14.00 Uhr stattfinden.</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sara und Liam bedanken sich für die Legislatur. Es werden Dankesworte an scheidende Referent*innen gerichtet.
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 27. Juli 2020, 17 Uhr: Sitzung des Studierendenparlaments 2. 29. Juli, 19 Uhr: Vollversammlung der Promovierendenvertretung 3. 03.08.20 (beim Plenum): Wahl für neues FINT* Mitglied Awareness-Team
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 29.072020</p>	

Protokoll des 42. Plenums am 27.07.2020, 14:00 Uhr ct, online



Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Name Sitzungsleitung
Münster, den TT.MM.2020

Unterschrift Sitzungsleitung